Lina Albor Cogollo
Profesional en negocios internacionales + MBA
Lina.albor@hotmail.com / 318 8832505
BAQ, CO

Doctora:
ELANIA REDONDO PEÑA
Secretaria de Gestión Humana
Alcaldía Distrital de Barranquilla
Barranquilla - Atlántico

Asunto: Informe de gestión de actividades ejecutadas de la cuenta de cobro No. 011-2022

Reciba un caluroso y afectuoso saludo.

Por medio de la presente, yo, **LINA MARGARITA ALBOR COGOLLO**, profesional en negocios internacionales y magister en administración de empresas, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.140.853.310 expedida en la ciudad de Barranquilla, me permito presentar el informe de gestión de las **actividades desarrolladas a 31 de diciembre de 2022,** con ocasión del contrato de servicios profesionales No. CD-02-2022-0733, celebrado con la Alcaldía Distrital de Barranquilla, con objeto contractual *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS PROCEDIMIENTOS Y/O TRÁMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA"* y del cual usted es la interventora.

Durante este período, que comprende el valor cobrado en la cuenta de cobro No. 011 de 2022 me encargué de las siguientes actividades:

1. Suscribí convenios con instituciones de educación superior para beneficiar a los funcionarios y su núcleo familiar con descuentos en valores de matrícula en programas de pregrado y posgrado.
2. Elabore portafolio de beneficios para los servidores en diferentes sectores como salud, turismo y recreación, etc.
3. Realice campaña de divulgación en coordinación con el enlace de Comunicaciones de la dependencia, de los beneficios obtenidos para los funcionarios, como resultado de los diferentes convenios suscritos.
4. Llevé registro de los funcionarios beneficiados en los diferentes convenios celebrados.
5. Revise y actualice la vigencia de los convenios suscritos.
6. Realice acompañamiento a los servidores de la entidad, en la formulación y ejecución de los Proyectos de Aprendizaje en Equipo.
7. Brinde acompañamiento en la implementación del teletrabajo en la entidad.

Agradezco toda su atención y colaboración.

Atentamente.



LINA MARGARITA ALBOR COGOLLO
C.C 1.140.853.310
Lina.albor@hotmail.com / 318 8832505