# INFORME MENSUAL Y FINAL DEL CONTRATISTA

| | |
|---|---|
| Contratista: | EDGAR JAVIER GONZÁLEZ GARCÍA |
| Período del contrato: | INICIA EL 25/01/2022 TERMINA EL 31/12/2022 |

| | | |
|---|---|---|
| PERIODO DEL INFORME: 01/12/2022 AL 31/12/2022 | Mes/Porcentaje Avance Ejecución: Según Aplique | 12 |

## OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Apoyar la revisión de las respuestas dadas a los trámites administrativos que presenten los usuarios respecto de las actividades realizadas en la jurisdicción de los sistemas hidráulicos.
2. Apoyar la revisión de los actos administrativos o respuestas a peticiones, referentes a las actualizaciones de los Registros Generales de Usuarios de los antiguos Distritos de Riego y Drenaje.
3. Apoyar a las supervisiones de los convenios y contratos a cargo de la Dirección de Infraestructura Ambiental en la emisión de directrices para la implementación de mejoras.
4. Apoyar o revisar dentro del término legal las respuestas a los requerimientos de los órganos de control internos y externos, que le sean asignados.
5. Apoyar la revisión de las respuestas a los requerimientos internos o externos que le sean asignados.
6. Asistir a las mesas de trabajo programadas para el seguimiento de las actividades que desarrolla la Dirección de Infraestructura Ambiental con relación al objeto del contrato.
7. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que le sean asignadas por el supervisor.

## ACTIVIDADES REALIZADAS:

El contratista cumplió al 100% con las obligaciones específicas dentro del periodo a pagar.
OBLIGACION 1
Apoyar la revisión de las respuestas dadas a los trámites administrativos que presenten los usuarios respecto de las actividades realizadas en la jurisdicción de los sistemas hidráulicos
Se revisó respuesta al radicado, Solicitud concepto técnico predio identificado con cédula catastral No. 20213077093 y matrícula inmobiliaria, Técnico Factura DRFC 22771 VIG 2014, y se contestó con memorando # 20223111090 el 1/12/2022
OBLIGACION 2
Apoyar la revisión de los actos administrativos o respuestas a peticiones, referentes a las actualizaciones de los Registros Generales de Usuarios de antiguos Distritos de Riego y Drenaje
Este mes no se realizó actividad de acuerdo a la obligación
OBLIGACION 3
Apoyar a las supervisiones de los convenios y contratos a cargo de la Dirección de Infraestructura Ambiental en la emisión de directrices para la implementación de mejoras
El día 16 de diciembre de 2022, siendo las 9:00 a.m. se reunieron de manera presencia en la Dirección Operativa de Inversiones de la Dirección de Infraestructura Ambiental, los profesionales Elkin Darío Villamil (Director de Infraestructura Ambiental), Claudia Consuelo Núñez (Directora Operativa DIA), Ángela María Arévalo (Profesional Contratista DIA) para revisar el estado de pago de las reservas presupuestales y pasivos exigibles constituidos desde la DIA Se realiza revisión de los pagos radicados durante el mes de junio, haciendo seguimiento del estado actual de la cuenta de cobro de estos contratos Se revisan los pagos de pasivos exigibles realizados desde el proyecto 4, de igual manera se socializa la estrategia diseñada para el pago de los mismos la cual requiere el acompañamiento de Dirección General y uno de sus asesores
Se realiza informe trimestral de los contratos que se encuentran en pasivos y reservas y las observaciones de los mismos
OBLIGACION 4
Apoyar o revisar dentro del término legal las respuestas a los requerimientos de los órganos de control internos y externos, que le sean asignados
Revisión de los Informe para la CGR denominados DIARI, Obras Inconclusas y Plan de Mejoramiento El 22 de diciembre 2022 siendo las 2:30 p.m. se reúnen en la Dirección de Infraestructura Ambiental DIA el Ingeniero de los informes con corte 29 julio 2022 que deben ser reportados y cargados en el Aplicativo DIARI de la Elkin Darío Villamil (Director de DIA), Claudia Consuelo Núñez (Directora Operativa), Edgar Javier González (Contratista DIA), Lida Ximena Patiño (Contratista DIA) y Javier Yepes Soto (Profesional enlace DIA), con el fin de hacer revisión Contraloría General de la República, Obras Inconclusas y Plan de Mejoramiento PMI CGR, estos hacen parte de la información que de manera periódica debe ser enviada al Organismo de Control en cumplimiento del seguimiento y vigilancia de los recursos públicos vinculados a las obras de infraestructura ambiental desarrollados a partir de la suscripción de convenios y/o contratos que por supervisión están a cargo de esta Dirección.
OBLIGACION 5
Apoyar la revisión de las respuestas a los requerimientos internos o externos que le sean asignados
Se hace revisión de la información remitida por los líderes y supervisores de cada Área funcional de la DIA, se encontraron diferencias en convenios de saneamiento básico, relacionados con los temas de adiciones y prorrogas las cuales no coinciden con los soportes presentados en las actas de supervisión, por parte de la contratista Ximena Patiño se requerirá verificación y de ser necesario ajuste a la información reportada Se hace una revisión de la información remitida por las Áreas DIA correspondientes a las actividades realizadas por la DIA durante el primer trimestre 2022 en cumplimiento del Plan de Mejoramiento PMI CGR, se verifica que las evidencias correspondan en número y tipo de conformidad con lo establecido, se encuentra que hay nueve actividades en ejecución con siete reportadas con

cumplimiento, se espera las mismas sean validadas y cerradas en el seguimiento por parte de la Oficina de Control Interno OCIN.
OBLIGACION 6
Asistir a las mesas de trabajo programadas por el seguimiento de las actividades que desarrolla la Dirección de Infraestructura Ambiental con la relación al objeto del contrato
Realizar seguimiento a la contratación realizada desde la Dirección de Infraestructura Ambiental y las observaciones que se pueda tener desde la misma El día 22 de diciembre de 2022, siendo las 7:00 a.m se reunieron de manera presencia en la Dirección Operativa de Inversiones de la Dirección de Infraestructura Ambiental, los profesionales Elkin Darío Villamil (Director de Infraestructura Ambiental), Claudia Consuelo Núñez (Directora Operativa DIA), Ángela María Arévalo (Profesional Contratista DIA), Edgar Javier González (Abogado Contratista DIA.) para realizar seguimiento sobre las contrataciones realizadas desde la DIA con personas jurídicas, para las vigencias 2020, 2021 y 2022.
OBLIGACION 7
Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que le sean asignadas por el supervisor
Se realizó revisión a la respuesta al radicado 20223107258: Seguimiento a la ejecución contractual con corte al 31 de octubre de 2022. Y se contestó con memorando # 20223115374 el 12 de diciembre del 2022

ANEXOS Y PRODUCTOS ENTREGADOS:

Se adjunta informe en PDF.

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

| |
|---|
| Bogotá - 100% |

Firmado electrónicamente por: EDGAR JAVIER GONZÁLEZ GARCÍA
Diciembre 2022