INFORMACIÓN GENERAL	
TIPO DE PROCESO	Contratación mínima cuantía
No. Y FECHA	2022-012 del 20 de enero de 2022
FECHA ADJUDICACIÓN	28 de enero de 2022
NÚMERO DEL CONTRATO	032
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	28 de enero de 2022
CONTRATISTA	Viviana María Quiceno Ríos
NIT	29.158.765-0
REPRESENTANTE LEGAL	Viviana María Quiceno Ríos
CÉDULA DE CIUDADANÍA	29.158.765 de Ansermanuevo Valle
OBJETO	Prestación de servicios para la implementación y apoyo a los programas Más Familias en Acción y Colombia Mayor en el Municipio de Caicedonia, Valle del Cauca.
FECHA DE INICIO:	03 de febrero de 2022
TIEMPO DE EJECUCIÓN	338 días
FECHA DE FINALIZACIÓN:	31 de diciembre de 2022
PRIMERA ADICIÓN EN TIEMPO	
FECHA DE SUSPENSIÓN	
TIEMPO DE SUSPENSIÓN	
FECHA DE REINICIO	
FECHA DE TERMINACIÓN	
FECHA DEFINITIVA DE TERMINACIÓN	

EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
PRODUCTO CONTRATADO	Prestación de servicios para la implementación y apoyo a los programas Más Familias en Acción y Colombia Mayor en el Municipio de Caicedonia, Valle del Cauca: **Actividad principal N 1:** Prestación de servicios para la implementación y apoyo al programa Colombia Mayor". 1.1 Servir de enlace municipal ante el programa Adulto mayor, modalidad directa. 1.2 Recibir convocatoria de postulación al subsidio emitida por el programa, recepcionar la documentación de las personas que se presenten e ingresar a cada uno

	de los postulantes en la priorización que aparece en la plataforma con la documentación requerida, enviar en físico la documentación a la firma digitadora para su proceso y archivar evidencia del proceso. 1.3 Hacer atención al público en los horarios establecidos por la Alcaldía Municipal 1.4 Registrar en la plataforma mes a mes las novedades recibidas con sus respectivos soportes 1.5 Realizar difusión en los medios oficiales de la alcaldía sobre los pagos, puntos autorizados y socializar el cronograma con la entidad pagadora **Actividad principal N 2:** Prestación de servicios para la implementación y apoyo al programa Familias en Acción 2.1 Apoyar la atención al programa Familias en Acción en los horarios establecidos 2.2 Apoyar el registro de novedades en la plataforma SIFA 2.3 Apoyar las reuniones de las Mesas Temáticas Municipales del sector educativo y del sector salud conforme con los lineamientos del Componente de Bienestar Comunitario y los requerimientos del programa Familias en Acción para la vigencia 2.4 Presentar los informes con calidad y oportunidad y demás documentos y soportes asociados que le sean requeridos o que considere de importancia para el mejoramiento de los programas 2.5 Apoyar la realización de los comités municipales de líderes, conforme con los lineamientos del Componente de Bienestar Comunitario y los requerimientos del programa Familias en Acción para la vigencia. 3.Cumplir a cabalidad con lo pactado dentro del contrato 4.Informar por escrito la ocurrencia de situaciones constitutivas de fuerza mayor o caso fortuito al supervisor, recomendando las acciones que se deben tomar para conjurar el problema que puedan afectar la adecuada ejecución del contrato.

	5. Cumplir con las condiciones de calidad y cumplimiento del contrato. 6. Presentar los documentos necesarios para la legalización y perfeccionamiento del contrato. 7. Acatar las recomendaciones, correcciones y aclaraciones que de la revisión técnica y jurídica resultaren y le sean efectuadas por el municipio. 8. Presentar los informes de ejecución del contrato.
CANTIDAD EJECUTADA	100%
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	Inspeccionando el objeto del contrato y encontrando acorde lo estipulado en el mismo se declara recibido a satisfacción.
CANTIDAD POR EJECUTAR	0%
OBSERVACIONES DE ACTIVIDADES	Todas las actividades solicitadas en el presente contrato fueron realizadas de manera cumplida y con calidad en la prestación de servicios para la implementación y apoyo a los programas Más Familias en Acción y Colombia Mayor en el Municipio de Caicedonia, Valle del Cauca, así: ∝ Sirvió de enlace municipal ante el programa Adulto mayor, modalidad directa. ∝ Recibió la convocatoria de postulación al subsidio emitida por el programa, recepcionó la documentación de las personas postuladas en la priorización que aparece en la plataforma con la documentación requerida, envió en físico la documentación a la firma digitadora para su proceso y archivó las evidencias del proceso. ∝ Prestó la atención al público en los horarios establecidos por la Alcaldía Municipal ∝ Registró en la plataforma mes a mes las novedades recibidas con sus respectivos soportes ∝ Realizó la difusión en los medios oficiales de la alcaldía sobre los pagos, puntos autorizados y socializar el cronograma con la entidad pagadora

	∝ Prestó los servicios para la implementación y apoyo al programa Familias en Acción ∝ Apoyó en la atención al programa Familias en Acción en los horarios establecidos ∝ Apoyó el registro de las novedades en la plataforma SIFA ∝ Apoyó las reuniones de las Mesas Temáticas Municipales del sector educativo y del sector salud conforme con los lineamientos del Componente de Bienestar Comunitario y los requerimientos del programa Familias en Acción para la vigencia ∝ Presentó los informes con calidad y oportunidad y demás documentos y soportes asociados que le sean requeridos o que considere de importancia para el mejoramiento de los programas ∝ Apoyó la realización de los comités municipales de líderes, conforme con los lineamientos del Componente de Bienestar Comunitario y los requerimientos del programa Familias en Acción para la vigencia. ∝ Cumplió a cabalidad con lo pactado dentro del contrato ∝ Informó por escrito la ocurrencia de situaciones constitutivas de fuerza mayor o caso fortuito al supervisor, recomendando las acciones que se deben tomar para conjurar el problema que puedan afectar la adecuada ejecución del contrato. ∝ Cumplió con las condiciones de calidad y cumplimiento del contrato. ∝ Presentó los documentos necesarios para la legalización y perfeccionamiento del contrato. ∝ Acató las recomendaciones, correcciones y aclaraciones que de la revisión técnica y jurídica resultaren y le sean efectuadas por el municipio. ∝ Presentó los informes de ejecución del contrato.

DATOS FINANCIEROS	
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.00941030619599601
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	0000031

DATOS FINANCIEROS	
FECHA	17 de enero de 2022
REGISTRO PRESUPUESTAL	0000096
FECHA	28 de enero de 2022
VALOR CONTRATADO	$11.484.000=
VALOR EJECUTADO INFORME PARCIAL No. 1	$1.044.000= Compr. 0000441 Fecha: 04/mar/2022
VALOR EJECUTADO INFORME PARCIAL No. 2	$1.044.000= Compr. 0000658 Fecha: 31/mar/2022
VALOR EJECUTADO INFORME PARCIAL No. 3	$1.044.000= Compr. 0000889 Fecha: 05/mayo/2022
VALOR EJECUTADO INFORME PARCIAL No. 4	$1.044.000= Compr. 0001138 Fecha: 03/junio/2022
VALOR EJECUTADO INFORME PARCIAL No. 5	$1.044.000= Compr. 0001447 Fecha: 08/julio/2022
VALOR EJECUTADO INFORME PARCIAL No. 6	$1.044.000= Compr. 0001644 Fecha: 30/julio/2022
VALOR EJECUTADO INFORME PARCIAL No. 7	$1.044.000= Compr. 0001966 Fecha: 03/septiembre/2022
VALOR EJECUTADO INFORME PARCIAL No. 8	$1.044.000= Compr. 0002240 Fecha: 01/octubre/2022
VALOR EJECUTADO INFORME PARCIAL No. 9	$1.044.000= Compr. 0002559 Fecha: 03/noviembre/2022
VALOR EJECUTADO INFORME PARCIAL No. 10	$1.044.000= Compr. 0002921 Fecha: 02/diciembre/2022
VALOR EJECUTADO INFORME PARCIAL No. 11	$1.044.000= Compr. 0003108 Fecha: 16/diciembre/2022
VALOR PAGADO A LA FECHA	$11.484.000=
VALOR A CANCELAR	$0=
SALDO	$0=

SEGUIMIENTO PROYECTOS DE INVERSION	
NOMBRE DEL PROYECTO RELACIONADO AL CONTRATO:	Apoyo a los programas sociales del estado en el municipio de Caicedonia

CÓDIGO DEL PROYECTO:	2022761220013
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO EN RELACIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL:	100%
POBLACIÓN BENEFICIADA:	6.808

En el Municipio de Caicedonia, Valle del Cauca,

Fecha	30 de diciembre de 2022	**Hora**	04:00 pm

Se reunieron los suscritos aquí firmantes en su condición de supervisor del contrato y contratista respectivamente con el fin de dar por terminada la ejecución del mismo en los términos previstos en esta acta.

JOHANA ARENAS QUINTERO
SUPERVISORA

VIVIANA MARIA QUICENO RÍOS
CONTRATISTA