GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL**	Código: FO-M7-P6-016 Versión: 02 Fecha de aprobación: 06 de enero de 2022

NÚMERO DE INFORME	2					
SUPERVISION	X					
INTERVENTORÍA	N/A					
TIPO DE INFORME	**PARCIAL**	**X**	**PARA PAGO**	☐	**FINAL**	☐
PERIODO DE INFORME	Desde:	**14/12/2022**		Hasta:	**22/12/2022**	
PERIODO PARA PAGO	Desde:	**N/A**		Hasta:	**N/A**	

1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO CONVENIO	☐	**NÚMERO:**	4600014687	
	☐	**FECHA DE SUSCRIPCION:**	23/11/2022	
MODALIDAD DE SELECCIÓN:			Selección abreviada mediante subasta inversa	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			14018	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:			01/12/2022	
OBJETO: ADQUISICIÓN DE INSUMOS, MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS, COMO ACCIONES DE APOYO COMPLEMENTARIO AL FORTALECIMIENTO Y EMPODERAMIENTO ECONÓMICO A GRUPOS Y/U ORGANIZACIONES DE MUJERES DE LOS PROGRAMAS DE AUTONOMÍA ECONÓMICA Y "ES EL MOMENTO DE LA MUJER RURAL" DESARROLLADOS POR LA SECRETARÍA DE LAS MUJERES. LOTES 4-5-6-10.				
ORGANISMO CONTRATANTE /CONVENIANTE:			DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARIA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS	
CONTRATISTA / CONVENIANTE	NOMBRE:		SINERGIA Y ASESORIA INTEGRAL S.A.S.	
	NIT		900.542.831-4	
VALOR [$]:	INICIAL:		LOTE 4. HERRAMIENTAS, MÁQUINAS Y EQUIPOS: $229.710.000 IVA INCLUIDO. (Incluye Ítem: Bodegaje para almacenamiento de kits: $12.750.000, Ítem: Personal para organización de kits: $9.300.000, Ítem: transporte a 51 cabeceras municipales de 90 kits: $25.500.000) LOTE 5. EQUIPOS AUDIOVISUALES, DE OFICINA Y CÓMPUTO: $89.478.273 IVA INCLUIDO. LOTE 6. ROPA, TEXTILES Y CALZADO: $14.198.000 IVA INCLUIDO. LOTE 10. BISUTERÍA Y MANUALIDADES: $42.931.471 IVA INCLUIDO. TOTAL: TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS DIECISIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS ML ($376.317.744), IVA INCLUIDO.	
	ADICIONES	**No.**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICION**
		N/A	N/A	N/A
	VALOR TOTAL:		LOTE 4. HERRAMIENTAS, MÁQUINAS Y EQUIPOS: $229.710.000 IVA INCLUIDO. (Incluye Ítem: Bodegaje	

		para almacenamiento de kits: $12.750.000, Ítem: Personal para organización de kits: $9.300.000, Ítem: transporte a 51 cabeceras municipales de 90 kits: $25.500.000) LOTE 5. EQUIPOS AUDIOVISUALES, DE OFICINA Y CÓMPUTO: $89.478.273 IVA INCLUIDO. LOTE 6. ROPA, TEXTILES Y CALZADO: $14.198.000 IVA INCLUIDO. LOTE 10. BISUTERÍA Y MANUALIDADES: $42.931.471 IVA INCLUIDO. TOTAL: TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS DIECISIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS ML ($376.317.744), IVA INCLUIDO.			
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC NUMERO:		4500058231		
	FECHA DE LIBERACION (IMPRESIÓN):		22/11/2022		
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:			N/A		
PLAZO:	INICIAL		UN MES Y QUINCE DÍAS CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 15 DE DICIEMBRE DE 2022		
			FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACION**	
			01/12/2022	15/12/2022	
	PRÓRROGAS	**No.**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**	
		1	DIECISÉIS (16) DÍAS calendario, esto es desde el dieciséis (16) y hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022 ambas fechas inclusive	31/12/2022	
HISTORICO DE SUSPENSIONES:		**No.**	**FECHA INICIO SUSPENSIÓN**	**FECHA REANUDACIÓN**	**FECHA DE TERMINACION**
		N/A	N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL		31/12/2022			
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS			*N/A*		

SUPERVISOR(ES)/ INTERVENTOR	NOMBRE(S)/ RAZON SOCIAL:	EFRAIM ANTONIO BUITRAGO ECHEVERRI
	NUMERO CONTRATO INTERVENTOR:	N/A

% DE EJECUCIÓN FÍSICA	98%
% DE EJECUCION DE RECURSOS	0%

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

2.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA/CONVENIANTE EJECUTOR.

2.1.1. SEGUIMIENTO TECNICO DEL CONTRATO/CONVENIO:

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO	% EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO	% EJECUCIÓN ACUMULADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
Lote 4. Herramientas, máquinas y equipos 1. Cumplir con el objeto, alcance del contrato en la forma y tiempo pactados, de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en los estudios previos, invitación pública y demás documentos contractuales. 2. Suministrar los elementos que comprende el lote de acuerdo con las características y especificaciones establecidas en las especificaciones técnicas del proceso, así como en los lugares y en el tiempo establecido por la Entidad. 3. El Contratista del lote 4 deberá tener la capacidad logística para hacer la totalidad de entregas en las cabeceras municipales, si es necesario, de manera simultánea y así evitar retrasos. 4. Concertar cronograma de entregas con el supervisor del contrato, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al inicio del contrato. 5. El contratista debe asumir costos de cargue, descargue y flete de los mismos. El transporte debe realizarse en vehículos con carpa o techo, que eviten la exposición de los elementos a la intemperie. 6. Es responsabilidad del contratista tramitar ante las autoridades competentes los permisos	Elementos: 218 Comprado y en bodega: 215 Ejecución: 98%	98%	Registro fotográfico	N/A

correspondientes para poder transitar con los camiones o vehículos en el corregimiento, cuando así sea necesario. Igualmente, las licencias de movilización cuando sean requeridas y los carteles de aviso de transporte de carga que sean exigidos. 7. El contratista debe asumir los gastos logísticos y administrativos adicionales a los que costea la Entidad, que conlleven la ejecución del contrato.				
Lote 5. Equipos audiovisuales, de oficina y cómputo. 1. Cumplir con el objeto, alcance del contrato en la forma y tiempo pactados, de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en los estudios previos, invitación pública y demás documentos contractuales. 2. Suministrar los elementos que comprende el lote de acuerdo con las características y especificaciones establecidas en las especificaciones técnicas del proceso, así como en los lugares y en el tiempo establecido por la Entidad.	Elementos: Comprado 100% y en bodega: 100% Ejecución: 100%	100%	Registro fotográfico	N/A
Lote 6. Ropa, textiles y calzado. 1. Cumplir con el objeto, alcance del contrato en la forma y tiempo pactados, de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en los estudios previos, invitación pública y demás documentos contractuales. 2. Suministrar los elementos que comprende el lote de acuerdo con las características y especificaciones establecidas en las especificaciones técnicas del proceso, así como en los lugares y en el tiempo establecido por la Entidad.	Elementos: 20 Comprado 100% y en bodega: 18 Ejecución: 98%	98%	Registro fotográfico	N/A
Lote 10. Bisutería y manualidades. 1. Cumplir con el objeto, alcance del contrato en la forma y tiempo pactados, de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en los estudios previos, invitación	Elementos: 100% Comprado y en bodega: 100% Ejecución:	100%	Registro fotográfico	N/A

pública y demás documentos contractuales. 2. Suministrar los elementos que comprende el lote de acuerdo con las características y especificaciones establecidas en las especificaciones técnicas del proceso, así como en los lugares y en el tiempo establecido por la Entidad.	100%			

Método de cálculo del % de ejecución del periodo informado: El método de cálculo de porcentaje de ejecución física se calculó en razón de los elementos adquiridos por el contratista.

2.1.1.1 SEGUIMIENTO COMPONENTE SOCIAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

El plan de desarrollo 2023 “Unidos por la vida” en su línea estratégica 1 nuestra gente componente 7 es el momento para la equidad de las mujeres propone generar una acción política, económica y cultural que promueva las libertades y oportunidades para dignidad e igualdad de las mujeres de Antioquia durante su curso de vida; que elimine las brechas de género entre mujeres y hombres , mediante la garantía de sus derechos para superar las desventajas en términos de acceso autonomía y fortalecimiento de las capacidades como agentes de desarrollo, este plan incluye un programa especifico para las mujeres rurales es el momento de las mujeres rurales para dignificar el campo , desde el cual se busca promover espacios , oportunidades y servicios que permitan a las mujeres rurales ejercer sus derechos económicos, educativos, sociales y políticos a favor de la equidad de género, la seguridad alimentaria y el desarrollo de sus familias, comunidades y del campo Antioqueño desde un enfoque interseccional, diferencial, étnico e intercultural, El proyecto SIEMBRA busca que mujeres rurales y sus familias tengan garantizada la seguridad alimentaria, se promueva la autonomía económica y la garantía de sus derechos humanos, a través de la implementación de granjas productivas donde en promedio 12 mujeres por granja realicen labores agropecuarias que en paralelo con un acompañamiento organizativo y social garantice los propósitos mencionados.

Igualmente, el proyecto SIEMBRA busca desarrollar estrategias que apunte a los siguientes Objetivos de Desarrollo Sostenible: Objetivo No.1. Fin de la pobreza, el objetivo No.2. Hambre cero, objetivo No.5. Igualdad de género, objetivo No.8. Trabajo decente y crecimiento económico, objetivo No.11. Ciudades y comunidades sostenibles, objetivo No.12. Producción y consumo responsables, objetivo No.13. Acción por el clima y finalmente con el objetivo No.17. Alianza para lograr los objetivos del milenio. Desde hace tres periodos de gobierno, la Secretaría de las Mujeres de Antioquia, lidera el Proyecto #SIEMBRA#, dirigida a las mujeres Rurales de Departamento de Antioquia, en aplicación de los principios constitucionales tales como: El derecho fundamental a la igualdad regulado en el artículo13 de la constitución cuyo tenor literal prescribe

2.1.1.2 SEGUIMIENTO COMPONENTE AMBIENTAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

N/A.

2.1.1.3 SEGUIMIENTO AL COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONTRATO/CONVENIO:

N/A

2.1.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1. Presentar periódicamente un informe que dé cuenta del avance físico, administrativo, financiero y ambiental de la ejecución del contrato.	Si cumple	Imágenes en bodega de los insumos comprados hasta el momento	N/A
2. Suministrar todos los equipos y herramientas, personal e instrumentos de trabajo que requiera para la ejecución adecuada de las labores contratadas dentro del plazo contractualmente establecido.	No aplica para este informe	N/A	N/A
3. Cumplir con los requisitos establecidos por la normatividad en materia de seguridad y salud en el trabajo y demás normas que rijan la materia.	No aplica para este informe	N/A	N/A
4. Contar con todas las licencias, permisos y autorizaciones respectivas de acuerdo a la normatividad colombiana para el desarrollo del objeto del Contrato.	No aplica para este informe	N/A	N/A
5. Conocer y dar cumplimiento a la normatividad aplicable para la ejecución del proyecto	El contratista conoce la minuta del contrato y los estudios previos	N/A	N/A
6 Allegar la Garantía con la cual se amparen los riesgos previstos del proyecto para el inicio del plazo contractual, así como las requeridas de acuerdo al inicio del contrato, las prórrogas, las adiciones, modificaciones o restablecimiento de las mismas de conformidad con el plazo establecido.	El contratista hizo entrega de la póliza	Documento físico	N/A
7. Presentar de manera oportuna los documentos necesarios para el pago de conformidad con la forma de pago establecida en el presente documento.	El contratista entrego todos los documentos necesarios	Documentos físicos	N/A
8. Durante el plazo contractual, estará a cargo del contratista el pago mensual de salarios u honorarios, prestaciones sociales, indemnizaciones, aportes parafiscales, riesgos laborales, y cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF). Para el efecto el Contratista debe presentar al supervisor del contrato, dentro del término establecido, la	No aplica para este informe	N/A	N/A

documentación que acredite el cumplimiento del pago de estas obligaciones.			
9. Facilitar la labor de la supervisión dando respuesta oportuna a las observaciones y/o requerimientos que se realicen, de la cual se dejará constancia escrita.	El contratista ha estado dispuesto de todos los requerimientos	**N/A**	**N/A**
10. Informar a la supervisión oportunamente sobre cualquier anomalía, inconveniente o dificultad durante la ejecución de las actividades objeto del contrato, y las posibles soluciones para la resolución de los mismos.	El contratista ha informado la dificultad para entregar una parte del lote 4	Comunicado escrito	Se ha hecho un análisis y se ha procedido con darle tratamiento a su solicitud

Las obligaciones/compromisos establecida en las especificaciones técnicas del convenio relacionadas con parafiscales, seguridad social, fueron verificados en su totalidad, en este informe de seguimiento #1

2.2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1. Realizar el pago del contrato según la forma establecida para ello.	N/A	**N/A**	Pese a que se han realizado entregas por parte del contratista, el pago se estipuló como único pago una vez se totalice las entregas, por lo tanto aún no se autoriza el mismo.
2. Poner a disposición del contratista la información necesaria que se requiera para el desarrollo de las actividades a ejecutar.	Si se ha entregado bases de datos y toda la información requerida para esta ejecución	Correos electrónicos	**N/A**
3. Asignar un supervisor por parte de la entidad contratante Departamento de Antioquia, para que ejerza las respectivas funciones de seguimiento y control.	Existe una designación por escrito	Mercurio y acta física	**N/A**
4. Verificar la efectiva prestación del servicio y el cumplimiento de todas las obligaciones adquiridas por parte del Contratista, entre otras.	Se está haciendo seguimiento juicioso de la supervisión	Actas de reuniones	**N/A**

5. Efectuar por escrito todas las comunicaciones que se refieran a solicitud de servicios, quejas o reclamos al contratista.	Se han enviado correos oficiales sobre dudas, necesidades	Correos electrónicos	**N/A**
6.Velar porque el contratista cumpla con los requisitos normativos de Seguridad y Salud en el Trabajo	N/A para este informe	**N/A**	**N/A**
7. Verificar el cumplimiento del pago de salarios / honorarios y demás obligaciones laborales, así como los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo señalado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y normas reglamentarias.	N/A para este informe	**N/A**	**N/A**
8. Elaborar informes mensuales que dé cuenta del seguimiento del contrato y el cumplimiento del mismo, evidenciándolo según cada necesidad.	Se hace informe 1	Informe físico	**N/A**
9. Mantener al día el SECOP II con el fin de cumplir con la normatividad vigente.	Se está subiendo la información de seguimiento en SECOP II	Plataforma SECOP II	**N/A**
10. Informar por escrito, de manera oportuna e inmediata al CONTRATISTA las posibles irregularidades encontradas durante el desarrollo del contrato	Se envían correos electrónicos	Correo institucional	**N/A**

2.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO / CONVENIO:

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA				
ENTIDAD	**DEPARTAMENTO**	**ASOCIADO(S) si aplica**	**OTROS**	**TOTAL**
1. Recursos iniciales comprometidos	$ 376.317.744	N/A	N/A	$376.317.744
2. Adiciones	N/A	N/A	N/A	N/A
3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS	376.317.744	N/A	N/A	$ 376.317.744
4. Anticipos	N/A	N/A	N/A	N/A

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA				
5. Recursos pagados / desembolsados	N/A	N/A	N/A	N/A
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	N/A	N/A	N/A	N/A
7. Recursos ejecutados	N/A	N/A	N/A	N/A
8. Recursos no ejecutados	N/A	N/A	N/A	N/A

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA: Todo se encuentra en los anexos, que reposaran en la carpeta el convenio, unos impresos y otros en cd, debidamente encarpetados

3. REUNIONES Y/O VISITAS REALIZADAS EN EL PERIODO DE SEGUIMIENTO

FECHA	TIPO DE REUNIÓN Y/O VISITA	CONCLUSIONES/OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A

4. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO: CLÁUSULA SEXTA: FORMA DE DESEMBOLSO DE LOS RECURSOS.

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	AMORTIZACIÓN ANTICIPO	VALOR NETO A PAGAR	SALDO	COMPROBANTE DE EGRESO
Valor Inicial	1/12/2022	$ 376.317.744		N/A		$ 376.317.744	
Adiciones	N/A	N/A				N/A	
TOTALES		$ 376.317.744	N/A	N/A	N/A		

5. VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 Los registros contables, no auditados, por el periodo del mes de diciembre Que SINERGIA Y ASESORIA INTEGRAL SAS con nit No 900.542.831-4, se encuentra a paz y salvo con el pago de los aportes de Seguridad integral (Salud, Pensión, Riesgos Profesionales), y las obligaciones parafiscales con aportes a Caja de Compensación Familiar, I.C.B.F y SENA con respecto a los trabajadores al servicio de la empresa, de conformidad con el articulo 50 ley 789 de 2002. Correspondiente a los seis (6) últimos meses.

6. CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS

De conformidad con lo establecido en la normatividad vigente y el Manual de identificación y cobertura del riesgo expedido por Colombia Compra Eficiente, la Entidad deberá realizar el control y mitigación de los riesgos

identificados y clasificados para el proceso de contratación en la matriz de riesgos del estudio y documentos previos, razón por la cual esta supervisión ha realizado las siguientes acciones de control y seguimiento a los riesgos previsibles que se han presentado durante la ejecución y liquidación del presente contrato/convenio.

Así mismo, si durante la ejecución del contrato se presentan riesgos imprevisibles, que por su misma naturaleza no fueron contemplados en la matriz de riesgos, también se deberá diligenciar la tabla con los controles y tratamientos respectivos a que hubiere lugar. El RIESGO QUE SE ENCUENTRA EN ESTE MOMENTO SEGÚN LA MATRIZ ES EL NUMERAL 8 dificultad en la entrega del producto debido a que se existe escasez en el mercado y se debe mandar a fabricar algunos de ellos.

RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO/ RIESGO	QUIEN TIENE ASIGNADO EL RIESGO	TRATAMIENTO/ MITIGACIÓN	CUANDO Y COMO SE REALIZÓ EL MONITOREO	EVIDENCIA
N/A	**N/A**	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 2: Los riesgos que no han sido relacionados en este numeral, han sido monitoreados por la supervisión del contrato/convenio durante la vigencia del contrato, sin embargo, no ha sido necesario implementar el tratamiento de mitigación señalado en la matriz de riesgo de los documentos del proceso de contratación, en consideración a que a la fecha no se han presentado o materializado durante la ejecución y liquidación contractual.

7. CONTROL Y MITIGACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS

RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO/ RIESGO	QUIEN TIENE ASIGNADO EL RIESGO	TRATAMIENTO/ MITIGACIÓN	CUANDO Y COMO SE REALIZÓ EL MONITOREO	EVIDENCIA
Se prevé dificultad por parte del proveedor para entregar el producto o servicio, ya sea por la complejidad en su elaboración, la disponibilidad de materias primas o componentes, los plazos de importación, entre otras.	Se prevé dificultad por parte del proveedor para entregar el producto o servicio, ya sea por la complejidad en su elaboración, la disponibilidad de materias primas o componentes, los plazos de importación, entre otras.	Entidad/Proveedor	Pedir detalles al Contratista de cómo planea llevar a cabo el trabajo Comprobar las líneas de suministro y aprovisionamiento, incluyendo los subcontratistas. Seguimiento al desarrollo de las actividades y al cronograma previsto con el fin de garantizar el cumplimiento del mismo. Estipulación contractual que permita en caso de ser necesario ajustar los tiempos de entrega definidos en los documentos del proceso.	Informes de avance	El supervisor ha estado constantemente en la bodega dispuesta por el contratista para asegurar la entrega de los elementos de los 10 lotes.

Debido a que el contratista requiere que los elementos de los lotes 1-2-3-7-8-9 estén listos en bodega para iniciar la organización y entrega en los municipios, y adicionalmente, hay equipos que se encuentran en producción, cuya fecha de entrega supera la fecha inicial de terminación del contrato, se tiene que como mitigación del riesgo que se enuncia en el presente informe, se solicitará una prórroga al contrato de acuerdo con los argumentos presentados por el contratista.

8. ANOTACIONES ADICIONALES

N/A

9. ANEXOS

- Acreditación de paz y salvo de seguridad social integral.

Para constancia, se firma la presente acta el 22/12/2022



Efraim Buitrago Echeverri
SUPERVISOR