Barranquilla, Noviembre de 2022

Doctora
MARIA MALKA IRINA LEON CARRILLO
Supervisora del contrato No 202202060
E.S.M.

Referencia: Informe a satisfacción de actividades correspondiente a la adición y prórroga del contrato de prestación de servicio No. 202202060

De acuerdo al objeto del contrato, Apoyo a la gestión para acompañar a la subsecretaria de pasaporte adscrita a la Secretaria General del Departamento, en los asuntos relacionados con las actividades de índole operativas que le sean encomendadas, me permito presentar informe de mis actividades realizadas durante el mes de noviembre –diciembre de 2022, correspondiente a la adición y prórroga del contrato de prestación de servicio No. 202202060

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Utilización correcta del aplicativo que maneja los turnos para la atención de los usuarios durante la expedición del pasaporte.
- Verificar que el registro de los usuarios en la plataforma SITAC del Ministerio de Relaciones Exteriores haya sido realizada correctamente.
- Atender a los usuarios en el proceso de formalización (toma de firma, toma de huella, toma de foto, escaneo de documentos y liquidación) durante la expedición del pasaporte en el aplicativo SITAC del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Mantener comunicación y estar pendiente de la información que se socializa a través del chat interno de Pasaportes.
- Asistir y participar en los talleres de capacitación realizados para socializar directrices y normatividad vigente.
- Apoyar cuando se requiera el proceso de entrega de pasaportes cumpliendo estrictamente el protocolo de seguridad establecido por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Atentamente,

ISSA DEL CARMEN MARTINEZ ARIZA
C.C No 32.753.158