ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVO ADQUISICION DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MECI - SISTEDA **FORMATO** **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	MAJA01.02.02.18.P03.F04 VERSIÓN: 1 FECHA APROBACIÓN: xx/dic/2010

ACTIVIDAD		MES															
#	DESCRIPCIÓN	Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre			
		Semanas				Semanas				Semanas				Semanas			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Revisión y Firma de contrato																
2	Contratación de pólizas de garantía																
3	1° Reunión de socialización con el equipo de ejecución																
4	Contratación de personal (gestión administrativa)																
5	Desarrollo de cronograma, plan de actividades, otros instrumentos																
6	Reunión con representante Alcaldía (supervisor y/o delegado)																
7	Reunión con representante de los CALI																
8	Reuniones de coordinación con líderes de comuna																
9	Reunión de socialización de proyecto																
10	Selección de proveedores																
11	Gestión de Compras, alquileres, otros para la ejecución																
12	Gestión logística de los eventos a realizarse																
13	Gestión administrativa de los eventos a realizarse																
14	Reuniones de coordinación del equipo de ejecución																
15	Socializar los encuentros artísticos comuna 3																
16	Socializar los encuentros artísticos comuna 12																
17	**Presentación de informe parcial**																
18	Realizar la divulgación de las estrategias de recuperación de la memoria cultural y artística de la Comuna 3																
19	Realizar la divulgación de las estrategias de recuperación de la memoria cultural y artística de la Comuna 12																

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

20	Realizar conversatorios para la recuperación de la Comuna 3 **-1**																
21	Realizar conversatorios para la recuperación de la Comuna 3 **-2**																
22	Realizar conversatorios para la recuperación de la Comuna 3 **-3**																
23	Realizar conversatorios para la recuperación de la Comuna 3 **-4**																
24	Realizar conversatorios para la recuperación de la Comuna 12 **-1**																
25	Realizar conversatorios para la recuperación de la Comuna 12 **-2**																
26	Realizar conversatorios para la recuperación de la Comuna 12 **-3**																
27	Realizar conversatorios para la recuperación de la Comuna 12 **-4**																
28	Realizar el Festival artístico y cultural de la Comuna 3 **-1**																
29	Realizar el Festival artístico y cultural de la Comuna 3 **-2**																
30	Realizar el Festival artístico y cultural de la Comuna 3 **-3**																
31	Realizar el Festival artístico y cultural de la Comuna 3 **-4**																
32	Realizar el Festival artístico y cultural de la Comuna 12 **-1**																
33	Realizar el Festival artístico y cultural de la Comuna 12 **-2**																
34	Realizar el Festival artístico y cultural de la Comuna 12 **-3**																
35	Realizar el Festival artístico y cultural de la Comuna 12 **-4**																
36	Evaluación																
37	Desarrollo de Informe final (gestión y financiero)																

NANCY PALACIOS
CONTRATISTA

Nombre
SUPERVISOR

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.