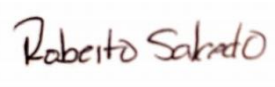
INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO No. CD-08-2022-4315
UN CUARTO INFORME AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: ROBERTO CARLOS
APELLIDOS: SALCEDO FLOREZ
EPS: SALUD TOTAL
FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyar en la planificación de las visitas realizadas a cada una de las sedes que prestan atención integral a la primera infancia	Realicé visitas de fortalecimiento en unidades de servicios del programa de primera infancia Lideré logística de transporte para el desplazamiento de asesores territoriales a la diferentes rutas y eventos programados,
2.Brindar acompañamiento en las capacitaciones realizadas en temas de seguridad y salud en el trabajo para el talento humano que presta atención a los beneficiarios del programa de primera infancia	Realicé visitas de dotación en unidades de servicios del programa de primera infancia. Participé en reuniones convocadas por la directora, para coordinar eventos y/o actividades que visibilicen le programa.
3.Planificar y desarrollar de acuerdo a las directrices impartidas por la directora de Primera Infancia, las jornadas de asistencias tecnicas y asesorias en asuntos referidos con los aspectos del talento humano que realiza la atencion directa a los beneficiarios en primera infancia.	Realicé informes de cierre de las entidades administradoras del servicio del programa de primera infancia. Lideré proceso de cierre con las eas del programa de primera infancia.
4.Apoyar las estrategias para el cumplimiento del plan de acción del programa infancia de primera de la secretaria de gestión social	Realicé informe técnicos del mes de diciembre entre el convenio que lleva el ICBF y el distrito de Barranquilla.. Recopilé evidencias de informes técnicos del mes de diciembre de los diferentes componentes de calidad del programa de primera infancia.
5.Elaborar planes de accion, diagnosticos y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contrato para la	Apoyé desde el componente de talento humano el informe de política Publica.

atencion integral a la primera infancia y de cualificacion de hogares comunitarios de bienestar.	
6.Apoyar en las actividades del área técnica del programa de primera infancia a cargo de la secretaria de gestión social	Realicé cronograma de visitas de fortalecimiento de los equipos A y B, durante el mes de diciembre.
7.Elaborar planes de accion, diagnosticos y reportes del proceso de acompañamiento alos operadores que ejecutan contratos para la atencion integral a la primera infancia de cualificacion de hogares comunitarios de bienestra.	Consolidé actas de visitas de fortalecimiento durante el mes de Diciembre. Consolidé drive de visitas a campo del equipo técnico
8.Apoyar el diseño de material de apoyo y consulta para las EAS orientada a facilitar la apropiación de adecuadas practicas de atención en el servicio de educación inicial	Realicé notas informativas sobre temáticas ambientales que se tienen según calendario de fechas alusivas Participé en reuniones programadas por el área técnica del programa de Primera Infancia.
9. Reportar al supervisor del contrato de primera infancia y el supervisor del convenio con el ICBF, las situaciones de alerta que beneficien la debida ejecución del programa	Esta actividad no fue requerida en este periodo



ROBERTO CARLOS SALCEDO FLOREZ
CC 1.140.824.168 DE BARRANQUILLA

SOPORTES DE INFORME DE GESTIÓN – DICIEMBRE 2022







