

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F003	
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>1</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato u Orden de compra y/o servicio Aceptación de oferta No. 4172.010.26.1.083-2022.	
Nombre del contratista: INTERLAT COLOMBIA S.A.S.	
Documento de identificación del Contratista: 900090722-9	
Nombre (s) del supervisor (es): HENRY CABANZO RENGIFO	
Organismo: SECRETARIA DE TURISMO	No. Teléfono: (602) 887 9020
Objeto del contrato u Orden de compra y/o servicio Aceptación de oferta No. 4172.010.26.1.083-2022: Contratar la capacitación relacionada con turismo para prestadores de servicio turístico con el propósito de fortalecer sus competencias.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha Terminación
07/06/2022	30/12/2022
Modificación al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	MAJA01.04.03.P002.F003	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: \$ 140.000.000

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Resumen contable y financiero:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a Cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 140.000.000	\$ 36.000.000	\$ 0	\$ 104.000.000

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERSONA JURÍDICA:

FECHA DE CERTIFICACIÓN: 01/08/2022

Certificación de pago de aportes parafiscales expedida por el Representante Legal Luis Carlos Chaquea Blanco

PERSONA NATURAL: N/A

Datos Certificación o Planilla de Pago de persona Natural

No. Planilla: N/A

No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A

Operador: N/A

Fecha de Pago: N/A

Periodo de Pago de la Seguridad Social: N/A

Observaciones al informe contable y financiero: Durante este periodo el contratista cumplió con las obligaciones ante el Sistema de Seguridad Social Integral según lo consignado en la certificación del 01/08/2022 expedida por el representante legal de INTERLAT conforme a los requerimientos de ley.

5. INFORME TÉCNICO

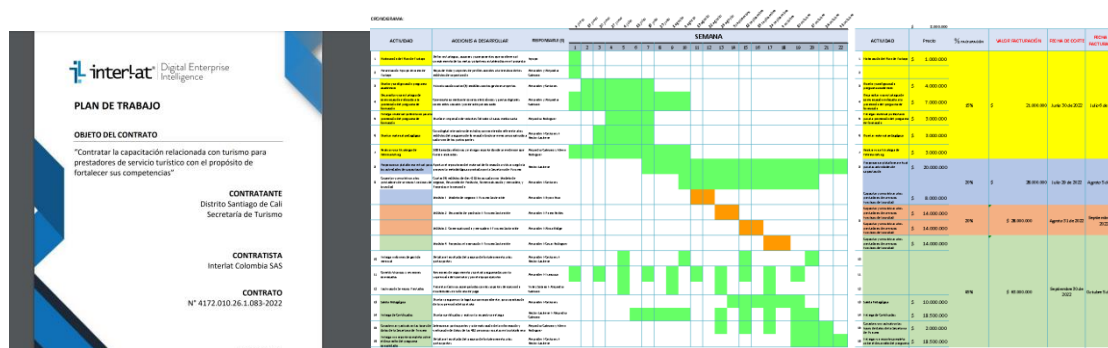
RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS: Se recibe a entera satisfacción de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL los bienes y/o servicios con base en las condiciones establecidas en el Contrato u Orden de compra y/o servicio Aceptación de oferta No. 4172.010.26.1.083-2022 y que a continuación se describen:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO</p>	MAJA01.04.03.P002.F003	
		VERSIÓN	002

ACTIVIDAD PRINCIPAL: Realizar estrategias para la formación de los prestadores de servicios turísticos de Santiago de Cali.

ACTIVIDAD ESPECÍFICAS:

- 1.1. Realizó la elaboración del Plan de Trabajo, el cual contempla definir estrategias, acciones y componentes que conlleven al cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en el proyecto. Además de esto se definió el cronograma de actividades y pagos para mantener una ruta de trabajo. Estas actividades se construyeron en conjunto con la Secretaría de Turismo de Cali con el fin de estar coordinados en la gestión del proyecto.



- 1.2. Realizó Diseño y configuración programa académico, lo cual consiste en la construcción de los módulos académicos que se dictarán durante el proyecto. Estos módulos corresponden a Modelo de Negocio, Desarrollo de Producto, Comercialización y Mercadeo y Proyectos e Innovación. Cada uno de los módulos se construyeron entre el especialista de turismo sostenible Alexander Vincen y los docentes expertos en cada uno de los módulos (Byron Rico, Primo Robles, Alicia Illidge y Cesar Rodríguez respectivamente. Con base en esto, los docentes construyeron de manera iterativa en conjunto con Alexander contenido para los módulos y un documento en donde se resume la estructura de los cursos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F003
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO		VERSIÓN 002




DISEÑO CURRICULAR RUTA DE FORMACIÓN "VIVE DE CERCA EL TURISMO SOSTENIBLE"

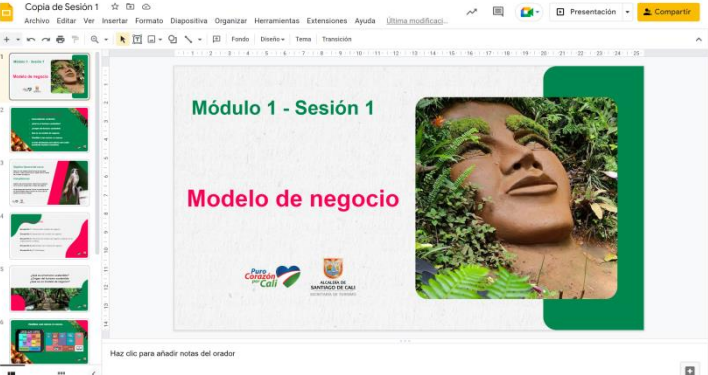
INFORMACIÓN GENERAL DE LA PROPUESTA	
NOMBRE Y TIPO DE PROPUESTA	"VIVE DE CERCA EL TURISMO SOSTENIBLE"
PROGRAMA O UNIDAD ACADÉMICA	Educación Continua
MODALIDAD DE LA OFERTA	Virtual
HORAS VIRTUALES	40
HORAS VIRTUALES / AUTONOMAS	40
HORAS COLABORATIVAS	40
TOTAL HORAS	40

DIRIGIDO A

La metodología de formación propuesta, sumada a la claridad, amplitud y didáctica del diseño de los contenidos, permite dirigir el curso a prestadores de servicios turísticos de la ciudad de Cali, emprendedores en turismo, hotelería y miembros de organizaciones sin ánimo de lucro que trabajen proyectos de turismo.

PERFIL DE INGRESO

- Profesional en turismo y/o en áreas del conocimiento relacionadas. Bachillerato terminado con experiencias en proyectos de turismo preferiblemente.
- Conocimiento en el manejo de herramientas ofimáticas básicas: Word, Excel y PowerPoint y manejo de buscadores online (google)
- Facilidad de expresarse con claridad y de forma digna por diferentes medios, así como



1.3. Desarrolló una estrategia de comunicación enfocada a la promoción del programa de formación, el desarrollo de la estrategia se enfoca en cinco componentes principales: diseño de piezas gráficas, diseño de la estrategia de marketing, campañas de email marketing, pautas en redes sociales y formularios de inscripción.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	MAJA01.04.03.P002.F003	
		VERSIÓN	002




1.4. Diseño de la estrategia de marketing, en esta etapa el equipo de Interlat diseño una estrategia de marketing enfocada a lograr la mayor convocatoria de personas para la inscripción de prestadores de servicio turístico a los módulos.

Estrategia Digital de Convocatoria a Talleres de Capacitación realizadas por la
Secretaría de Turismo de Cali - Interlat

Objetivo:

Lograr impactar a 483 personas de empresas relacionadas con sector turístico, en 4 talleres con una duración de 10 horas cada uno.

Acciones:

Para la implementación de convocatoria con el fin de lograr la meta trazada, desarrollaremos 3 acciones básicas: Email Marketing - Pauta Digital (SEM) - Campaña de WhatsApp Business.

Planificación de Acciones:

Email Marketing: Usaremos una solución de Email Marketing Automation llamada Doppler, la cual permite el envío de campañas automatizadas con el objetivo de sacarle el mayor provecho al público dirigido, dependiendo del comportamiento de la base de datos en sus indicadores post campaña (Tasa de entrega - Tasa de rebote - Tasa de apertura - Tasa de clics - Tasa de Conversión)

Predicción de la campaña:

Envío 1.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	MAJA01.04.03.P002.F003	
		VERSIÓN	002

Las campañas de marketing se validaron con la Secretaría de Cali debido a que un principio no estaba estipulado que el nombre “Interlat” apareciera en los correos de la convocatoria. Dado esto la Secretaría brindó un párrafo en el cual estipulaba que Interlat es un proveedor de la Secretaría y por ende está autorizado a realizar esa convocatoria. Con el inicio de esta campaña se obtuvo la siguiente información:



Pautas en redes sociales, al igual que las campañas de marketing, se alineó la estrategia y los procesos con la Secretaría con el fin de cumplir los requisitos legales y contractuales de las pautas en redes sociales. En esta actividad fue necesario pedir permiso especial

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	MAJA01.04.03.P002.F003	
		VERSIÓN	002

para que Interlat fuera socio de la Secretaría en las plataformas de pautas con el fin de poder administrar el contenido que se publica desde redes sociales.



Formularios de inscripción, para administrar la inscripción de los participantes a los módulos, se diseñó un formulario de inscripción en Google Forms. Este formulario está alineado con la caracterización de los participantes que busca la Secretaría. Se hacen preguntas que recopilan información de contacto, características demográficas, laborales y sectoriales. Este formulario se puede apreciar en el siguiente link: <https://forms.gle/nJKystDDX4YMzijk7>



- 1.5. Entregó material publicitario para la promoción del programa de formación, esta actividad consistía en diseñar, imprimir y entregar a la Secretaría folletos para la promoción de los módulos de fortalecimiento. En este proceso se buscó estar alineados a los requerimientos de la secretaría y mantener la línea gráfica que se desarrolló para la convocatoria por marketing y pautas. De igual manera se buscó que el folleto tuviera las especificaciones contractuales de ser tamaño media carta y full color.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F003
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO		VERSIÓN 002



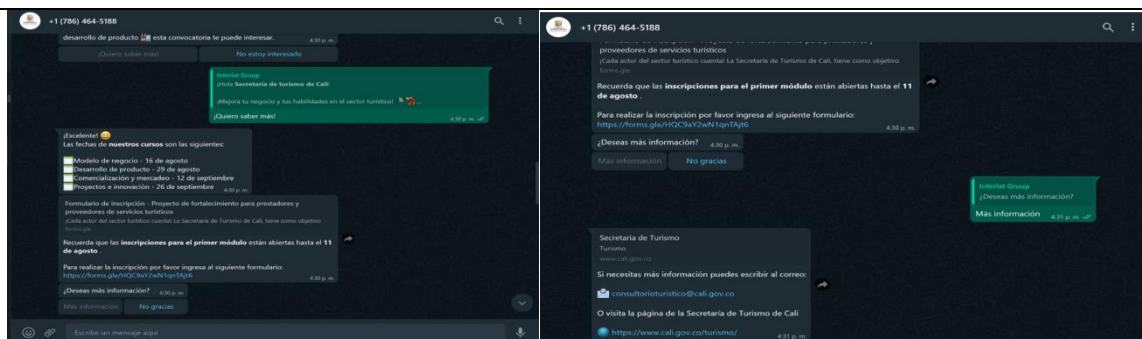
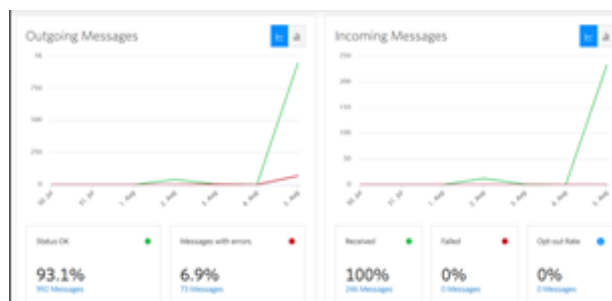
Los 500 folletos se entregaron a la secretaría el día 01 de agosto de 2022.



- 1.6. Realizó una Estrategia de Telemarketing, esta actividad busca complementar la convocatoria a través del contacto con los participantes por WhatsApp. Interlat implementó la herramienta de Twillio que facilita la interacción con los usuarios y rastrear su comportamiento. Esta herramienta además nos permite alcanzar los 500 participantes requeridos en la actividad.



 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAJA01.04.03.P002.F003
	<p>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>

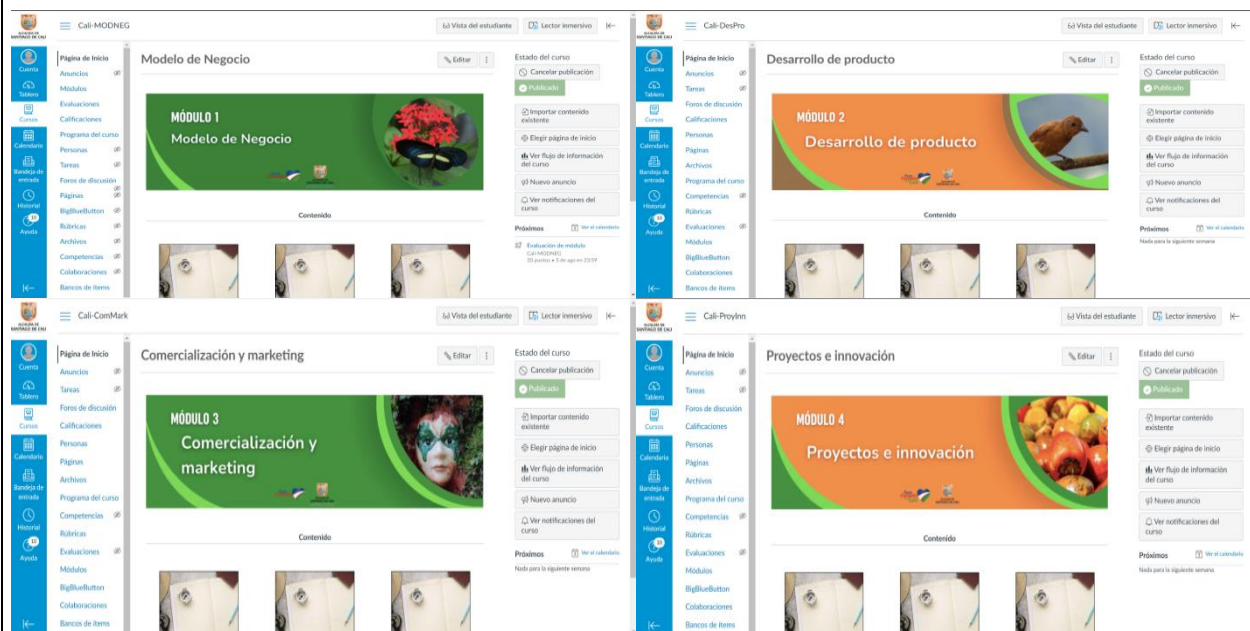


- 1.7. Proporcionó plataforma virtual para las actividades de capacitación, en esta actividad se procuró tener la plataforma de formación dispuesta para el proyecto de manera funcional y con el contenido dispuesto para el inicio de los módulos. Se realizó una reunión con el equipo de la secretaría con el fin de socializar la herramienta para recibir observaciones. Una vez se realizaron los ajustes necesarios se presentó por segunda vez para continuar con la depuración de la plataforma. Cabe resaltar que esta construcción es algo continuo ya que es posible realizar actividades con los estudiantes dependiendo de cómo se desenvuelven las sesiones. Se le dio acceso a los integrantes del equipo de la Secretaría de Cali con el fin de que evalúen los contenidos y la funcionalidad de la herramienta.
- 1.8. Proporcionó plataforma virtual para las actividades de capacitación, en esta actividad se procuró tener la plataforma de formación dispuesta para el proyecto de manera funcional y con el contenido dispuesto para el inicio de los módulos. Se realizó una reunión con el equipo de la secretaría con el fin de socializar la herramienta para recibir observaciones. Una vez se realizaron los ajustes necesarios se presentó por segunda vez para continuar con la depuración de la

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO</p>	MAJA01.04.03.P002.F003	
		VERSIÓN	002

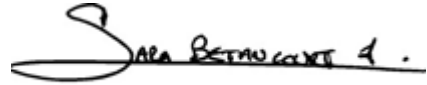
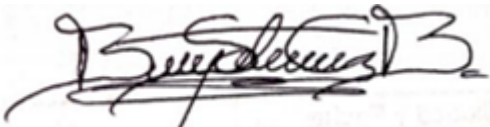
plataforma. Cabe resaltar que esta construcción es algo continuo ya que es posible realizar actividades con los estudiantes dependiendo de cómo se desenvuelven las sesiones. Se le dio acceso a los integrantes del equipo de la Secretaría de Cali con el fin de que evalúen los contenidos y la funcionalidad de la herramienta.

- 1.9. Proporcionó plataforma virtual para las actividades de capacitación, en esta actividad se procuró tener la plataforma de formación dispuesta para el proyecto de manera funcional y con el contenido dispuesto para el inicio de los módulos. Se realizó una reunión con el equipo de la secretaría con el fin de socializar la herramienta para recibir observaciones. Una vez se realizaron los ajustes necesarios se presentó por segunda vez para continuar con la depuración de la plataforma. Cabe resaltar que esta construcción es algo continuo ya que es posible realizar actividades con los estudiantes dependiendo de cómo se desenvuelven las sesiones. Se le dio acceso a los integrantes del equipo de la Secretaría de Cali con el fin de que evalúen los contenidos y la funcionalidad de la herramienta.



OBSERVACIONES AL INFORME TÉCNICO: Se anexan las evidencias en medio digitales en el DRIVE dispuesto por el área jurídica.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	MAJA01.04.03.P002.F003	
		VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA	
No se reportan recomendaciones a la empresa contratista.	
7. FIRMAS RESPONSABLES	
 HENRY CABANZO RENGIFO Supervisor	 SARA BETANCOURT ARIZA Apoyo a la Supervisión
 BRYAN STEVEN CRUZ BONILLA Apoyo a la Supervisión	
Fecha de suscripción del informe de supervisión: 17/08/2022	