		COD. FORMATO	101-02-.2.4
		VERSIÓN	1
		FECHA APROBACIÓN	17.05.2018
	FORMATO: INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN – CONTRATISTAS.		

CONTRATO:	098	**CONVENIO:**	
INFORME PARCIAL:	8	**INFORME FINAL:**	

1. DATOS GENERALES:

Modalidad de contratación:		Mínima cuantía
N° de proceso de selección:		2022-112
Tipo de contrato:		Prestación de servicios
Secretaría u oficina que genera la necesidad (responsable de la elaboración del estudio previo):		Gestión De Desarrollo Social Y Económico Y Marketing De Ciudad.
Número del Contrato/Convenio:		098
Fecha de suscripción del Contrato/Convenio:		30 de marzo de 2022
Objeto del Contrato/Convenio:		Prestar servicios para la ocupación del tiempo libre y cuidado de 70 adultos mayores del programa Centro vida del Municipio de Caicedonia, Valle del Cauca
Contratista:		Devora Adriana Aguirre Cárdenas
NIT/CC:		66.962.782-9
Representante legal:		Devora Adriana Aguirre Cárdenas
Identificación del representante legal:		66.962.782 de Caicedonia Valle
Valor del Contrato/Convenio:		$11.727.450=
Forma de pago o desembolsos:		El valor total de este contrato es de ONCE MILLONES SETECIENTOS VEINTISIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($11.727.450=), MONEDA LEGAL COLOMBIANA y se cancelaran de la siguiente manera: Pagos parciales; por las obligaciones adquiridas por el contratista, previo recibido y verificación del cumplimiento del contrato y las obligaciones adquiridas por el contratista por el supervisor.
Plazo del Contrato /Convenio:		30 de diciembre de 2022
Supervisión e Interventoría:	Nombre:	Johana Arenas Quintero
	Fecha de designación de la Supervisión e Interventoría:	30 de marzo de 2022

2. DATOS FINANCIEROS:					
Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal – CDP.					
N° CDP:	0000360	Valor:	$11.727.450=	Fecha:	12 de marzo de 2022
Certificado(s) de Registro Presupuestal – RP:					
N° RP:	0000611	Valor:	$11.727.450=	Fecha:	01 de abril de 2022

Rubro(s) presupuestal(es) afectado(s):	2.3.2.02.02.00941040089291901
Valor Contratado:	$11.727.450=
Valor primer pago:	$1.303.050= Compr. 0000894 Fecha: 05/mayo/2022
Valor segundo pago:	$1.303.050= Compr. 0001125 Fecha: 03/junio/2022
Valor tercer pago:	$1.303.050= Compr. 0001459 Fecha: 08/julio/2022
Valor cuarto pago:	$1.303.050= Compr. 0001692 Fecha: 04/agosto/2022
Valor quinto pago:	$1.303.050= Compr. 0002049 Fecha: 08/septiembre/2022
Valor sexto pago:	$1.303.050= Compr. 0002316 Fecha: 05/octubre/2022
Valor séptimo pago:	$1.303.050= Compr. 0002626 Fecha: 09/noviembre/2022
Valor a pagar:	$1.303.050=
Saldo Cancelado a la Fecha:	$9.121.350=
Saldo por Ejecutar:	$1.303.050=

3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SITEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:

TIPO DE APORTE:	**PLANILLA:**	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE:**
SALUD:	9442209933	Octubre de 2022
PENSIÓN:		
ARL:		

4. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA:

Al contratista se le realizo el respectivo control y seguimiento de las obligaciones pactadas, cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y el objeto contractual. Las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:

4.1 FECHAS DE ACTIVIDADES:	**4.2 ACTIVIDADES:**		
FECHA:	**RESULTADO:**	**ACTIVIDAD:**	**PRODUCTO:**
Del 29 de octubre al 30 de noviembre de 2022	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	1. Prestar los servicios de apoyo a los 70 adultos mayores beneficiarios del Programa Centro Vida, en las actividades	Durante este mes de octubre realice las actividades del programa Centro Vida donde se acompañó en las áreas al equipo interdisciplinario. Donde se cumplí con las obligaciones correspondientes y

 		realizadas por el equipo interdisciplinario del Programa Centro Vida (Gerontología, Enfermería, Psicología, Actividad Física, Manualidades, entre otras).	aprovechamiento de tiempo libre * 2 y 11 de noviembre: apoye a la enfermera LINA LOPEZ en charla de enfermedad de la diabetes y vértigo con los A M del programa Centro vida en un horario de 9:30am a 11:00am *3 de noviembre: apoye a RUBER BERRIO en actividad física con grupo Bello atardecer en el parque infantil en un horario de 2:30pm a 4:00pm *4 de noviembre: apoyo al coordinador JHON MILER SANCHES MARIN en brigada de salud con los beneficiarios del programa Centro vida en un horario de 9:30am a 11:00am *8 de noviembre: apoye a la enfermera ERIKA GALLEGO en charla sobre Artritis y Artrosis con A M del programa Centro Vida en un horario de 9:00am a 10:00am * 9 de noviembre; apoye a RUBER BERRIO en actividad física y a ERIKA GALLEGO en ocupación de tiempo libre con A M del programa Centro vida en un horario de 9:00am a 11:30am *21 de noviembre: apoye a la psicóloga DARLYN BEATRIS LOPES en actividad de fortalecimiento en el área cognitiva con grupo plenitud de vida en un horario de 2:30pm a 4:00pm * *22 de noviembre: apoye a la psicóloga DARLYN BEATRIS LOPES en actividad de fortalecimiento en el área cognitiva con A M del programa Centro vida en un horario de 9:00am a 10:30am * 17,18,21,22,23 y 24 de noviembre: apoye al coordinador JHON MILER SANCHES MARIN en elaboración de faroles para alumbrado en diferentes horarios

			*22,2324,28,29 y 30 de noviembre: durante estos días se acompañó a todos los grupos organizados a realización de novenas de aguinaldo en la sede Centro vida en un horario de 3:30 pm a 4:00 pm
	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	2. Preparar y organizar los implementos de terapia y deportivos para la realización de las actividades del Programa Centro Vida.	*1 de noviembre: balones medicinales, pelotas, pesas y raquetas para actividad con beneficiarios del programa Centro Vida. *3 de noviembre: balones y bolos para actividad con grupo Bello atardecer. *9 de noviembre: ula ula para actividad con beneficiarios del programa Centro Vida
	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	3. Toma y verificación de asistencia diaria de los adultos mayores del Programa Centro Vida.	Cumplió con la toma de asistencia de los adultos mayores beneficiarios del programa centro vida y de grupos organizados los días: *2,4,9,11,15,17 ,21,23 25 noviembre: apoye en toma de asistencia a los beneficiarios del programa Centro Vida en un horario de 7:30am a 8:30am *2,9,21,23 de noviembre: apoye en la toma de asistencias de grupo Plenitud de vida en un horario de 1:30pm 2.30pm *3 de noviembre: apoye en toma de asistencia a desarrollo social en casa de la cultura en un horario de 7:30 am a 10:00am *4,11 y 25 de noviembre: : apoyo toma de asistencia grupo de guitarra de 2:00pm a 4.00 pm *15,17 y 29, de noviembre: apoye en toma de asistencia de grupo Bello atardecer en un horario de 1:30 pm a 2:30 pm *12 de noviembre: apoye en toma de asistencia a los miembros de junta comunal en la casa de la cultura en un horario de 8:00 am a 10:00 am *1,8,10 ,18,22,24, 28 y 30 : apoye

			a los beneficiarios del programa Centro Vida grupos organizados en la logística con (sonido y entrega de refrigerio.)
	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	4. Acompañar las actividades de ocupación del tiempo libre como son la recreación, que incluye actividades físicas, artísticas, creativas, culturales, sociales e intelectuales; como una necesidad para el bienestar psicológico, social y físico del adulto mayor.	*3 de octubre: apoye a RUBER BERRIO en ocupación de tiempo libre con rumba terapia, con los adultos mayores del grupo Plenitud de vida en la sede Centro Vida en un horario de 2:30 pm a 4:00 pm *6 de octubre: apoye a RUBER BERRIO en ocupación de tiempo libre con actividad física, con los adultos mayores del grupo mis mejores años en el parque de fundadores en un horario de 2:30 pm 4:00 pm * 11 de octubre. apoye a RUBER BERRIO en actividad física con grupo Bello atardecer en un horario de 2:30 pm a 4:00 pm
	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	5. Acompañar el desarrollo con los juegos tradicionales de mesa como lotería, parqués, domino, cartas, entre otros.	Realice apoyó en las actividades del programa Centro Vida. Y secretaria de desarrollo y con el equipo interdisciplinario. Donde se cumplió con las obligaciones así: *31 de octubre: acompañe a la alcaldía municipal y secretaria de desarrollo en celebración edil Halloween en el parque principal en un horario de 2:00pm a 5:00 pm *2 y 8 de noviembre: acompañamiento a INDERVALLE en actividad física con grupo organizado plenitud de vida y Bello atardecer en un horario de 2:30 pm a 4:00 pm *3 de noviembre: apoye a desarrollo social en 1er encuentro de avistamiento de aves en la casa de la cultura en un horario de 7:30 am a 12:00m *9,15 y 16 noviembre: apoye al coordinador JHON MILER SANCHES MARIN en decoración navideña en las instalaciones de

 			la sede Centro vida en un horario de 8:00am a 4:00pm *10 de noviembre: acompañamiento a enfermera del PIC departamental en capacitación con A M del programa en un horario de 9:00am a 11:00am *12 de noviembre: apoye a secretaria de desarrollo en reunión de juntas comunales en la casa de la cultura en un horario de 8:00am a 1:00pm * 15 de noviembre: acompañe al gerontólogo JHON MILER SANCHES M a desarrollo social a socialización de adultos mayores en un horario de 3:00 pm a 5:00 pm *22 y 23 de noviembre: apoye a oficina de la mujer de la gobernación con actividad del no maltrato a la mujer en la sede Centro Vida con grupo organizado plenitud de vida y Bello atardecer en un horario de 2:30 pm a 3:30 pm.
	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	6. Brindar acompañamiento en caminatas ecológicas y salidas de campo.	* 7 de octubre: acompañe a todos los profesionales en caminata desde la sede Centro Vida hasta la sala de velación con todos los beneficiarios del programa Centro Vida horario de 9:30am a 11:00am *18 de octubre: apoye a INDERVALLE en caminata con grupo Bello atardecer desde la sede hasta el parque biosaludable del surco en un horario de 2:30pm a 4:00pm
	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	7. Apoyar las actividades que se desarrollen a través de la Secretaría de Desarrollo Social y el Programa Centro Vida durante el tiempo de ejecución del contrato.	Realice apoyó en las actividades del programa Centro Vida. Y secretaria de desarrollo y con el equipo interdisciplinario. Donde se cumplió con las obligaciones así: *10 de octubre: acompañe a la alcaldía municipal en acto protocolario en conmemoración

 			del día del veterano en el parque principal en un horario de 9:00am a 12:m *20,21 y 25 de septiembre: apoye al coordinador Jhon Miler Sánchez Marín En preparación de decoración y celebración de Halloween con beneficiarios y grupos en un horario de 8:00am a 4:00pm *12 y 26 de octubre: apoye a oficina de la mujer de la gobernación con beneficiarios del programa Centro vida con actividad de libertad de género en la sede Centro Vida en un horario de 9:30am a 11:00am y con grupo organizado plenitud de vida de 2:00pm a 4:00pm. *21 de octubre: acompañe a la fundación QUIERO JUGAR en olimpiadas de discapacitados en el CIC de la Guyana con A M del programa en un horario de 9:00am a 11:00am *21 y 22de octubre: apoye a secretaria de desarrollo en el parque principal en la organización de están para la muestra empresarial en un horario de 2:00pm a 5:00pm y 7:30am a 10:00am * 27 de octubre: acompañe a la gestora social Angélica María Lozano en actividad con todos los adultos mayores beneficiarios y grupos de Centro vida a tarde de circo en un horario de 2:00 pm a 4:00 pm
	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	8. Acatar las observaciones presentadas por el supervisor, producto de las reuniones periódicas de evaluación de los procesos adelantados en el área desarrollada.	Estas observaciones son dadas por el coordinador JHON MILER SANCHEZ MARIN en reunión general de programación de actividades por semana, en esta ocasión estas reuniones se llevaron a cabo en diferentes días y horarios: *29 de octubre y 5 11 ,19 y 26 noviembre

			Recomendaciones al área de apoyo: 1. Estar pendientes de los adultos mayores 2. Tomar asistencias y encarpetarlas cronológicamente. 3. Acompañar los profesionales en sus actividades 4. Aplicar alcohol y gel antibacterial 5. Acompañar y estar muy pendientes de los adultos mayores en caminatas y actividades físicas 6. remplazar a los profesionales en actividades cuando ellos no pueden estar en dicha actividad
	Cumplió con el 0% de dicha obligación para este periodo	9. Informar por escrito la ocurrencia de situaciones constitutivas de fuerza mayor o caso fortuito al supervisor, recomendando las acciones que se deben tomar para conjurar el problema que puedan afectar la adecuada ejecución del contrato	Durante este mes de noviembre no se presentó ninguna situación constitutiva.

4.3 RELACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS RECIBIDOS:

4.4. DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN:	**4.5. DESCRIPICIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES:**
1. Prestar los servicios de apoyo a los 70 adultos mayores beneficiarios del Programa Centro Vida, en las actividades realizadas por el equipo interdisciplinario del Programa Centro Vida (Gerontología, Enfermería, Psicología, Actividad Física, Manualidades, entre otras).	Prestó los servicios de apoyo durante el mes con las diferentes actividades de aprovechamiento del tiempo libre a los adultos mayores de los grupos organizados y demás actividades programadas por el coordinador así: **Área de deporte y recreación en:** ❖ El día 3 de noviembre en actividad física con los adultos mayores del grupo Bello Atardecer. ❖ El día 9 de noviembre en actividad física con los adultos mayores los adultos mayores del Programa Centro Vida.

	Área de Gerontología en: ❖ El día 4 de noviembre en la brigada de salud con los adultos mayores del Programa Centro Vida. ❖ Los días 17, 18, 21, 22, 23 y 24 de noviembre en la elaboración de los faroles con los adultos mayores del Programa Centro Vida. ❖ Los días 22, 23, 24, 28, 29 y 30 de noviembre en la participación de las novenas navideñas, con los adultos mayores del Programa Centro Vida. **Área de Enfermería en:** ❖ Los días 2 y 11 de noviembre en las visitas domiciliarias a los adultos mayores. ❖ El día 4 de noviembre con los adultos mayores del grupo Luz y Esperanza. **Área de Psicología:** ❖ El día 21 de noviembre en actividad de fortalecimiento cognitivo con los adultos mayores los del grupo Plenitud de Vida. ❖ El día 22 de noviembre en actividad de fortalecimiento cognitivo con los adultos mayores del Programa Centro Vida.
2. Preparar y organizar los implementos de terapia y deportivos para la realización de las actividades del Programa Centro Vida.	Organizó los implementos deportivos y de terapia física necesarios para realizar las actividades programadas con los adultos mayores de los grupos organizados, así: ❖ Los elementos deportivos (balones medicinales de 1 lb y pesas) para la actividad física con los adultos mayores del Programa Centro Vida, realizada el día 1 de noviembre. ❖ Los elementos deportivos (balones medicinales de 1 lb) para la actividad física con los adultos mayores del grupo Bello Atardecer, realizada el día 3 de noviembre. ❖ Los elementos deportivos (ula ula) para la actividad física con los adultos mayores del Programa Centro Vida, realizada el día 9 de noviembre
3. Toma y verificación de asistencia diaria de los adultos mayores del Programa Centro Vida.	Realizó el registro de las asistencias en las diferentes actividades donde participan los grupos organizados de los adultos mayores: ❖ Los días 2, 4, 9, 11, 15, 17, 21, 23 y 25 de noviembre con los adultos mayores del Programa Centro Vida. ❖ Los días 2, 9, 21 y 23 de noviembre de octubre con los adultos mayores del grupo Plenitud de Vida. ❖ El día 3 de noviembre con los adultos mayores en la actividad en la Casa de la Cultura. ❖ El día 6 de noviembre con los adultos mayores del

	grupo Mis Mejores Años. ❖ El día 4, 11 y 25 de noviembre con los adultos mayores del grupo de guitarra. ❖ Los días 15, 17 y 29 de noviembre con los adultos mayores del grupo Bello Atardecer. ❖ El día 12 de noviembre en la posesión de las Juntas de Acción Comunal, en la Casa de la Cultura. ❖ Los días 1, 8, 10, 18, 22, 24, 28 y 30 de noviembre con los adultos mayores beneficiarios del Programa Centro Vida.
4. Acompañar las actividades de ocupación del tiempo libre como son la recreación, que incluye actividades físicas, artísticas, creativas, culturales, sociales e intelectuales; como una necesidad para el bienestar psicológico, social y físico del adulto mayor.	Acompañó en las actividades de recreación para la ocupación del tiempo libre de los adultos mayores pertenecientes a los grupos organizados, así: ❖ **Deporte:** En actividades de gimnasia, jornadas de recreación, actividad física y rumba terapias. Para lo cual estuvo atenta a cualquier requerimiento por parte de los contratistas de cada área
5. Acompañar el desarrollo con los juegos tradicionales de mesa como lotería, parqués, domino, cartas, entre otros.	Realizó acompañamiento en las actividades de ocupación del tiempo libre con los juegos de mesa tradicionales, así: ❖ Los días 11 y 25 de noviembre con los adultos mayores del Programa Centro Vida, con el juego de mesa del bingo. ❖ El día 16 de noviembre al contratista del INDERVALLE con los adultos mayores del grupo Plenitud de Vida, con el juego de mesa de bingo. En la entrega de los elementos del juego, en la ubicación en sus respectivas mesas y haciendo parte de la actividad.
6. Brindar acompañamiento en caminatas ecológicas y salidas de campo.	Brindo acompañamiento en las caminatas ecológicas como salidas de campo, así: ❖ El día 1 de noviembre con los beneficiarios del Programa Centro Vida, la cual salió desde la sede hasta el Parque Infantil en el barrio Las Américas. ❖ Los días 8 y 23 de noviembre con los beneficiarios del Programa Centro Vida, la cual salió desde la sede hasta el Parque Biosaludable en el barrio el Surco.
7. Apoyar las actividades que se desarrollen a través de la Secretaría de Desarrollo Social y el Programa Centro Vida durante el tiempo de ejecución del contrato.	Realice apoyó en las diferentes actividades del Programa Centro Vida y la Secretaría de Desarrollo Social con el equipo interdisciplinario, así: ❖ El día 31 de octubre en la celebración realizada por la Alcaldía Municipal, del Día del Halloween ❖ Los días 2 y 8 de noviembre a los contratistas de

	INDERVALLE en la actividad física con los grupos organizados Plenitud de Vida y Bello Atardecer. ❖ El día 3 de noviembre en el Primer Intercambio de Experiencias de Aviturismo Comunitario del Valle del Cauca. ❖ Los días 9, 15 y 16 de noviembre en la decoración navideña de la sede del Programa Centro Vida. ❖ El día 10 de noviembre en la capacitación dictada por la enfermera del PIC Departamental, a los adultos mayores del Programa Centro Vida. ❖ El día 12 de noviembre en la posesión de las Juntas de Acción Comunal, en la Casa de la Cultura. ❖ El día 15 de noviembre en la socialización a los adultos mayores de los grupos Plenitud de Vida y Bello Atardecer. ❖ El día 12 de noviembre en la actividad del NO maltrato a la mujer, dictada por la Oficina de la Mujer de la Gobernación, con los grupos Plenitud de Vida y Bello Atardecer.
8. Acatar las observaciones presentadas por el supervisor, producto de las reuniones periódicas de evaluación de los procesos adelantados en el área desarrollada.	Acató las observaciones realizadas en las reuniones generales por el coordinador Jhon Miler Sánchez Marín, así: ❖ Estar pendientes de los adultos mayores. ❖ Registrar las asistencias y encarpetarlas cronológicamente. ❖ Acompañar a los profesionales en las diferentes actividades. ❖ Aplicación de alcohol y gel antibacterial ❖ Acompañar y estar pendientes de los adultos mayores en las caminatas y en las actividades físicas. ❖ Relevar a los profesionales en caso que sea necesario, en las actividades cuando ellos no pueden estar.
9. Informar por escrito la ocurrencia de situaciones constitutivas de fuerza mayor o caso fortuito al supervisor, recomendando las acciones que se deben tomar para conjurar el problema que puedan afectar la adecuada ejecución del contrato	Para este periodo no se presentó la ocurrencia de situaciones constitutivas de fuerza mayor o caso fortuito
4.6. REALIZAR PAGO PARCIAL POR UN VALOR DE:	**$1.303.050=**
4.7 CONSTANCIA RECIBO CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS:	
CIUDAD Y FECHA DE EMISIÓN:	Caicedonia Valle, diciembre 02 de 2022.

FIRMA DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	**JOHANA ARENAS QUINTERO** **SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**