

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD -08-2022-4824
UN TERCER INFORME DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: JULIANA MARGARITA
APELLIDOS: TAPIA MENDOZA
EPS: SURA
FONDO DE PENSIÓN: PROTECCIÓN

Obligación Contractual	Producto
Apoyar la supervisión de los contratos de atención integral a la primera infancia en el área psicosocial.	<p>-Realicé cargue de documentos en One Drive de ICBF del caso de fallecimiento presentado en el mes de diciembre en la UDS Siete de Abril-Coasopen. Lo anterior siguiendo lineamientos del memorando 20221620000074573- Informe de fallecimientos de usuarios de los servicios de Primera Infancia y cargue de documentos relacionados.</p> <p>-Participé en visita de verificación del estado de los elementos de dotación, realizando los inventarios de la dotación adquirida en las siguientes UDS:</p> <ul style="list-style-type: none">• CDI Jaipris• CDI Cepeda Samudio• CDI MAI Montecristo• CDI MAI Flores• CDI Amira de la Rosa ADR• CDI Hogar Azul La Paz• CDI Hogar Azul Sede 1- Siete de agosto• CDI Hogar Azul Sede 2- Siete de agosto• CDI Las Gardenias Los Angeles• CDI Villa Valeria UTIS• CDI Esmeralda Pan Nuestro• DIMF Ciudadela Agrosocial• DIMF La Playa Agrosocial• DIMF San Roque Agrosocial• DIMF San Salvador- UTIS• DIMF Malvinas Pan Nuestro• DIMF California Huellas de la Niñez• DIMF Esmeralda Pan Nuestro• DIMF Santuario Our Kids <p>-Reporté a supervisora del convenio 179 los casos de presuntos hechos de violencia y fallecimiento transcurridos durante los días de atención del mes de diciembre, en relación a las EAS</p> <ul style="list-style-type: none">• Coasopen• UTIS• Mi Alegre Infancia• Fundeclam

	<p>-Realicé informe de control social de ICBF sobre las acciones ejecutadas en el marco del convenio 179. Lo anterior recopilando cifras y soportes sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Miembros del comité de control social por cada UDS. • Acciones de control social por parte del comité de control social de cada UDS. • Asistencias técnicas sobre proceso de control social dirigida a los profesionales de apoyo psicosocial. • Proceso de socialización de la primera y segunda jornada de la socialización del servicio. <p>-Apoyé en visitas de seguimiento al servicio de alimentación y proceso de diligenciamiento de la RAM a partir de los lineamientos del instrumento de nutrición de ICBF. Lo anterior lo realicé en las siguientes UDS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paso Julio Montes- Pan Nuestro • Paso Chinita- Pan Nuestro • CDI Mai Ceiba- Mi alegre Infancia <p>-Participé en entrega de documentación del proceso de cierre por el operador Fundación Santísima Trinidad sobre los entregables requeridos por el ICBF – Distrito de la fase de cierre.</p> <p>-Apoyé en la ejecución de las actas de visita de verificación del estado de los elementos de dotación a partir de la realización del inventario de la dotación adquirida en las siguientes UDS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CDI Jaipris • CDI Cepeda Samudio • CDI Asodeps • DIMF Asodeps • CDI MAI Montecristo • CDI MAI Flores • CDI Amira de la Rosa ADR • CDI Hogar Azul La Paz • CDI Hogar Azul Sede 1- Siete de agosto • CDI Hogar Azul Sede 2- Siete de agosto • CDI Las Gardenias Los Angeles • CDI Villa Valeria UTIS • CDI Esmeralda Pan Nuestro • DIMF Ciudadela Agrosocial • DIMF La Playa Agrosocial • DIMF San Roque Agrosocial • DIMF San Salvador- UTIS • DIMF Malvinas Pan Nuestro • DIMF California Huellas de la Niñez • DIMF Esmeralda Pan Nuestro • DIMF Santuario Our Kids
<p>Brindar apoyo en la implementación de talleres y capacitaciones en temas psicosociales a los tutores para garantizar el cuidado de los niños y niñas del Programa de atención Integral a la Primera Infancia del Distrito de Barranquilla.</p>	<p>-Diseñé flyer informativo para socialización a las familias sobre la prevención del uso de la pólvora.</p>

	<p>-Participé en Primera Infancia a tu cuadra en el barrio carrizal apoyando en la rotación de niños y niñas en las diferentes estaciones del evento.</p> <p>-Apoyé en la entrega de paquete de complemento nutricional en el Éxito de Panorama a familias vinculadas al Programa de Primera Infancia en el marco del convenio Éxito - Alcaldía.</p>
Brindar apoyo en la realización de actividades que fomenten el adecuado desarrollo psicosocial de los niños del programa de atención Integral a la Primera Infancia del Distrito de Barranquilla.	<p>-Participé en reunión liderada por área de planeación y cobertura para la logística de entrega de paquetes Éxito del mes de diciembre.</p> <p>-Realicé actividad en el marco del día de los derechos humanos en el CDI Ciudadela Agrosocial, para la identificación y reconociendo de los derechos en la infancia el cual fue dirigido a niños y niñas de la UDS.</p>
Brindar asistencia técnica y acompañamiento en los temas relacionados con su formación profesional en temas psicosociales, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y cualificación de hogares comunitarios del bienestar.	<p>-Realicé visita de fortalecimiento a las unidades de servicio del Programa sobre los estándares de calidad del Componente Familia Comunidad y Redes. Lo anterior lo realicé en las siguientes UDS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paso Julio Montes- Pan Nuestro • Paso Chinita- Pan Nuestro • CDI Mai Ceiba- Mi alegre Infancia <p>-Brindé orientaciones técnicas a los profesionales de apoyo psicosocial de las UDS con casos reportados de presunta violencia en el mes de diciembre, indicando las rutas de atención y seguimiento psicosocial según aplicara. Lo anterior lo realicé con las siguientes UDS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CDI Santodomingo- Fundeclam • CDI Ceiba MAI- Mi Alegre Infancia • CDI 20 de Julio- UTIS <p>-Desarrollé asesorías a los profesionales de apoyo psicosocial por vía telefónica, correos y a través de WhatsApp sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualización ficha de de caracterización para entrega proceso de cierre. • Segunda socialización del servicio de acuerdo a la guía de participación ciudadana. • Estrategia de formación a familias para la prevención de uso de la pólvora. • Garantía de identidad. • Seguimiento acciones Movilización social • Acciones para realizar por parte del comité control social en el mes de diciembre. • Cargue oportuno de evidencias en Drive de diciembre. <p>-Proporcioné orientaciones a los profesionales de apoyo psicosocial sobre entrega del certificado de no ocurrencia de presuntos hechos de violencia, accidentes y fallecimientos del mes de diciembre.</p>

	<p>-Participé en reunión con UDS Siete de Abril Coasopen sobre el caso de fallecimiento del mes de diciembre brindando orientaciones para recopilación de soportes de acuerdo con el memorando 202216200000074573.</p> <p>-Brindé orientaciones a profesional psicosocial de la para acompañamiento al duelo a familia de usuario fallecido UDS Siete de Abril Coasopen.</p> <p>-Asesoré a los profesionales de apoyo psicosocial para proceso de seguimiento y cierre de las novedades y eventos adversos presentados en el convenio 179.</p> <p>-Brindé orientaciones a profesional psicosocial para acompañamiento al duelo a madre gestante por pérdida del embarazo y proceso de remisión al CRUE.</p>
Apoyar en la gestión documental en el área psicosocial de los soportes requeridos durante la ejecución.	<p>-Revisé y recopilé los soportes correspondientes a los casos de presunta violencia sexual de las UDS MAI Flores y 20 de Julio UTIS de acuerdo a lineamientos del memorando de reporte de presunta violencia sexual de ICBF 2022.</p> <p>-Apoyé en recopilación de certificados de no ocurrencia de presuntos hechos de violencia, accidentes y fallecimiento del mes de diciembre.</p> <p>-Actualicé informe de casos adversos a cierre de convenio 179.</p> <p>-Realicé recopilación de muestra de actas ejecutadas por profesionales de apoyo psicosocial durante el mes de diciembre para la elaboración de informe de planeación e informe técnico ICBF. Lo anterior lo realicé en las siguientes estrategias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formación a familias • Movilización Social • Red de Padres <p>-Ejecuté recopilación de soportes de acciones ejecutadas por profesionales de apoyo psicosocial para atención priorizada a usuarios sin documento reportados en el sistema de Información Cuéntame corte 11 de diciembre.</p> <p>-Realicé recopilación de soportes de acompañamientos brindados por los profesionales de apoyo psicosocial de las diferentes UDS con casos reportados de presuntos hechos de violencia durante el convenio 179.</p> <p>-Desarrollé informe de caso de fallecimiento de la UDS Siete de Abril Coasopen a partir de la revisión y recopilación de soportes de acuerdo con el memorando 202216200000074573 proporcionados por el operador.</p> <p>-Desarrollé informe de discapacidad solicitado por el ICBF en el marco de ejecución del convenio 179.</p>

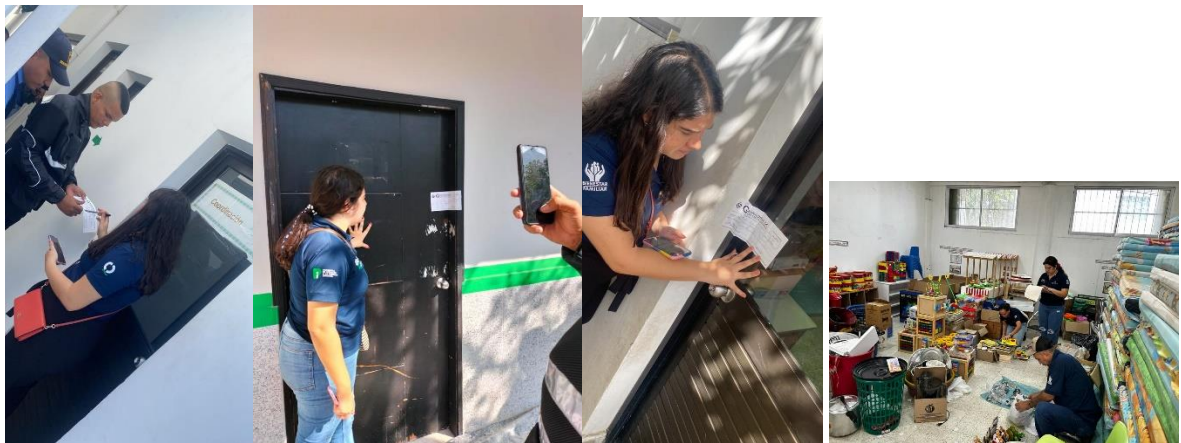
	<p>-Realicé envío a profesionales de apoyo psicosocial al seguimiento al cargue oportuno del taller de formación a familias al sistema de información Cuéntame durante el mes de noviembre.</p> <p>-Apoyé en la elaboración de informe de las acciones ejecutadas de movilización social del convenio 288 y convenio 179.</p> <p>-Actualicé formatos, guías, flyers del componente Familia Comunidad y Redes para ejecución vigencia 2023</p>
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	<p>-Elaboré notas informativas relacionadas al componente de Familia Comunidad y Redes correspondientes al mes de diciembre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Día de la Discapacidad. • Día internacional de los derechos humanos • Día del migrante <p>-Brindé orientaciones técnicas al operador Fundación Santísima Trinidad para recopilación y entrega de soportes del proceso de cierre</p> <p>-Participé en mesa de expertos de infancia y ambientes educativos organizado por departamento de educación de la Universidad del Norte.</p> <p>-Realicé actualización de cifras a corte del mes de diciembre sobre las diferentes estrategias manejadas desde el componente. Lo anterior lo realicé con las siguientes poblaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usuarios con discapacidad • Migrantes • Gestantes menores de edad • Cuidadoras menores de edad • Usuarios sin documento • Red de padres <p>-Participé en reunión liderada por área de cobertura sobre proceso de revisión en las UDS del diligenciamiento de calidad de la RAM.</p> <p>-Participé en reunión liderada por área de planeación sobre proceso de verificación del estado de la dotación en las diferentes UDS.</p> <p>-Realicé envío al área de cobertura el consolidado de los casos de fallecimiento presentados durante el año 2022 en el marco de ejecución de los convenios 288 y 179.</p>

Juliana Tapia M

JULIANA MARGARITA TAPIA MENDOZA

CC 1140887648

VISITA VERIFICACIÓN DE LA DOTACIÓN




ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / **SAE**





NIT 890.102.018-1 ASISTENCIA EVENTOS INTERNOS CÓDIGO: MAGHPPE-F28

Fecha: 19 Diciembre 2022	Hora: 10:00 AM	Intensidad horaria: 1 h				
Tipo evento: ☒ Dotación ☐ Capacitación ☐ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☒ Otro cual:	Tema: Visita dotación VDS Saneamiento					
Objetivo: Verificación del estado de la dotación		Facilitador:				
No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Roberto Sabab	1140824160	Alcaldía	AI + IT	roberto.sabab@barranquilla.gov.co	Roberto S.
2	Gladi Pachon	104522608	Alcaldía	AT FCR	gladi.pachon@barranquilla.gov.co	Gladi Pachon
3	MARIELA	72357632	Alcaldía	Asesor	marcela@gmail.com	Mariela
4	Augustin Zalando R	7354241	Alcaldía	APPO P P	augustin.zalando@barranquilla.gov.co	Augustin R.
5	SARA PARRILLO JAVILLA	36223983	Alcaldía	Coordinadora	sara.parrillo@barranquilla.gov.co	Sara Parrillo
6	Juliana Tapia Mendez	1140824160	Alcaldía	AT FCR	juliana.tapia@barranquilla.gov.co	Juliana Tapia
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Calle 34 No. 43 - 31 - Barranquilla, Colombia  **BARRANQUILLA.GOV.CO**

ENTREGA ACTAS DE VERIFICACIÓN DE LA DOTACIÓN



CASO FALLECIMIENTO



CONFIRMACIÓN DE INGRESO CARPETA USUARIOS FALLECIDOS CONVENIO 179-2022

Familia Primera Infancia comproentenderhaci@gmail.com
 Juan Miguel, Mariela, Karina, Verónica, Giovanna, Copalapa@2022 ©
 Sin Ingresar RIES
 Grupo Asistencia Técnica

Confiar en todos.

De acuerdo al área correspondiente del convenio 179-2022 caso Violencia-Fallecimiento, se confirma que en el archivo correspondiente se encuentra la carpeta del siguiente usuario fallecido:

Nombre completo de la EAS	Identidad de la que se otorgó el acceso al usuario (SI)	Código de la EAS a la que se otorgó el acceso al usuario (SI)	Nombre completo de la EAS a la que se otorgó el acceso al usuario (SI)	Nombre del documento de identidad del usuario (SI)	Documento de identidad del usuario (SI)	Fecha en que se otorgó el acceso al usuario (SI)	Fecha de modificación a la EAS
COOPERATIVA DE ASOCIACIONES HOGARES DE SOSEGAR FAMILIAR Y PERSONAS NATURALES		601115191	CMF RETE DE ABRIL	GABRIEL ALEJANDRO COLLAZO MORENO	1.246.287.344	8/12/2022	8/12/2022

Portafolio de la página

De acuerdo al formato de reporte de presuntas hechas de violencia, accidentes y fallecimiento actualizado.

Agradecemos la atención prestada.

Asesoría Comproentenderhaci, Comunidad y Redes
 Programa Primera Infancia
 Alcaldía de Barranquilla

PROCESO DE CIERRE OPERADOR SANTISIMA TRINIDAD



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

ACTA DE RECIBO DE INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ALISTAMIENTO DE CIERRE

Hora: 3:00 pm Fecha: 9/12/2022

Lugar: Oficina del Distrito, ubicada en la Cr 21b # 39 - 15 paso San José

Dependencia que Convoce: ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

SAS que entrega información: Fundación La Santísima Trinidad

Proceso: Alistamiento de cierre convenio interadministrativo No. 179 de 2022

Objetivo: Verificación y recibo de la información en el proceso de alistamiento de cierre de conformidad con lo estipulado en el manual operativo V7, la Guía de Acompañamiento de Cierre y entrega de información resultante de la prestación del servicio en el convenio interadministrativo No. 179 del 2022 entre el ICBF y el Distrito de Barranquilla.

Siendo el día y la fecha indicada al inicio del acta, de conformidad con el correo electrónico emitido por la supervisora del convenio interadministrativo No. 179 de 2022, en el que solicita al Distrito de Barranquilla mantener la custodia la información resultante de la prestación del servicio, en las instalaciones de la oficina del Distrito ubicada en Cr 21b # 39-15 paso San José, el equipo interdisciplinario del programa de atención a la Primera Infancia de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, procede a recibir los entregables que a continuación se relacionan:

ICBF

- * Evidencia de Control de Plagas y vectores de los GUDs
- * Carpeta de documentación de los usuarios
- * Reporte de proceso de inclusión
- * Reporte Plan de cualificación de talento humano
- * Directorio actualizado de usuarios
- * Documento de Comité Control social
- * Reporte 2 Jornada socialización del servicio UDS
- * Ficha de Caracterización pedagógica (según aplica)
- * Archivo de Caracterización va y vds
- * Actitud no adecuada de presunto hechos violentos, lesiones, intimidación
- * Relación usuarios DIX de DNT aguda, moderada y severa con subgrupos
- * Relación usuarios con DIX de DNT, riesgo de intimidación, obediencia

Distrito

- * Proceso de salud con usuarios con patologías clínicas
- * Proceso de salud con usuarios con patologías de diagnóstico en salud
- * Relación usuarios con DIX de DNT con subgrupos
- * Relación usuarios con DIX de diagnóstico, riesgo de intimidación, obediencia
- * Reporte de socialización con usuarios
- * Ficha de caracterización va y vds
- * Contratación de planeación, planificación
- * Contratación de monitoreo

Calle 34 No. 43 - 31 - Barranquilla, Colombia • BARRANQUILLA.GOV.CO

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Observaciones:
Se recibe reporte de ICBF y de Distrito sin novedades.

FIRMAS ASISTENTES

Nombre	Cargo/Dependencia	Entidad	Firma
Juliana Topa Mando	Asesor Técnica FCR	Alcaldía	
Yairo Bermúdez Villalba	Coord. General	FUNJANTRI	

Calle 34 No. 43 - 31 - Barranquilla, Colombia • BARRANQUILLA.GOV.CO

VISITAS DE FORTALECIMIENTO A LAS UDS

ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Forma de fortalecimiento
DIRECCIÓN LA CHANTIA
09-12-2022 - 00:45 am

Nº	Nombre	Cargo	Entidad	Observaciones	Fecha	Estado
1	Yairo Bermúdez Villalba	Coord. General	FUNJANTRI	Se realizó la visita de fortalecimiento a la UDS de la Chantía.	09-12-2022	Finalizado
2	Yairo Bermúdez Villalba	Coord. General	FUNJANTRI	Se realizó la visita de fortalecimiento a la UDS de la Chantía.	09-12-2022	Finalizado
3	Yairo Bermúdez Villalba	Coord. General	FUNJANTRI	Se realizó la visita de fortalecimiento a la UDS de la Chantía.	09-12-2022	Finalizado
4	Yairo Bermúdez Villalba	Coord. General	FUNJANTRI	Se realizó la visita de fortalecimiento a la UDS de la Chantía.	09-12-2022	Finalizado
5	Yairo Bermúdez Villalba	Coord. General	FUNJANTRI	Se realizó la visita de fortalecimiento a la UDS de la Chantía.	09-12-2022	Finalizado
6	Yairo Bermúdez Villalba	Coord. General	FUNJANTRI	Se realizó la visita de fortalecimiento a la UDS de la Chantía.	09-12-2022	Finalizado
7	Yairo Bermúdez Villalba	Coord. General	FUNJANTRI	Se realizó la visita de fortalecimiento a la UDS de la Chantía.	09-12-2022	Finalizado
8	Yairo Bermúdez Villalba	Coord. General	FUNJANTRI	Se realizó la visita de fortalecimiento a la UDS de la Chantía.	09-12-2022	Finalizado
9	Yairo Bermúdez Villalba	Coord. General	FUNJANTRI	Se realizó la visita de fortalecimiento a la UDS de la Chantía.	09-12-2022	Finalizado
10	Yairo Bermúdez Villalba	Coord. General	FUNJANTRI	Se realizó la visita de fortalecimiento a la UDS de la Chantía.	09-12-2022	Finalizado
11	Yairo Bermúdez Villalba	Coord. General	FUNJANTRI	Se realizó la visita de fortalecimiento a la UDS de la Chantía.	09-12-2022	Finalizado
12	Yairo Bermúdez Villalba	Coord. General	FUNJANTRI	Se realizó la visita de fortalecimiento a la UDS de la Chantía.	09-12-2022	Finalizado
13	Yairo Bermúdez Villalba	Coord. General	FUNJANTRI	Se realizó la visita de fortalecimiento a la UDS de la Chantía.	09-12-2022	Finalizado
14	Yairo Bermúdez Villalba	Coord. General	FUNJANTRI	Se realizó la visita de fortalecimiento a la UDS de la Chantía.	09-12-2022	Finalizado
15	Yairo Bermúdez Villalba	Coord. General	FUNJANTRI	Se realizó la visita de fortalecimiento a la UDS de la Chantía.	09-12-2022	Finalizado
16	Yairo Bermúdez Villalba	Coord. General	FUNJANTRI	Se realizó la visita de fortalecimiento a la UDS de la Chantía.	09-12-2022	Finalizado
17	Yairo Bermúdez Villalba	Coord. General	FUNJANTRI	Se realizó la visita de fortalecimiento a la UDS de la Chantía.	09-12-2022	Finalizado
18	Yairo Bermúdez Villalba	Coord. General	FUNJANTRI	Se realizó la visita de fortalecimiento a la UDS de la Chantía.	09-12-2022	Finalizado
19	Yairo Bermúdez Villalba	Coord. General	FUNJANTRI	Se realizó la visita de fortalecimiento a la UDS de la Chantía.	09-12-2022	Finalizado
20	Yairo Bermúdez Villalba	Coord. General	FUNJANTRI	Se realizó la visita de fortalecimiento a la UDS de la Chantía.	09-12-2022	Finalizado

ALCALDIA DISTRICTAL DE BARBANOQUILLA						
SECRETARIA DE GESTION SOCIAL - INFANCIA DE PRIMERA						
TITULO RELACION		Feria de fortalecimiento				
LUGAR		Paseo Julio Montes - Pan de Azúcar				
FECHA Y HORA		03.12.2022 - 10:00 am				
REVISOR	CARGO	ENTREGA	RECIBIDA	E-MAIL	CELULAR	FECHA
Yimán Wilches B.	Brigada	Pan de Azúcar	Am. Topi	amtopi@barbanoquilla.gov.co	301 98 78 23	03/12/2022
Edith T. C.	Brigada	Pan de Azúcar	Am. Topi	amtopi@barbanoquilla.gov.co	301 98 78 23	03/12/2022
Carla Hernández	Brigada	Pan de Azúcar	Am. Topi	amtopi@barbanoquilla.gov.co	301 98 78 23	03/12/2022
Alba R. R.	Brigada	Pan de Azúcar	Am. Topi	amtopi@barbanoquilla.gov.co	301 98 78 23	03/12/2022
Juliana Topi	Brigada	Pan de Azúcar	Am. Topi	amtopi@barbanoquilla.gov.co	301 98 78 23	03/12/2022
Roy Cárdenas	Brigada	Pan de Azúcar	Am. Topi	amtopi@barbanoquilla.gov.co	301 98 78 23	03/12/2022

ALCALDIA DISTRICTAL DE BARBANOQUILLA						
SECRETARIA DE GESTION SOCIAL - INFANCIA DE PRIMERA						
TITULO RELACION		Visita de fortalecimiento				
LUGAR		2121 2do 2 - 41 - 45				
FECHA Y HORA		CDI MAI NRB				
REVISOR	CARGO	ENTREGA	RECIBIDA	E-MAIL	CELULAR	FECHA
Juliana Topi	Brigada	AT FER	Alcalde	amtopi@barbanoquilla.gov.co	301 98 78 23	03/12/2022
Julian R. González C.	Brigada	AT FER	Alcalde	amtopi@barbanoquilla.gov.co	301 98 78 23	03/12/2022
Naudia de Alba R.	Brigada	AT FER	Alcalde	amtopi@barbanoquilla.gov.co	301 98 78 23	03/12/2022



APOYO EN LA ENTREGA DE PAQUETES EXITO





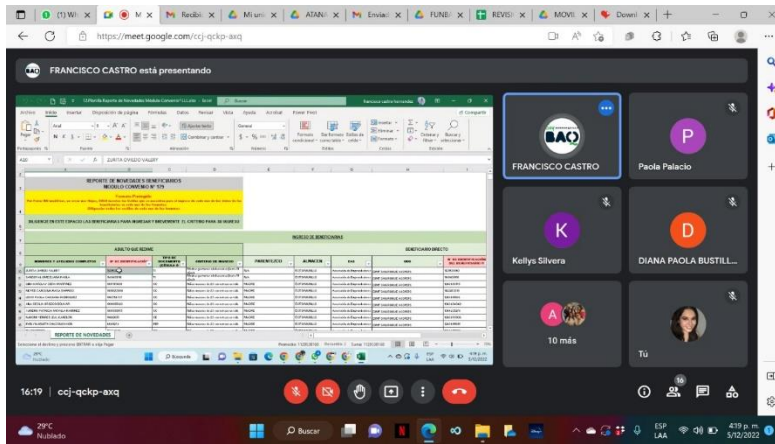
Componente nutrición está presentando

Paola @ Nutrición Equipo Técnico
Rey a 16:10 5/12/2022

RESPONSABILIDAD	METROPOLITANO	MURILLO	PANORAMA	SAN FRANCISCO
NUTRICIONISTA	KEISSY VARGAS	PAOLA PALACIO	MAYERLIN CASSIANI	AIDA TABOADA
RECEPCION	GLADYS PACHÓN	BETTY GARZABALO	JULIANA TAPIA	LAURA MELO
	KELLYS SILVERA	ANDREA FELIZZOLA	ANGIE ARIZA	DIANA BUSTILLOS
APOYO DE ALIMENTO	AGUSTIN REDONDO	KERLYS JIMENEZ	LEONARDO TRUJILLO	CLAUDIA PEREZ
	DANIEL AGUAS	RAFAEL MENDEZ		ESTEFANIE CRIALES
CAJA	LUISA ROA	LUZ MERY GIRON		ADRIANA MENDOZA

16:09 | ccj-qckp-axq

REUNIÓN AREA DE COBERTURA SOBRE REVISIÓN RAM



APOYO EN LA REALIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA

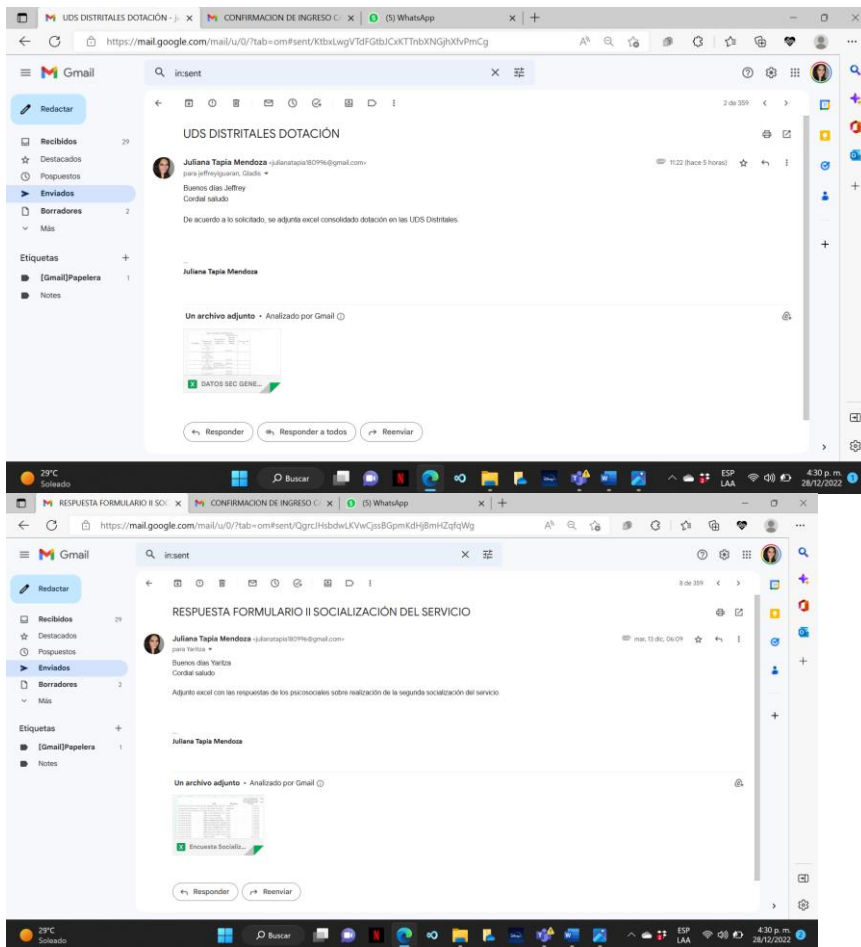




VISITAS SERVICIO ALIMENTACIÓN



GESTIÓN DOCUMENTAL



PARTICIPACIÓN SEMINARIO UNINORTE



Invitación

Mesa de expertos

INFANCIA Y AMBIENTES
EDUCATIVOS



Desayuno y almuerzo
Miércoles, Dic. 14 de 2022
Jueves, Dic 15 de 2022
Hotel GHL - 8:00 am

¡te esperamos!