Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	06
Contrato No:	202201332

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	YENIS PATRICIA TAPIA PINTO		
Identificación:	22521277		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	MARIA CATALINA UCROS GÓMEZ		
Objeto del Contrato:	*Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento de los diferentes procesos misionales de la secretaría de educación del departamento del atlántico*		
Plazo de Ejecución:	*OCHO (8) MESES*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	*202200180*	**Fecha de C.D.P.**	2022/01/03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	*202200584*	**Fecha del R.P.**	2022/01/07
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 59.698.800 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 59.698.800		

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
2022/01/07	2022/09/06		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(**Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)**

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$59.698.800**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$59.698.800**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$44.774.100**
Valor por ejecutar		**$14.924.700**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 7.462.350**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**06**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 07 DE JUNIO AL 06 DE JULIODE 2022

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación

y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar a la Secretaría de Educación en general con los asuntos relacionados con el buen funcionamiento de las instituciones de educación	
Brindar apoyo en la elaboración del diagnóstico sectorial educativo	
Brindar apoyo al área de planeación con la mejora a los mecanismos de seguimiento, evaluación de los procesos, indicadores y fuentes de medición	
Asistir metodológicamente el trabajo de los comités institucionales que se realizan al interior de la Secretaría	
Apoyar la elaboración de informes y rendición de cuentas de la Secretaría	Se recoge información de avance de metas con las profesionales encargadas en los temas de Escuelas Normales Superiores, SENA; Seguimiento de matricula para cupos en universidades.
Brindar asesoría y asistencia técnica en la organización y ejecución de actividades de fomento y formación para la educación superior	Coordinar la organización, convocatoria y ejecución de la socialización de las Becas SER-Estrategia del Viceministerio de educación superior, con el Ecosistema de innovación de la educación media en el Atlántico y las Universidades del territorio. Participar de la reunión con el equipo de fondos educativos para la educación superior en la presentación de programas del Centro de Estudios Aeronáuticos- CEA Apoyo profesional para integrar aportes sobre subsidio de transporte como componente de la ordenanza que se elabora para presentar a la Asamblea en solicitud de aprobación de recursos para la creación de un Fondo de financiación para el acceso a la educación superior Seguimiento a las actividades del equipo de profesionales que realiza la actualización de bases de datos de egresados del año 2021 y de la asesoría a estudiantes de Generación E. Se coordinó el proceso de aprobación de estudiantes para la convocatoria cerrada del Centro Nacional Colombo Alemán-SENA del programa Técnico Implementación Y Mantenimiento De Equipos Electrónicos Industriales

Bridar apoyo y asesoría técnica a los procesos que se realizan para el fortalecimiento de la educación media y el fomento de la educación superior	Se acompañó a los profesores en el proceso de aprobación de la Secretaría de educación para asistencia al Diplomado "Turismo rural Sostenible "del programa Colegios Amigos del Turismo y en el cubrimiento de redes sociales de la participación Apoyo profesional en la elaboración de necesidad para la solicitud de pago ARL a estudiantes en la articulación con SENA Apoyo profesional en la estructuración metodológica de una propuesta para Feria de Ruralidad con los colegios técnicos Agropecuarios con el equipo de Calidad educativa y la unidad de innovación Atender solicitud de cambio de programas multimedia en los IE Villa Olímpica, Francisco de Paula Santander y CODESA a Integración de Multimedios en el que se requieren equipos con especificaciones técnicas para el ambiente de aprendizaje; hacer seguimiento a la solicitud de cotizaciones y gestionar con Secretarias municipales Atendí requerimiento del Centro de Servicios Comercial -SENA para aclaración de horarios y modalidad de atención en IE Comercial de Sabanalarga, Campo de la Cruz, Juan V Padilla y Turístico Simón Bolívar por temporada de vacaciones. Divulgación de evento virtual del Viceministerio de Turismo preparando Mi Futuro Emprendimiento e Innovación Se coordinó la oferta de formación del Aliado Fundación Triple A con la profesional del Área de Calidad en proyectos transversales que apoya el proyecto de emprendimiento y asesoría financiera en los municipios de Usiacurí, Sabanagrande y Santo Tomás
Apoyar los procesos participativos que genera la Secretaría de Educación	
Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual	Dar respuesta a peticiones o solitudes que son recibidas por el área de atención al ciudadano

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MARIA CATALINA UCROS GÓMEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	22734759	2022-03-03	$ 866.400
01	22878288	2022-03-16	$15.600
02	22734765	2022-03-02	$ 866.400
02	22878306	2022-04-22	$ 15.600
03	23242703	2022-05-04	$ 882.000
04	23242751	2022-05-04	$ 882.000
O5	23247156	2022-07-07	$ 882.000

06	23963659	2022-08-04	$ 886.600
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 10 días del mes de agosto de 2022.

FIRMA DEL SUPERVISOR
MARIA CATALINA UCROS GÓMEZ
C.C.: 22.467.419 de Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
YENIS TAPIA PINTO
C.C.: 22.521.277 de Barranquilla

RE: AUTORIZACION DE FIRMA DIGITAL DE LA DRA MARIA CATALINA UCROS GOMEZ

Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Mar 22/02/2022 9:01
Para: Leidy Rivero Pardo <lrivero@atlantico.gov.co>
Solicitud atendida.

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Leidy Rivero Pardo <lrivero@atlantico.gov.co>
Enviado: lunes, 21 de febrero de 2022 9:39
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Cc: María Catalina Ucros Gómez <mucros@atlantico.gov.co>
Asunto: AUTORIZACION DE FIRMA DIGITAL DE LA DRA MARIA CATALINA UCROS GOMEZ

Buen día, cordial saludo, por instrucciones de la secretaria de educación adjunto oficio de autorización de firma digital en los informes de supervisión a cargo de ella.

A espera de su respuesta de aceptación, por favor enviar copia de la aceptación al correo lrivero@atlantico.gov.co.

Atentamente,

LEYDI RIVERO PARDO
Secretaria de educación departamental.