Barranquilla, 10 de agosto del 2022

Doctora
MARIA CATALINA UCROS GÓMEZ
Secretaría de Educación
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al período comprendido entre el 7 de junio al 6 de julio del 2022.

Cordial saludo,

Durante el período mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo con la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
Apoyar a la Secretaría de Educación en general con los asuntos relacionados con el buen funcionamiento de las instituciones de educación	
Brindar apoyo en la elaboración del diagnóstico sectorial educativo	
Brindar apoyo al área de planeación con la mejora a los mecanismos de seguimiento, evaluación de los procesos, indicadores y fuentes de medición	
Asistir metodológicamente el trabajo de los comités institucionales que se realizan al interior de la Secretaría	
Apoyar la elaboración de informes y rendición de cuentas de la Secretaría	Se recoge información de avance de metas con las profesionales encargadas en los temas de Escuelas Normales Superiores, SENA; Seguimiento de matricula para cupos en universidades.
Brindar asesoría y asistencia técnica en la organización y ejecución de actividades de fomento y formación para la educación superior	Coordinar la organización, convocatoria y ejecución de la socialización de las Becas SER-Estrategia del Viceministerio de educación superior, con el Ecosistema de innovación de la educación media en el Atlántico y las Universidades del territorio. Participar de la reunión con el equipo de fondos educativos para la educación superior en la presentación de programas del Centro de Estudios Aeronáuticos- CEA

Obligación Contractual	Producto
	Apoyo profesional para integrar aportes sobre subsidio de transporte como componente de la ordenanza que se elabora para presentar a la Asamblea en solicitud de aprobación de recursos para la creación de un Fondo de financiación para el acceso a la educación superior Seguimiento a las actividades del equipo de profesionales que realiza la actualización de bases de datos de egresados del año 2021 y de la asesoría a estudiantes de Generación E. Se coordinó el proceso de aprobación de estudiantes para la convocatoria cerrada del Centro Nacional Colombo Alemán-SENA del programa Técnico Implementación Y Mantenimiento De Equipos Electrónicos Industriales
Bridar apoyo y asesoría técnica a los procesos que se realizan para el fortalecimiento de la educación media y el fomento de la educación superior	Se acompañó a los profesores en el proceso de aprobación de la Secretaría de educación para asistencia al Diplomado “Turismo rural Sostenible “del programa Colegios Amigos del Turismo y en el cubrimiento de redes sociales de la participación Apoyo profesional en la elaboración de necesidad para la solicitud de pago ARL a estudiantes en la articulación con SENA Apoyo profesional en la estructuración metodológica de una propuesta para Feria de Ruralidad con los colegios técnicos Agropecuarios con el equipo de Calidad educativa y la unidad de innovación Atender solicitud de cambio de programas multimedia en los IE Villa Olímpica, Francisco de Paula Santander y CODESA a Integración de Multimedios en el que se requieren equipos con especificaciones técnicas para el ambiente de aprendizaje; hacer seguimiento a la solicitud de

Obligación Contractual	Producto
	cotizaciones y gestionar con Secretarias municipales Atendí requerimiento del Centro de Servicios Comercial -SENA para aclaración de horarios y modalidad de atención en IE Comercial de Sabanalarga, Campo de la Cruz, Juan V Padilla y Turístico Simón Bolívar por temporada de vacaciones. Divulgación de evento virtual del Viceministerio de Turismo preparando Mi Futuro Emprendimiento e Innovación Se coordinó la oferta de formación del Aliado Fundación Triple A con la profesional del Área de Calidad en proyectos transversales que apoya el proyecto de emprendimiento y asesoría financiera en los municipios de Usiacurí, Sabanagrande y Santo Tomás
Apoyar los procesos participativos que genera la Secretaría de Educación	
	Dar respuesta a peticiones o solitudes que son recibidas por el área de atención al ciudadano

Atentamente,

YENIS PATRICIA TAPIA PINTO
C. C. 22521277 DE BARRANQUILLA
Contratista

Barranquilla, 10 de agosto del 2022

Doctora
MARIA CATALINA UCROS GÓMEZ
Secretaría de Educación
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al período comprendido entre el 7 de julio al 6 de agosto del 2022.

Cordial saludo,

Durante el período mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo con la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
Apoyar a la Secretaría de Educación en general con los asuntos relacionados con el buen funcionamiento de las instituciones de educación	
Brindar apoyo en la elaboración del diagnóstico sectorial educativo	
Brindar apoyo al área de planeación con la mejora a los mecanismos de seguimiento, evaluación de los procesos, indicadores y fuentes de medición	Elaborar información para integrar al plan anual de adquisiciones solicitado por el equipo de planeación educativa
Asistir metodológicamente el trabajo de los comités institucionales que se realizan al interior de la Secretaría	Hacer presencia en tres mesas de trabajo de cierre de brechas de competitividad en representación de la secretaria de educación departamental en La Comisión Regional de Competitividad e Innovación
Apoyar la elaboración de informes y rendición de cuentas de la Secretaría	Elaborar y presentar segundo informe de avance de metas del plan de desarrollo sectorial correspondientes a educación media y educación superior, ante el equipo de planeación educativa en el plazo acordado Elaborar informe de gestión sobre metas del plan sectorial asignadas con respecto a la educación media, Escuelas Normales y Educación Superior en la entrega anual del plan de desarrollo a la Asamblea Departamental

Obligación Contractual	Producto
Brindar asesoría y asistencia técnica en la organización y ejecución de actividades de fomento y formación para la educación superior	Organizar reunión con la Universidad de la Rioja y la Secretaria de Educación del municipio de Sabanalarga atendiendo solicitud de acercamiento para brindar aprovechar las promociones de becas ofrecidas para un grupo completo de egresados de la educación media, así como facilitar relaciones para convenio. Se verifica información de seguimiento a los procesos administrativos de fondos de maestrantes para la condonación de créditos Se hace nueva revisión y se atienden requerimientos del equipo de jurídica de la gobernación en integrar nuevos componentes para sustentar la necesidad del Fondo de Financiamiento con la ordenanza en proyección
Bridar apoyo y asesoría técnica a los procesos que se realizan para el fortalecimiento de la educación media y el fomento de la educación superior	Organizar y coordinar reunión las tres Escuelas Normales Superiores para socializar los avances de las metas en el plan de desarrollo y acordar compromisos para cumplimiento de estas. Se realiza acompañamiento telefónico a estudiantes que fueron focalizados como potenciales beneficiarios en Generación E por el MEN para el segundo semestre 2022 Participar en mesa de trabajo con los docentes del énfasis de las áreas definidas por la Institución educativa, con los equipos de docentes orientadoras, directivos docentes y profesionales coordinación de programas en articulación SENA en CODESA para definir aspectos de mejora en la oferta y ejecución de programas que se tiene con la Institución. Además, visibilizar los procesos de orientación socio ocupacional que se desarrollan en la elección de estudiantes en la secundaria sobre los énfasis; integrar todo al proceso con el SENA y la cadena de formación para el tránsito a la educación superior. Además, gestionar convenios para el énfasis de las comunicaciones con Universidades.
Apoyar los procesos participativos que genera la Secretaría de Educación	Participar en la sensibilización en temas referentes a la norma ISO 9001-2015, con el

Obligación Contractual	Producto
	comité del sistema de gestión de calidad de la SEDA

Atentamente,



YENIS PATRICIA TAPIA PINTO
C. C. 22521277 DE BARRANQUILLA
Contratista