Barranquilla, 27 de septiembre del 2022

Doctora
**MARIA CATALINA UCROS GÓMEZ**
Secretaría de Educación
Supervisor Contrato

**Asunto:** Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al período comprendido entre el 7 de agosto al 6 de septiembre del 2022.

Cordial saludo,

Durante el período mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo con la siguiente descripción, así:

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| Apoyar a la Secretaría de Educación en general con los asuntos relacionados con el buen funcionamiento de las instituciones de educación | |
| Brindar apoyo en la elaboración del diagnóstico sectorial educativo | |
| Brindar apoyo al área de planeación con la mejora a los mecanismos de seguimiento, evaluación de los procesos, indicadores y fuentes de medición | |
| Asistir metodológicamente el trabajo de los comités institucionales que se realizan al interior de la Secretaría | |
| Apoyar la elaboración de informes y rendición de cuentas de la Secretaría | |
| Brindar asesoría y asistencia técnica en la organización y ejecución de actividades de fomento y formación para la educación superior | Se hace nuevo diseño de proyección de ordenanza para subsidio de transporte a jóvenes de la educación superior atendiendo a requerimientos de la secretaria de educación |
| Bridar apoyo y asesoría técnica a los procesos que se realizan para el fortalecimiento de la educación media y el fomento de la educación superior | Participar en tres talleres de fortalecimiento de proyectos demostrativos de los Ecosistema de innovación de la educación media del Atlántico con el equipo de Unicef – Corpoeducación.<br><br>Participar en la reunión de socialización Fase tres Entornos habilitantes ETC Atlántico de |

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| | Ecosistemas de Innovación para la educación media.<br><br>Se gestionó y desarrolló reunión con el área de regionalización de la Universidad del Atlántico, buscando abrir un trabajo colaborativo y de alianza para los temas de fortalecimiento de la educación media técnica agroindustrial y de transferencia de estudiantes de los ciclos complementarios de las Escuelas Normales Superiores. |
| Apoyar los procesos participativos que genera la Secretaría de Educación | Participar en la sensibilización en temas referentes a la norma ISO 9001-2015, con el comité del sistema de gestión de calidad de la SEDA |
| Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual | Realizar empalme con la profesional especializada del área de calidad educativa que asumiría las funciones y actividades que se venían desarrollando en el área de fomento a la educación superior. |

Atentamente,

**YENIS PATRICIA TAPIA PINTO**
**C. C. 22521277 DE BARRANQUILLA**
**Contratista**