1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [ ] INFORME FINAL [X]

Cuota Número 4

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0274 de 2022

Nombre completo del contratista: CERTUCHE BARREIRO EDWIN ERNERIS

Documento de identificación: 94495138

Nombre del supervisor: ROGER GONZALEZ PEREZ

Organismo: Departamento Administrativo TIC

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
15/09/2022	30/12/2022

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECI SEIS MIL PESOS M/CTE ($20.216.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$20.216.000	$5.054.000	$15.162.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1050106097 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1779772972 Operador: SIMPLE S.A. Fecha de Pago:28/11/2022 Periodo de pago de la seguridad social: DICIEMBRE/2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividad contractual No.1. Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

- Diligenciamiento del Formato MEDE01.05.02.p025.F001 – reporte de actividades del contrato y ejecución en el periodo. : Link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1q3IfCUEcE141L53fqnPHXq0e1FDxkLxS/edit?usp=sharing&ouid=116375042299900341786&rtpof=true&sd=true
- Diligenciamiento de la actualización del Formato MEDE01.05.02.p025.F001 – reporte de actividades del contrato y ejecución en el periodo. : Link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JPPoJDqsrNQyifMkvIWimV_mpHN1CTV9/edit?usp=share_link&ouid=116375042299900341786&rtpof=true&sd=true

Actividad contractual No.2. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el desarrollo de las actividades de la Subdirección de Tecnología Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado.

- Participó de la socialización virtual sobre el reconocimiento de los subprocesos y procedimientos del proceso Administración de las TIC. https://drive.google.com/file/d/11vR7h4olJCQ41UkbQkyn1UdzCZnjtqNf/view?usp=sharing
- Participó de la socialización presencial sobre el diligenciamiento del formato Plan de Trabajo F001. https://drive.google.com/file/d/1u4-TJpyCmeLr-hwn8Vwpryu6_5XO3Xwt/view?usp=sharing
- Participó de la Aclaración de dudas sobre ficha BP/ Cadenas de Valor. https://drive.google.com/file/d/1JqiNqv0Y87PrKtHCpHfPvzt0BJ6YRzAI/view?usp=sharing
- Participó de la socialización del Festival DATIC. https://drive.google.com/file/d/1MVPd22NWPtVJBRTAvEOdGWPiUwWUlXRX/view?usp=sharing
- Asistencia presencial a la jornada del Festival de Ciencia Tecnología e Innovación DATIC. https://drive.google.com/file/d/1vfb_3KhJLMkvxwfU9-rs7UoP2Q2CwT70/view?usp=share_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Asistencia presencial a la segunda jornada de rendición de cuentas del DATIC. https://drive.google.com/file/d/1j4ccx07q-q7s2VlRnnkD2ctofcMFkcEp/view?usp=share_link
- Asistencia virtual a la charla "Situaciones contractuales en el derecho de autor" ofrecida por el DATIC. https://drive.google.com/file/d/1-BUz2YOqUTXctQWvOldRPtv3YyN8N93Z/view?usp=share_link
- Asistencia virtual a la charla "Política de Integridad pública y conflicto de intereses" ofrecida por el DATIC. Link: https://drive.google.com/file/d/1iQWGuZV1JYzzrQBjPcleVPtkb-quA1n-/view?usp=share_link

Actividad contractual No.3. Brindar apoyo en la atención y desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

- Diligenciamiento de informe de Supervisión de entrega a satisfacción del proceso de compra del Mantenimiento de la Plataforma ArcGIS Enterprise Link: https://drive.google.com/file/d/1r7BG9WYS3GLOphzz_tncQmC5hPjDYRoR/view?usp=share_link
- Alistamiento de Formatos para la generación del proceso de compra del Mantenimiento de la Plataforma ArcGIS Enterprise. https://drive.google.com/drive/folders/19Ko-RPmDFDBK37BwLHsLP7vdT1yrYsfP?usp=sharing
- Diligenciamiento de Formatos para la generación del proceso de compra del Mantenimiento de la Plataforma ArcGIS Enterprise. https://drive.google.com/drive/folders/1cS1FyUmBwmfNIgYkHAd-gAy-TrxbiMg3?usp=share_link
- Alistamiento de documentación requerida para la legalización de factura de compra del proceso de compra del Mantenimiento de la Plataforma ArcGIS Enterprise,

Actividad contractual No.4. Apoyar en la realización de conceptos de viabilidad técnica en cuanto al manejo de la información geográfica, la necesidad del licenciamiento de la misma o nuevos desarrollos y/o servicios.

- Participó en el seguimiento del proceso de cotización de la actualización y mantenimiento del licenciamiento geográfico para la plataforma Enterprise en (2022). Informe de licenciamiento vencido (proceso activo). https://drive.google.com/file/d/11vR7h4olJCQ41UkbQkyn1UdzCZnjtqNf/view?usp=sharing
- Participó en el proceso de actualización y mantenimiento del licenciamiento geográfico para la plataforma Enterprise en (2022). (proceso activo). https://drive.google.com/file/d/1D2jgVnMKI9jjm-Q3dlf2U7ilFrRskipO/view?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó en el proceso de revisión de necesidad de usuarios Enterprise para el proyecto "Mejoramiento Del Sistema Integral del Recurso Hídrico En Santiago De Cali" suscrito por el DAGMA, y el contratista Geosoluciones DAJ, Link: https://drive.google.com/file/d/10uO-cymSHc08GgLSFzr_lFrFs371tlaf/view?usp=share_link

Actividad contractual No.5. Dar soporte a las soluciones de software implementadas.

- Realizó soporte sobre los servidores (172.18.20.169 Leto – 172.18.20.31 (Datic- 0043) - Productivo), (172.18.20.32. Aquila – Desarrollo) en la Plataforma Arcgis Enterprise para (creación de usuarios, roles, configuración del portal, y aplicación de Servicios geográficos, salida WEB). Restauración de configuración de la Plataforma geográfica Arcgis Enterprise. Link: https://drive.google.com/file/d/1skDjPZ6tHDsCXX-_dHwBUF2ZcA9kpyY_/view?usp=share_link

Actividad contractual No.6. Analizar, diseñar e implementar servicios web para integraciones con empresas, entidades y/o corporaciones.

- Realizó apoyo al DAGMA– En los lineamientos técnicos para la implementación de una herramienta para la socialización y despliegue del Censo Arbóreo 2022 bajo la plataforma de ArcGIS Enterprise. https://drive.google.com/file/d/1_6Hok8Uz78pFnI7vuI37Yg_9WzkI2Hka/view?usp=sharing
- Realizó apoyo a la Revisión Catálogo de Objetos - GeoVisor Censo Tributario – Subdirección de Rentas. https://drive.google.com/file/d/1K6u1XA2HcGNsHNobHgnBJMsjE6V1FEpT/view?usp=share_link
- Realizó apoyo al DAGMA– En los lineamientos técnicos para la implementación de una herramienta SIG para el proyecto "Mejoramiento Del Sistema Integral del Recurso Hídrico En Santiago De Cali" en la plataforma ArcGis Enterprise. Link: https://drive.google.com/file/d/10uO-cymSHc08GgLSFzr_lFrFs371tlaf/view?usp=share_link

Actividad contractual No.7. Dar soporte a los servicios web implementados para integraciones con empresas, entidades y/o corporaciones.

- Realizó monitoreo a las Aplicaciones Web implementadas por la la Subdirección Catastro, La Unidad Administrativa de bienes y Servicios, el DAPM,(consulta uso del suelo), DAGMA, la Oficina de delineación Urbana del DAPM, en la Plataforma geográfica para su normal funcionamiento. Link: https://drive.google.com/file/d/1skDjPZ6tHDsCXX-_dHwBUF2ZcA9kpyY_/view?usp=share_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad contractual No.8. Crear y mantener actualizada la bitácora de incidencias reportadas por los demás Organismos.

- Participó en reuniones de soporte ESRI, para gestionar certificaciones de cumplimiento de las actualizaciones de licenciamiento en la Plataforma Enterprise. Link: https://drive.google.com/file/d/1P574nNAk4qkU9L1Z4d4ht2ttWtfOXhEj/view?usp=share_link
- Participó en reuniones de soporte ESRI, para solucionar fallas técnicas en la integridad de la Plataforma geográfica. https://drive.google.com/file/d/12Q3t9aehouLSY0_5o2vfoCIoIIb9B7M/view?usp=share_link
- Participó en reuniones ERI y Secretaria de Seguridad y Justicia, para el Análisis de seguridad de la información almacenada en la Plataforma Geográfica ArcGis Enterprise. https://drive.google.com/file/d/1m1HAl4qCvL9feV0fjVDi154XcW42JcKc/view?usp=share_link
- Atendió las incidencias reportadas por las dependencias de la Alcaldía para evaluar el funcionamiento de las Aplicaciones implementadas en la Plataforma Enterprise. Fallas en el servicio de despliegue por error de configuración de la plataforma (proceso activo).). https://drive.google.com/file/d/1INcy9pkNjX9tdZCjfUUn8XwnEkGxofPs/view?usp=sharing

Actividad contractual No.9. Hacer las investigaciones para garantizar la aplicación de los cambios realizados por ESRI producto de los avances tecnológicos y buenas prácticas en la evolución tecnológica y cambios normativos.

- Inscripción a las jornadas de Capacitación virtual – Esri – Conferencia de Usuarios CUE 2022, Sección Gobierno – https://drive.google.com/file/d/1dKeYEkqHr5R4d3f7A5AKGDKA0c6lcbia/view?usp=sharing
- Inscripción a las jornadas de Capacitación virtual – ServInformación n- Transformando digitalmente a las entidades gubernamentales – Sep – 2022. https://drive.google.com/file/d/1dKeYEkqHr5R4d3f7A5AKGDKA0c6lcbia/view?usp=sharing
- Participación en las jornadas de Capacitación virtual – Esri – Conferencia de Usuarios CUE 2022, Sección Gobierno –
- Participación en a las jornadas de Capacitación virtual – ServInformación- Show Case - Gobierno – 2022.
- https://drive.google.com/file/d/1IzC018NFdR37cR9QTECbnKGCI00Pai9R/view?usp=sharing
- Revisión de las compatibilidades técnicas para el proceso de actualización del entorno Enterprise y la migración a Licenciamiento ArcGIs PRO de Esri. https://drive.google.com/file/d/1g9wxUCUnqVmEI20bobvzoz6sXf-PTmG4/view?usp=share_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad contractual No.10. Dar soporte a la plataforma Portal For Arcgis de las incidencias reportadas por los demás Organismos.

- Realizó soporte a los requerimientos de levantamiento del servidor de Plataforma geográfica y bloqueos de usuarios, para la plataforma Portal For Arcgis en sus entornos de productivo por parte delas dependencias de la Alcaldía (DAMP, Subdirección Catastro, Unidad especial de Bienes y Servicios) https://drive.google.com/file/d/1gRLRVcexryfO8QyM9QOtTJGa4DsPZid2/view?usp=share_link
- Atendió requerimientos de bloqueos de contraseña para los usuarios de la Plataforma Enterprise y BD Server de la subdirección Catastro.

Actividad contractual No.11. Brindar apoyo en las actividades de supervisión de los procesos contractuales que le sean designados por el ordenador del gasto.

- Adelantó revisión de condiciones técnicas para la solicitud de Cotización del mantenimiento de la Plataforma geográfica para el periodo 2021 - 2022. (Proceso Activo) limk: https://drive.google.com/file/d/1ucgyF6d1jdexGYN2DCwWeJHzyrkl6JTs/view?usp=sharing

- Diligenciamiento del documento Técnico de Justificación de requerimientos, para el proceso de actualización del mantenimiento Plataforma geográfica Arcgis Enterprise. https://docs.google.com/document/d/1aEfqemhtClDcbjrZ5fyqZrWnydoOCrr_/edit?usp=sharing&ouid=116375042299900341786&rtpof=true&sd=true
- Diligenciamiento de la actualización del documento Técnico de Justificación de requerimientos, para el proceso de actualización del mantenimiento Plataforma geográfica Arcgis Enterprise. https://drive.google.com/file/d/1SRg5LWL07WTaRcMcszBKzHWjbZ2Mq72i/view?usp=sharing
- Diligenciamiento del formato de Designación del equipo estructurador para el proceso de actualización del mantenimiento Plataforma geográfica Arcgis Enterprise. https://drive.google.com/file/d/1D2jqVnMKI9jjm-Q3dlf2U7ilFrRskipO/view?usp=sharing
- Diligenciamiento del formato de viabilidad técnica para el proceso de actualización del mantenimiento Plataforma geográfica Arcgis Enterprise. https://drive.google.com/file/d/1jKEfdZurGcuVymRIgoL3LWDOROz29VNz/view?usp=sharing
- Diligenciamiento y gestión de firmas de los documentos necesarios en actualización del mantenimiento plataforma ESRI - Documento Técnico de Justificación de requerimientos y Acta de Inicio https://drive.google.com/drive/folders/1cS1FyUmBwmfNIgYkHAd-gAy-TrxbiMg3?usp=share_link
- Diligenciamiento y gestión de firmas de los documentos necesarios en actualización del mantenimiento plataforma ESRI - Documento Técnico de Informe de supervisión y legalización de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

factura Link: https://drive.google.com/drive/folders/1f5w59Vt5dJV4BUtYeP3K1MABVX8usE8m?usp=share_link

Actividad contractual No.12. Brindar apoyo en la documentación de procesos y procedimientos de la Subdirección de Tecnología Digital de DATIC según los lineamientos del MOP específicamente para el desarrollo de la norma NTC ISO/IEC 20000-1 en la entidad y la norma ISO /IEC 27001.

- Atención a los procesos de socialización de formatos, para el mejoramiento de los procesos de calidad en el desarrollo de las tareas. Link https://drive.google.com/file/d/1HwnbcSY-ibmhxXhEY6JYmYKfXiCjyF8T/view?usp=sharing
- Asistió a la jornada de capacitación virtual "Sensibilización y/o capacitación para agentes técnicos de la mesa de servicios MARI", dentro del marco de del MOP para el DATIC. Link: https://drive.google.com/file/d/1BpzoZJ2lJrlZcUyHr989uRoxD9p_YcLq/view?usp=share_link

Actividad contractual No.13. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Atención y respuesta a las solicitudes Orfeo # 202241470400008814, # 202241470400009664 y # 202241310500009324 dentro de los plazos establecidos. https://drive.google.com/drive/folders/123ecY38SXBqIbVQsJoekOYNex05RzYxC?usp=sharing

- Atención y respuesta a las solicitudes Orfeo # 202241320300020334 dentro de los plazos establecidos. Link: https://drive.google.com/file/d/1yimp6u2zKPzxXQ8SGe4XWig8MIxi-Q72/view?usp=share_link
- Atención y respuesta a las solicitudes Orfeo # 202241320500007514, # 202241320300016814 y # 202241730101551482, # 202241730101535962, dentro de los plazos establecidos. https://drive.google.com/drive/folders/1MY19TROjTaGCDw8ES9OQ8sa_0XjpVlot?usp=sharing
- Ejecución y respuesta a las solicitudes vía MARI, orden de servicio # 87794 y # 88754. https://drive.google.com/file/d/1zNp9cx2d4ewVUxd-pKOaYOFA7GgrLjSn/view?usp=sharing
- Atención y respuesta a las solicitudes Orfeo # 202241460200003944, dentro de los plazos establecidos. https://drive.google.com/drive/folders/1O3rc1aYBWfYwx09B8BAcgxHKwuKTR2OC?usp=share_link
- Ejecución y respuesta a las solicitudes vía (e – mail), o WhatsApp para la evaluación del funcionamiento de la plataforma geográfica, asociados a las diferentes publicaciones de las

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

dependencias de la alcaldía y restauración de usuarios editores de la plataforma geográfica. https://drive.google.com/file/d/1zP8rvLLq69nGrpGSFVtEIcqiJC6rQzLL/view?usp=share_link

Actividad contractual No.14. Divulgar información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.

- Participó en el seguimiento y la divulgación de contenido grafico a través de las redes sociales, sobre los diferentes comunicados emitidos por el DATIC. Link: https://drive.google.com/file/d/1h7s2ISO80YRL5sFxsv07rYj1gLqsktoX/view?usp=share_link

Actividad contractual No.15. Suministrar la información requerida y/o participar en los procesos que desarrolle la Entidad en materia de Rendición de cuentas, MSPI, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación, proyectos de inversión, entre otros.

- Asistencia presencial a la segunda jornada de rendición de cuentas del DATIC. Link: https://drive.google.com/file/d/10xFzEs2c6xq0Y9hTWAq2M44ZOxXlUSuR/view?usp=share_link

Actividad contractual No.16. Aportar la certificación o constancia que demuestre su asistencia a los cursos que programe la Entidad, tales como, inducción o reinducción de prestadores de servicios, MIPG, entre otros de acuerdo a los lineamientos de los Organismos responsables.

- Inscripción curso virtual apropiando MIPG. https://drive.google.com/file/d/1syiYOUCzUdCJDKSMINTYkMPkqA6hbVEm/view?usp=share_link
- Capacitación en los Módulos 1 – Talento Humano – Dimensión 2 - direccionamiento estratégico y planeación
- Capacitación en el curso virtual apropiando MIPG - 2022. en los Módulos 3. Gestión con valores para resultados – Modulo 4. Evaluación de resultados. – Modulo 5. Información y comunicación. – Modulo 6. Gestión del Conocimiento y la Innovación. – Modulo 7. Control Interno - Evaluación y Certificación. Link: https://drive.google.com/file/d/1kioX-NV8qfHvc7uTqXwc7hAn8epqXaaF/view?usp=share_link

.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad contractual No.17. Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali de código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato

- Declaro que la producción intelectual que se desarrolló en el presente periodo pertenece al Distrito Especial de Santiago de Cali y se comprometió a efectuar la legalización a que hubiere lugar cuando el supervisor lo requiera.

Actividad contractual No.18. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Asistencia a la Jornada de Designación de jurados para “Jueces de Paz y Reconciliación” nov de 2022. Link: https://drive.google.com/file/d/1wocpYLoDW8KU2gteMzEW4nlLHcokzsfb/view?usp=share_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – Departamento Administrativo TIC, de los servicios prestados pactados en el contrato No. . 4134.010.26.1.0274 DE 2022

Constancia de Paz y Salvo : El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

ROGER GONZALEZ PEREZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Diciembre 30 de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.