		COD. FORMATO
		VERSIÓN
		FECHA APROBACIÓN
	FORMATO: INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN – CONTRATISTAS	

CONTRATO	X	**CONVENIO**	
INFORME PARCIAL	X	**INFORME FINAL**	

DATOS GENERALES					
Modalidad de contratación	Mínima Cuantía				
N° de proceso de selección	198 de 2022				
Tipo de contrato	Prestación de Servicios				
Secretaría u oficina que genera la necesidad	Secretaría de Servicios Administrativos				
Número del Contrato/Convenio	177				
Fecha de suscripción del Contrato/Convenio	15 de Julio de 2022				
Objeto del Contrato/Convenio	Prestación de servicios profesionales para la elaboración y rendición de informes de la gestión administrativa de la Administración Municipal.				
Contratista	JESSICA ALEJANDRA MUÑOZ PAREJA				
NIT/CC	1.115.189.183				
Representante legal	JESSICA ALEJANDRA MUÑOZ PAREJA				
Identificación Representante	1.115.189.183				
Valor del Contrato por Cesión	$19.500.000=				
Forma de pago o desembolsos	Pagos parciales por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE. $3.250.000; previa presentación del informe de actividades, recibido a entera satisfacción por el supervisor del contrato.				
Plazo del Contrato/Convenio	31 de diciembre de 2022				
Supervisión e Interventoría	Nombre	ORLY JOANNA GARAY MENDIVIL			
	Fecha de designación de la Supervisión e Interventoría	30 de abril de 2022			
DATOS FINANCIEROS					
Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal – CDP					
N°	0000863	Valor(es)	$19.500.000=	Fecha(s)	24 de junio de 2022
Registro(s) Presupuestal(es) – RP					
N°	0001216	Valor(es)	$19.500.000=	Fecha(s)	15 de julio de 2022
Rubro(s) presupuestal(es) afectado(s)	2.3.2.02.02.00845990198595405 – ($12.400.000) 2.3.2.02.02.00845990198595406 – ($7.100.000)				
Valor contratado por cesión	$19.500.000=				
Valor primer pago parcial	$ 3.250.000=				
Valor segundo pago parcial	$ 3.250.000=				
Valor tercer pago parcial	$ 3.250.000=				
Valor cuarto pago parcial	$ 3.250.000=				
Valor quinto pago parcial	$ 3.250.000=				
Saldo cancelado a la fecha	$13.000.000=				
Saldo por Ejecutar	$ 3.250.000=				
RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SITEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES					

Powered by CamScanner

Tipo de aporte	PLANILLA	Mes al que corresponde el aporte
SALUD, PENSION, ARL	7858810320	Noviembre 2022

DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA

Al contratista se le realizo el respectivo control y seguimiento de las obligaciones pactadas, cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y el objeto contractual. Las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:

4.1 Fechas de Actividades	4.2 Actividades		
	N°	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTO**
De 01 de noviembre a 31 de noviembre de 2022	1	Apoyar el área financiera en la rendición de los informes de la Administración Municipal requeridos por los diferentes entes de control, territoriales y nacionales.	Presentación del Informe de la circular 009. • Estado de la situación Financiera • Estado de resultados • Auxiliar de saldos • Libro mayor y balance Revisión y envío de la Ejecución presupuestal y el informe de las Ordenes de pago a las secretarias que manejan presupuesto de la alcaldía. Acompañamiento de **SIA OBSERVA** • Cascadas Presupuestales • Revisión de rubros presupuestales • Creación de rubros y evaluación de ejecución presupuestal Generar documento equivalente para funcionario de prestación de servicios que laboran en la institución a través del aplicativo avalado por la DIAN, **FACTURATECH.** Creación de proveedores en el aplicativo avalado por la DIAN, **FACTURATECH.** Apoyo para la creación de radian en el aplicativo avalado por la DIAN, **FACTURATECH.** Creación de terceros aplicativo **SINAP** modulo presupuesto.
	2	Consolidar los indicadores de bienestar del Plan de Desarrollo Municipal "Moviéndonos por Caicedonia	Revisó la información en general.

Powered by CamScanner

		2020-2023".	
	3	Diligenciar y actualizar de manera permanente la base de datos de gestión de Talento Humano: Bases de datos actualizada	Radicado de oficio a la Secretaria de Servicios Administrativos el día 17 de agosto de 2022, en revisión de base de datos consolidada.
	4	Elaborar y actualizar de manera permanente una base de datos con la información de las plataformas de rendición de informes y cuentas en línea en las cuales debe rendir: (Base de datos elaborada y actualizada).	Calendario elaborado.
4.2. DESCRIPCION DE LA OBLIGACIÓN	**DESCRIPICION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES**		
	Se evidenció que la contratista cumplió con lo solicitado en el objeto del contrato y presenta Factura # ADS278.		
4.3. REALIZAR PAGO TOTAL POR UN VALOR DE	$3.250.000=		
4.4 Constancia recibo Clientes internos y externos			
Ciudad y fecha de emisión:	Caicedonia, Diciembre 01 de 2022		
Firma del interventor y/o supervisor:	**ORLY JOANNA GARAY MENDIVIL** **SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**		

Powered by CamScanner