INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No.5 de 5 CONTRATO No.1168 de 2022											
Nombre del Contratista	BRIAN ANDRÉS FLÓREZ CRISTANCHO										
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	C.C. 1069585319										
Nombre y Cargo del Supervisor	PEDRO YESID GUZMAN LINARES - PROFESIONAL UNIVERSITARIO										
Número del Contrato	CPS-1168		**Pago Número**		5		**De**		5		
Período Informado	DICIEMBRE		**No. De Registro Presupuestal**		RES-2022002553/: 05/ 08/ 2022						
Cuenta Bancaria y Entidad	488429448787				**Corriente**			**Ahorros**	x		
Valor del Pago	1.256.933 UN MILLÓN DOSCIENTOS DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL, NOVECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS										
Fecha Acta Inicio	08/08/2022				**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**				22/12/2022		
Prórroga	**SI**		**NO**	x	**Fecha de Terminación prórroga**				N/A		
Adición	**SI**		**NO**	x	**Valor Adicionado**				N/A		
Suspensiones	**SI**		**NO**	x	**Periodo de Terminación**				N/A		

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR DEPORTIVO Y RECREATIVO PARA EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA", PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS A CARGO DE INDEPORTES – CUNDINAMARCA.

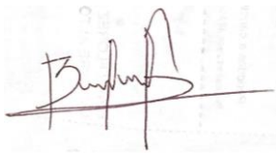
Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Efectuar la organización, planeación, dirección y realización de las actividades que se requieran para la consecución de mínimo 3 niveles de formación en el deporte, en los niveles de iniciación, fundamentación y perfeccionamiento, en el municipio asignado por el supervisor. El contratista será la persona responsable de adelantar y gestar los procesos de convocatoria e inscripción en los mencionados niveles, a través de los medios necesarios, involucrando a las Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas, Resguardos Indígenas, personas en condición de discapacidad, población diversa y demás comunidades que se puedan beneficiar con el programa	EVIDENCIAS Brian Andrés Flórez - Documentos de Google ● Logré tener la cobertura requerida, obteniendo nuevos niños en la escuela de formación, y teniendo también unos niños antiguos en un nuevo sitio de entrenamiento.
2. Presentar ante el supervisor del contrato, dentro de los 20 días calendario siguientes a la suscripción del acta de inicio, el Plan Pedagógico y Malla Pedagógica de todos los niveles de formación, en el formato indicado por parte de la Subgerencia Técnica, especificando horarios, sitios de práctica, y la demás información aplicable.	Subí al drive en el tiempo establecido todo lo relacionado con el plan pedagógico y la malla curricular teniendo en cuenta las diferentes poblaciones y su nivel en el deporte formativo.
3. Desarrollar todas las actividades planteadas en el plan pedagógico y en la malla pedagógica, dejando las evidencias respectivas que den cuenta de los beneficiarios impactados con ellas.	Desarrollé lo planeado, respetando la planeación del plan pedagógico y la malla curricular, impactando a los beneficiarios de manera satisfactoria. En las evidencias están las pruebas fotográficas de lo realizado durante el mes de diciembre..
4. Para deportes en conjunto, tener una cobertura mínima de 15 personas por grupo o una cobertura global mínima de 45 beneficiarios activos, sin importar la distribución dentro de los niveles de formación en los que se encuentren; y, para deportes individuales tener una cobertura mínima de 10 personas por grupo o mínimo una cobertura global de 30 beneficiarios activos sin importar la distribución dentro de los niveles de formación en los que se encuentren. De todo lo anterior, deberá tener los soportes respectivos organizados por sesiones, actividades y niveles de formación.	En el periodo informado (diciembre) llegué a tener un total de 31 beneficiarios entre los sitios de entrenamiento.

5. Utilizar adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca en todo momento, en cualquiera de sus actividades, resaltando el decoro que las mismas implican, con las evidencias de su adecuada utilización.	Ejecuté las clases con mucho respeto y disciplina intentando siempre estar sesgado al objetivo del programa, y dar cumplimiento a este
6. Preparar y ejecutar 9 sesiones de formación a la semana, mínimo 36 sesiones al mes, con las escuelas de formación a cargo. Cada sesión estará compuesta como mínimo por 2 horas, la distribución de las sesiones para cada nivel será concertada con el coordinador y/o supervisor de este.	Preparé y ejecuté las sesiones correspondientes al sitio de práctica, horario de práctica y nivel de la persona para así poder brindar un servicio de calidad para el usuario estas sesiones de clase. Fueron ejecutadas de manera correcta sin novedades. Iniciación: DICIEMBRE MARTES MIERCOLES VIERNES (2, 6, 7, 9, 13, 14, 16, 20, 21) Fundamentación: DICIEMBRE MARTES JUEVES VIERNES (1, 2, 6, 8, 9, 13, 15, 16, 20, 22) Perfeccionamiento: DICIEMBRE, MARTES MIERCOLES VIERNES (2, 6, 7, 9, 13, 14, 16, 20, 21)
7. Consolidar y mantener actualizada la información pertinente a través de la plataforma o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad.	Subí archivos al drive para que la supervisión estuviera al tanto de lo que se hace en el mes y en qué proceso va el programa.
8. Presentar la planeación de las sesiones mensuales de clase antes del inicio de cada mes, al respectivo supervisor, describiendo los objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos a tener en cuenta, así como los métodos empleados en ellas.	Presenté las sesiones correspondientes al mes de diciembre, teniendo estas los contenidos específicos de que se va a trabajar en una manera ordenada y acorde.
9. Presentar ante el Supervisor las evaluaciones técnicas, físicas y teóricas que le realice a los grupos de alumnos a su cargo, de acuerdo con los manuales y formatos que le sean entregados, las cuales deberán estar establecidas en el cronograma general. Los resultados obtenidos deberán ser entregados junto con el informe del respectivo periodo y un consolidado en el informe final.	En el mes de diciembre se ejecutaron los festivales de deporte formativo, en los cuales participé en la parte logística y operacional, realicé los respectivos procedimientos y entregué los resultados obtenidos que se solicitaron por parte del instituto departamental.
10. El contratista deberá entregar una certificación por parte del organismo deportivo municipal en donde conste la realización de actividades mensuales relacionadas con las obligaciones contractuales en el municipio asignado	Entregué la certificación correspondiente por parte del organismo deportivo municipal, cumpliendo con lo establecido.
11. Apoyar a los demás componentes en las diferentes actividades que realicen en los municipios asignados por la Subgerencia Técnica.	Apoyé los juegos del departamento, lo hice en el municipio de Mosquera en los deportes de Natación y Paranatación los días 1 y 2 de diciembre. Apoyé los festivales de fin de año programados por Indeportes el día 13 de diciembre en la vereda Puente Piedra.
12. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.	Asistí el 05 de diciembre a una reunión virtual, dicha reunión fue con el fin de organizar los festivales de fin de año.
13. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.	Entregaré debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID), cuando sea requerido por algún documento del área de archivo.
14. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	Presenté a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo a lo solicitado por el supervisor del contrato.
15. Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	Realicé la entrega de los documentos requeridos con sus respectivos requisitos
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA	

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indicó que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
08/2022	$1'000.000	$95.900	$122.700	$18.700	9439628558
09/2022	$1'000.000	$125.000	$160.000	$24.400	9440714546
10/2022	$1'000.000	$125.000	$160.000	$24.400	9441670345
11/2022	$1'000.000	$125.000	$160.000	$24.400	9443015167
12/2022	$1'000.000	$117.400	$91.700	$17.900	9443722183
Totales	$1'000.000	$588.300	$694,400	$109.800	X



FIRMA CONTRATISTA
C.C./NIT 1069585319 DE Cachipay



JOHANNA ANDREA SANDOVAL GOMEZ
Apoyo a la Supervisión