

SINCELEJO
Gestor Catastral Multipropósito

CINTELI
CIUDADES INTELIGENTES

Informe de Actividades Núm.10 - Noviembre 2022

Licenciamiento PREDIUM

CONTENIDO

INFORME 10 - CONTRATO 997 DE 2022 3
ACTIVIDADES CONTRACTUALES 5
1. REALIZAR UN BACKUP PERIÓDICO DE LA INFORMACIÓN RESULTANTE DEL PROCESO CATASTRAL, DE TAL MANERA QUE GARANTICE QUE LA INFORMACIÓN CAPTURADA DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO NO CORRA EL RIESGO DE PERDERSE POR CAUSAS DE INFORTUNIO. EN CASO DE PÉRDIDA DE LA INFORMACIÓN, EL RESTABLECIMIENTO DE LA MISMA DEBERÁ SER REALIZADO EN UN PLAZO MÁXIMO DE 5 DÍAS HÁBILES 5
2. SUMINISTRAR EL ALOJAMIENTO DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL EN UN SERVIDOR CUYAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS SEAN SUFICIENTES PARA ELLO Y PARA LA CORRECTA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN 6
3. REALIZAR EL MANTENIMIENTO Y LAS ACTUALIZACIONES DEL SOFTWARE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO 6
4. CAPACITACIONES AL PERSONAL DEL GESTOR EN EL USO DEL SOFTWARE 6
5. PRESTAR EL SERVICIO DE MESA DE AYUDA A TRAVÉS DEL SOPORTE REMOTO O PRESENCIAL, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y CADA VEZ QUE ESTA SEA REQUERIDA POR EL LICENCIATARIO. 7
6. DESARROLLO EXCLUSIVO DEDICADO (4HORAS/MES) 9

PERIODO EJECUTADO: Del 9 de noviembre al 8 de diciembre de 2022.

NOMBRE PROYECTO: Licencia de Uso Software Gestión Catastral – PREDIUM.

CONTRATANTE: Municipio de Sincelejo

CONTRATO No: 997-22, del 27 de enero de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO. Contrato de licencia de uso de software de gestión catastral para el municipio de Sincelejo

ALCANCE DEL OBJETO:

EL LICENCIANTE se compromete a conceder al LICENCIATARIO la licencia no exclusiva del soporte lógico o software de gestión catastral denominado “PREDIUM" en las condiciones establecidas en esta oferta, en los estudios previos y en el contrato suscrito. El programa que se entrega al LICENCIATARIO a título de licencia es un software de gestión catastral que tiene las siguientes funcionalidades:

PROCESO	FUNCIONALIDADES
Administrativo	Permite trabajar por usuarios y roles
	Incluye alojamiento de la información y backup
	Permite trabajar por municipios
	Permite la utilización de firmas
	Permite la parametrización de documentos
	Incluye tiempo de desarrollo autónomo
	Incluye personalización de requerimientos funcionales
	Cuenta con un Gestor Documental
	Cuenta con un Módulo de Radicaciones
	Permite la generación de servicios geográficos establecidos por la OGC
	Permite realizar el cargue de la información en los formatos *gdb, *mdb, *shp. y tablas SNC/Cobol
	Permite almacenar y administrar información alfanumérica histórica
	Permite almacenar y administrar cartografía catastral actual e histórica
	Permite almacenar y administrar otras cartografías (suelos, agrológica, etc.)
	Permite almacenar y administrar fichas prediales
	Se integra con la Oficina Virtual de Catastro (OVC)
	Permite realizar seguimiento al correo institucional de catastro
	Permite el envío de correos electrónicos a usuarios
	Permite el seguimiento de incidencias mediante un Help Desk (Support Ticketing System)
Conservación Catastral	Permite la asignación de solicitudes a los ejecutores catastrales
	Permite la ejecución de las diferentes mutaciones en el proceso de conservación

CINTELI COLOMBIA S.A.S.
NIT. 900.992.984-2
Dirección: Calle 75 No. 52-10 **Teléfono:** 323 3545865
www.cinteligroup.com
Barranquilla - Colombia

	Permite la ejecución de procesos masivos para predios y tipo PH
	Permite distintas visualizaciones de la información geográfica según la calidad del interesado
	Permite la incorporación, a lo largo del proceso, de documentos adicionales al expediente.
	Permite el almacenamiento de fotografías de fachada, baños, estructura, acabados, cocina, y complementos de industria
	Permite la consulta integrada a la Ventanilla Única de Registros (VUR), si el Cliente dispone las credenciales de acceso
	Permite la generación de informes estadísticos
	Permite la ejecución del proceso de liquidación de incrementos anuales
	Cuenta con Manual de Usuario.
	Permite marcar los predios que han sufrido procesos de rectificación de área
	Genera informes de asignación de trámites a funcionarios
	Cuenta con un visor para la espacialización de los trámites radicados
Oficina Virtual de Catastro (OVC)	Permite el registro de los interesados
	Permite la asociación de predios del interesado
	Permite la solicitud de trámites catastrales
	Permite realizar el seguimiento a los trámites catastrales
	Permite la descarga de la resolución de los trámites catastrales realizados
	Incluye Guía de uso online
	Incluye Manual del administrador
	Se integra con PREDIUM
	Permite su personalización
Visor Geográfico	Permite realizar la búsqueda de información geográfica y alfanumérica
	Permite la visualización de información de acuerdo al usuario logueado / anónimos
	Permite realizar mediciones sobre la cartografía, capturas de pantalla, búsquedas por datos alfanuméricos en el visor
	Permite realizar dibujos temporales en el visor
	Actualización instantánea con los datos en PREDIUM
Editor Geográfico	Permite la edición de los trámites que afecten el componente geográfico
	Realiza el cálculo de las áreas de terreno de acuerdo a su dibujo
	Permite identificar las zonas físicas y geoeconómicas del predio objeto de trámite
	Genera listados de taras pendientes por funcionario
	Autocompleta atributos geográficos capturados alfanuméricamente
	Permite la validación de omisiones y comisiones
LADM (versión 1.0)	Permite la generación del archivo *xft del Gestor Catastral
	Permite el cargue de la información catastral en el formato *.xtf (Modelo LADM-COL)
	Permite realizar validaciones adiciones a asistente LADM
	Permite la generación del archivo *xft de la base predial actual en modelo SNC
Reporteador	Permite la creación dinámica y publicación de reportes personalizados
Productos	Permite la generación de cartas catastrales automáticas
	Permite la generación de certificados planos catastrales automáticos
	Permite la generación de certificados catastrales (no propiedad, propiedad, avalúo, con transcripción de datos,
	Permite la generación automática de fichas catastrales
Actos Administrativos	Permite la tramitación de actos administravos sobre predios y resoluciones (comunicación, notificación, e interposición de recursos)

1. REALIZAR UN BACKUP PERIÓDICO DE LA INFORMACIÓN RESULTANTE DEL PROCESO CATASTRAL, DE TAL MANERA QUE GARANTICE QUE LA INFORMACIÓN CAPTURADA DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO NO CORRA EL RIESGO DE PERDERSE POR CAUSAS DE INFORTUNIO. EN CASO DE PÉRDIDA DE LA INFORMACIÓN, EL RESTABLECIMIENTO DE LA MISMA DEBERÁ SER REALIZADO EN UN PLAZO MÁXIMO DE 5 DÍAS HÁBILES

El Backup que se encuentra dentro de las obligaciones contractuales es de las siguientes características técnicas:

BACKUP	
Completo	Semanal
Incremental	Diario
Retención	1 Mes
# Restauración por mes	1

En caso de requerirse backup de la información, éste debe de ser requerido con 5 días de antelación a CINTELI, el backup para el periodo de tiempo reportado se evidencia así:

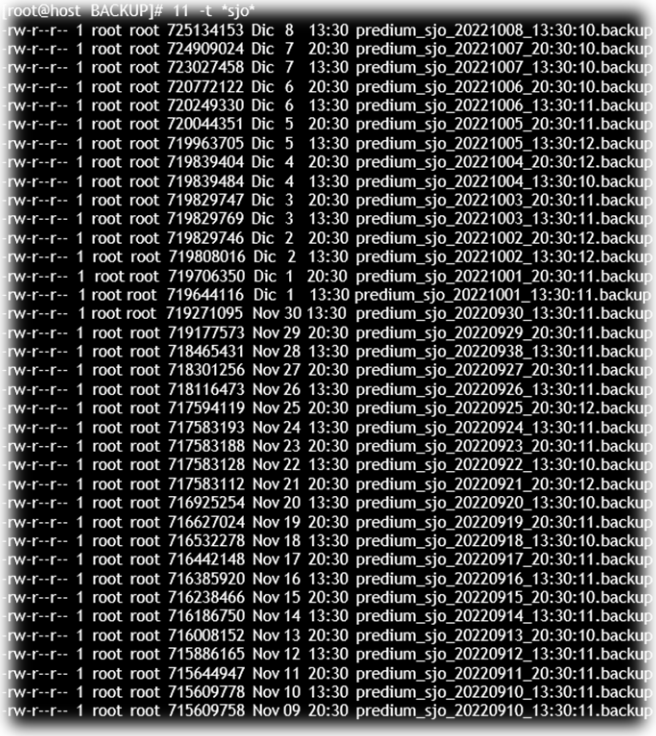


ILUSTRACIÓN 1 Detalle de los backup periódicos realizados por la Plataforma

2. SUMINISTRAR EL ALOJAMIENTO DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL EN UN SERVIDOR CUYAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS SEAN SUFICIENTES PARA ELLO Y PARA LA CORRECTA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

El Licenciante proporcionó el alojamiento de la información en un servidor web con las siguientes características:

- Procesamiento (Vcores): 8
- Memoria RAM (GB): 32
- Sistema Operativo: Linux centos
- Disco Duro: 40 GB Enterprise Class SSD
- Disponibilidad: 99.9%
- Tipo de redundancia: Básico

En constancia del cumplimiento de esta actividad, los datos de la base predial de Sincelejo se encuentran cargados en el servidor de PREDIUM. El servicio de alojamiento de la información se ha prestado de forma continua en el periodo de tiempo reportado.

3. REALIZAR EL MANTENIMIENTO Y LAS ACTUALIZACIONES DEL SOFTWARE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO

Durante la ejecución del contrato se han realizado las operaciones de mantenimiento y las actualizaciones procedentes.

La Plataforma se mantiene en su versión estable, sin que haya habido una actualización de esta en el periodo de tiempo reportado.

4. CAPACITACIONES AL PERSONAL DEL GESTOR EN EL USO DEL SOFTWARE

Durante el periodo comprendido por este informe se realizaron 2 sesiones de capacitación y acompañamiento presencial al equipo técnico del gestor catastral; dichas sesiones se ejecutaron los días 5 y 6 de diciembre. Como evidencia de ello, a continuación, se muestra uno de los listados de asistencia y acta realizados. El detalle de ello puede verse en el Anexo 1. Capacitación_Predium_Sincelejo.

CINTELI COLOMBIA S.A.S.
NIT. 900.992.984-2
Dirección: Calle 75 No. 52-10 **Teléfono:** 323 3545865
www.cinteligroup.com
Barranquilla - Colombia

ACTA DE REUNION

Fecha: 5/12/2022
Hora inicial: 8:00 AM
Hora Final: 5:30 PM
A continuación, se mencionan las personas participantes:

NOMBRE Y APELLIDOS	ENTIDAD	FIRMA
Joaquín E. Valencia	PIR	
Juan Carlos Alvarez M	Alcaldia	

TEMAS TRATADOS

- Solución de todas las incidencias y seguimiento a los Ticket´s generados por la alcaldía debido a fallas presentadas por el aplicativo.
- Las direcciones se borran
- Los dibujos no cargan en la base grafica
- Los radicados de solicitud de info, derechos de petición, recursos, no permite realizar seguimiento de asignación
- Los radicados de solicitud de info y derecho de petición no se visualiza el documento
- Las plantillas de notificaciones están desactualizadas
- Muchos tramites que finalizan, aparecen en aplicar cambios
- En Revisar Proyección Que Se Pueda Ver Las Construcciones
- No Enfoca El Predio Selecciona En El Visor geográfico
- Al Darle Clic A El Menú En Asignación Redirecciona Para Otra Pagina

RESPONSABLE: Javier López
DESCRIPCIÒN:

ILUSTRACIÓN 2 ACTA DE CAPACITACIÓN – 05 DE DICIEMBRE 2022

5. PRESTAR EL SERVICIO DE MESA DE AYUDA A TRAVÉS DEL SOPORTE REMOTO O PRESENCIAL, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y CADA VEZ QUE ESTA SEA REQUERIDA POR EL LICENCIATARIO.

Para el periodo de tiempo reportado, las observaciones técnicas que frente al uso del software se han presentado por parte de la supervisión están sido debidamente atendidas por medio del servicio de Mesa de Ayuda a través de soporte remoto usando la plataforma de soporte online Yaledigocomo.com.

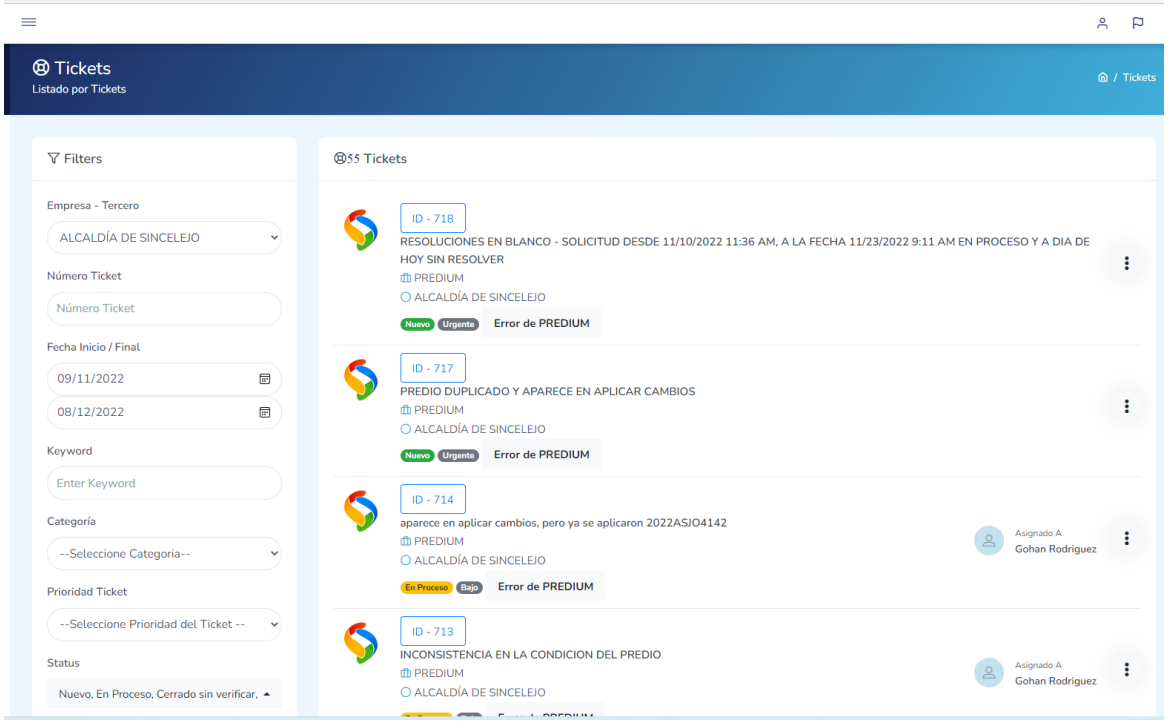


ILUSTRACIÓN 3 – PLATAFORMA DE SOPORTE ONLINE YALEDIGOCOMO.COM

Para el periodo de tiempo reportado se realizó la gestión de 55 tickets de los cuales 35 se encuentran en estado “cerrado”, es decir solucionado, 18 “en proceso” indicando que aún el equipo técnico está dando el soporte para cerrarlo definitivamente. y 2 “nuevos”.

6. DESARROLLO EXCLUSIVO DEDICADO (4HORAS/MES)

En cumplimiento a compromisos generados en la reunión del 10 de agosto de 2022, se muestran los siguientes avances en cuanto a desarrollo que son sumados a los presentados en el informe del mes de octubre:

Actualización de las plantillas de la vía gubernativa - citación



ALCALDÍA DE SINCELEJO | Sincelejo
Unidos transformamos más

Sincelejo, Sucre

Señor(a)
GLODIS MARIA GUEVARA CANCHILA
3126799244
EL PALMAR
SINCELEJO, SUCRE

Asunto: Citación personal - Resolución 70-001-004334-2022 de la fecha 29-08-2022 del Municipio de Sincelejo.

Remitimos Citación de Notificación Personal de la Resolución No. 70-001-004334-2022 de fecha 29 de Agosto de 2022 de la Oficina de Catastro del Municipio de Sincelejo.

Sírvase comparecer a la Oficina de Catastro de Sincelejo, ubicada en la Carrera 28 No. 25A-58, de lunes a viernes de 8:00 A.M. a 12:00 P.M. y de 2:00 PM a 5:00 PM, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo de esta citación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 1437 de 2011.

Atentamente,

CESAR AVILA ALVARADO
Jefe Oficina Catastro

Ilustración 3 – Evidencia de actualización de plantilla de citación



Sincelejo
Unidos transformamos más

DILIGENCIA DE NOTIFICACION PERSONAL

Hoy 3-12-2022 siendo las 14:51, en la ciudad de Sincelejo, se notifica personalmente a la señor(a) ARTURO MARTINEZ , identificado con cedula ciudadania. N°92510033 en su condición de solicitante del contenido de la resolución 70-001-004347-2022 de la fecha Agosto 29 de 2022 , por medio la cual se resuelve la solicitud del tramite de TERCERA , por tanto, se le hace entrega de una copia integra auténtica y gratuita del acto administrativo.

Dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación de la presente decisión, procederán los recursos de reposición ante el responsable de conservación catastral de la oficina de Catastro de Sincelejo, y/o apelación ante el despacho del alcalde de Sincelejo - Sucre, de acuerdo a lo estipulado en el código de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo.

En caso de que se interpongan recursos, se tramitarán en el efecto suspensivo y en consecuencia las inscripciones catastrales se efectuarán después de que el acto administrativo quede en firme, de conformidad con el artículo 87 de la ley 1437 de 2011.

Para constancia, firman

FIRMA NOTIFICADOR **FIRMA NOTIFICADO**

VIENA LUZ RAMOS OSORIO
Directora de Catastro

C.C

Alcaldía de Sincelejo
Oficina de Catastro - 274 02 41 - 274 02 42 - 274 02 45
Calle 28 # 25A - 256 - 109 Tel. 320 1156
Sincelejo, Sucre
e-mail: direccioncatastro@sincelejo.gov.co

Al ser entregadas estas plantillas al gestor Catastral se retroalimentó que ambas plantillas debían contener la siguiente tabla al final de cada documento así:

VIENA LUZ RAMOS OSORIO

Directora de Catastro

FUNCIONARIOS RESPONSABLES	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Aprobó	Cesar Orlando Ávila Alvarado	Jefe de Conservación	
Proyectó			
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustados a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad.			

Por lo que el equipo de desarrollo sigue direccionando sus esfuerzos en atender los requerimientos del gestor catastral de Sincelejo.

Los desarrollos faltantes serán entregados a medida que se encuentren completos y se irán reportando en el informe del mes de diciembre.

Cordialmente,

JORDI VIVÉS SANCHA
Representante Legal