

Barrancabermeja, enero de 2023.

Señor (a):

JORGE EDUARDO ARDILA
Dirección: Carrera 36B # 53ª -21
Teléfono: 314-587-1063
E.S. M.

ASUNTO: INVITACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LA HOJA DE VIDA EN LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

Por medio del presente oficio, lo invitamos a participar en el proceso de contratación directa para: “PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA PISCICOLA SAN SILVESTRE SA”

CONDICIONES DEL PROCESO DE CONTRATACION:

-VALOR OFRECIDO: El valor de la prestación mensual será de **TRES MILLONES DE PESOS MCTE (\$3.000.000)**

-PLAZO: El plazo de ejecución del contrato será de TRES (3) MESES contados a partir de la firma del acta de inicio.

-FORMA DE PAGO Por actas parciales mensuales vencidas, previo la suscripción del informe de supervisión del contrato, y un acta final de actividades y de liquidación.

ALCANCES:

1. Apoyar en la administración y gestión en las etapas de ejecución, terminación y liquidación de los convenios y/o contratos celebrados por la Piscícola San Silvestre SA.
2. Asistir a las reuniones programadas por la supervisión y/o gerencia.
3. Revisar los presupuestos de los convenios suscritos por la piscícola san silvestre SA
4. Consolidación de informes, facturación y seguimiento a las cuentas de cobro de los diferentes contratos y convenios celebrados por la Piscícola San Silvestre SA
5. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que sean asignados por el supervisor del contrato.
6. Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato inherentes a su objeto contractual.

Por lo tanto, se le solicita que se **registre en SECOP II** para el Proceso de Contratación y anexe (de manera individual -por separado) los documentos legibles relacionados a continuación en **FORMATO PDF**. Sí está interesado(a), deberá enviar la hoja de vida a la Piscícola San Silvestre SA, con los siguientes documentos:

Los documentos legibles a anexar, de manera individual, en formato .pdf en la Plataforma del Secop II son los siguientes:

- CARTA DE RESPUESTA A LA INVITACION DONDE ACEPTE LA INVITACION FIRMADA.
- HOJA DE VIDA PERSONAL ACTUALIZADA
- FORMATO HOJA DE VIDA FUNCION PUBLICA CARGUE DE DOCUMENTACIÓN COMPLETA Y FIRMADA.
- FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANIA.
- FOTOCOPIA TARJETA PROFESIONAL SEGÚN EL CASO.
- CERTIFICADO DEFINICION SITUACION MILITAR Y/O FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR.
- FOTOCOPIA DIPLOMA POSTUNIVERSITARIOS, UNIVERSITARIO, TECNOLOGO, TECNICO, BACHILLER. **Nota.** Cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación Nacional).
- CERTIFICADOS ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, JUDICIALES, FISCALES, MEDIDAS CORRECTIVAS, DELITOS SEXUALES Y PROFESIONALES, según el caso.
- FOTOCOPIA ACTUALIZADA DEL RUT AÑO 2020.
- EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE.
- CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA LABORAL Y/O CONTRACTUAL.
- CERTIFICADO ACTUAL DE AFILIACION A SALUD Y PENSION COMO COTIZANTE ACTIVO INDEPENDIENTE.

Por último, le solicitamos revisar los estudios previos y documentos anexos al contrato antes de su aprobación en plataforma.

La documentación deberá ser cargada en SECOP en su totalidad, sin excepción, y en un mismo día, de lo contrario no se podrá dar continuidad al proceso de contratación.

Es importante señalar, que esta invitación no es vinculante y no obliga a las partes.

Atentamente,

ORIGINAL FIRMADO

KERLLY JAZMIN TOLOZA RUEDA
Gerente
Piscicola San Silvestre SA

Proyecto:
Estibaliz Meneses Iturriago
Abog. PSS SA