**INFORME DE SUPERVISION Y EJECUCION DEL CONTRATO Nº** 130.19.07-407

Fecha de presentación 29/12/2022

Período del informe: Desde 21/12/2022 Hasta 27/12/2022

**NOMBRE DEL CONTRATISTA**: COLOMBIANA DE REFRIGERACION-ALEXANDER TELLEZ V.

**NOMBRE SUPERVISOR**: ANA PATRICIA HOYOS CRUZ **CARGO** JEFE OFICINA INFORMATICA Y TELEMATICA

## DATOS DEL CONTRATO

**CONTRATO No:** 130.19.07.407 DE 23 DE NOVIEMBRE DE 2022

**OBJETO: PRESTACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS (A PRECIO UNITARIO)QUE SE ENCUENTRAN EN FUNCIONAMIENTO EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE ZARZAL-VALLE DEL CAUCA**

**PLAZO DE EJECUCION** : El contrato que se suscriba deberá ejecutarse en un igual a los días contados a partir de la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de diciembre de 2022 o hasta agotar el recurso.

**VALOR CONTRATO** : $ 28.000.000

FECHA DE INICIO: 24 DE NOVIEMBRE /2022 FECHA DE TERMINACIÓN: : Un plazo igual a los días contados a partir de la firma del acta de inicio hasta el 30 de Diciembre de 2022 o hasta a gotar el recurso.

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No: 1057 Fecha :10/11/2022**
**REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 1578 Fecha : 23/11/2022**
**FUENTE DE FINANCIACION: 1.2.1.0.00**

## MODIFICACIONES AL CONTRATO

Adiciones en Valor N/A Adiciones % N/A Fecha de la Adición : N/A

Prórroga al Plazo: N/A Fecha de la Prórroga: N / A

## ESTADOS FINANCIEROS

(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):N/A
Anticipo $ N/A Ejecución de Anticipo $ N/A

Saldo por amortizar $ N/A Rendimientos financieros generados: $ N/A

## CONTROL DE POLIZAS

| GARANTIA | ASEGURADORA | N° POLIZA | VIGENCIA | | VR ASEGURADO |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | DESDE | HASTA | |
| **SERIEDAD DE LA OFERTA** | **SOLIDARIA DE COLOMBIA** | 420 - 47 - 994000040526 | **17/11/2022** | **17/01/2022** | **2.800.0000** |
| | | | | | |
| | | | | | |

| **INFORMACION ADMINISTRATIVA<br>EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO** | | |
|---|---|---|
| **Obligaciones Contractuales** | **Actividades realizadas** | **Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. De folios archivos y/o anexos** |
| 1. El proveedor debe garantizar que realizará un (01) mantenimiento preventivo en el tiempo de ejecución del contrato.<br><br>2.El proveedor debe garantizar que el tiempo de respuesta debe ser igual o menor a tres (03) horas desde el momento en que se solicite el servicio , el cual debe de realizarse en las instalaciones de la Alcaldía Municipal.<br><br>3.. Por la necesidad de respuesta casi inmediata, el proveedor debe contar con Establecimiento Comercial en el municipio de Zarzal o mínimo a 10 km del mismo, lo cual se verificará con el Certificado de Existencia y Representación Legal o Registro Mercantil y RUT.<br><br>4-La Alcaldía esta en su derecho de rechazar el mantenimiento, si considera no cumple con los estándares calidad | 1-El contratista garantizó en el desarrollo de los Mantenimientos preventivos y correctivos el tiempo de respuesta(3) horas para no afectar las actividades de los funcionarios previa concertación con cronograma de mantenimientos , con el supervisor del contrato , evitando traumatismos .<br><br>El contratista cumplio con el mantenimiento de 40 Aires estipulados en el objeto de contrato cabe anotar que hay dependencias que tienen 1 , 2 o 3 aires<br><br>2-El contratista estuvo en capacidad de cumplir con el plazo estipulado , con la disponibilidad a partir del momento de realizar la solicitud, según cronograma de mantenimientos .<br><br>3-El contratista realizó los mantenimientos de los aires condicionados preventivos y correctivos en esta primera parcial de las siguientes oficinas o secretarias:<br><br>Ludoteca,archivo ,secretaria general,JAC,Informatica,plaza de mercado,PVD Carpa de Melquiades,Casa de la Cultura Encarnación Garcia,Biblioteca La paila, Biblioteca Zarzal<br><br>4. El contratista a la fecha a cumplido con las actividades esastipuladas en el objeto del contrato, pro lo tanto no se ha presentando rechazo de los mantenimientos preventivos y correctivos , ni de los repuestos utilizados. Los repuestos | Anexo 1: tabla Valores y cantidades discriminadas<br><br>Anexo 2 Matriz Seguimiento especificando valor reparación mayor, menor ,unidades de repuestos y valor, dependencias de aires acondicionados intervenidos .<br><br>En el Informe del contratista Adjunta :<br><br>Anexo 1. Cronograma<br>Anexo 2 .formatos de diagnostico evidencias Fotográficas |

| | | |
|---|---|---|
| | utilizados en este mantenimiento fueron : | |
| | **Repuesto** / **unidades**<br>COMPRESOR DE 12.000 BTU/H INVERTER — **4 unidades**<br>MOTOR VENTILADOR UNIDAD EVAPORADORA 25W – INVERTER — **1 unidades**<br>MOTOR VENTILADOR UNIDAD CONDENSADORA 25W – INVERTER — **2 unidades**<br>CAPACITOR DE MARCHA 30 MFP X 370 VOLTIOS — **2 unidades**<br>TUBERÍA DE COBRE ½ “X METRO — **14 (metros)**<br>TUBERÍA DE COBRE 5/8” X METRO — **8 (metros)**<br>GAS R22 X 800 GRAMOS — **27 unidades**<br>COMPRESOR DE 24.000 BTU/H INVERTER — **1 unidad**<br>SERPENTIN DE COBRE UNIDAD CONDENSADORA 9.000 Y 12.000 BTU — **1 unidades**<br>COMPRESOR DE 18.000 BTU/H INVERTER — **4 unidades**<br>SERPENTIN DE COBRE UNIDAD CONDENSADORA 18.000 Y 24.000 BTU — **3 unidades**<br>TUERCA EN BRONCE ¼ “ — **12 unidades**<br>TUERCA EN BRONCE ½ “ — **13 unidades**<br>TUERCA EN BRONCE 3/8” — **10 unidades**<br>FLOWER EVAPORADOR — **3 unidad**<br>TUERCA EN BRONCE 5/8” — **10 unidad**<br>SERPENTIN DE COBRE UNIDAD EVAPORADORA 18.000 Y 24.000 BTU — **4 unidad**<br>FUNDA TÉRMICA ¾ X ½ “X 1.80 M — **2 unidades**<br>Reparación Mayor — **17 unidades**<br>Reparación Menor — **1 unidades**<br>Mantenimiento preventivo — **2 unidades** | |
| 5- El proveedor debe ofrecer una garantía mínima de seis (06) meses al momento de cambio de repuestos | 5. El contratista (Proveedor) garantiza la calidad de los repuestos y mano de obra hasta por 6 meses a partir de realizar dichas actividades | |

| | | |
|---|---|---|
| 6--Para cualquier garantía , el proveedor debe garantizar que lo realizará en las instalaciones de la Alcaldía Municipal y correrá con los gastos que ello implique deberá realizarlo en un término inferior a dos días. . | 6-En la actualidad NO se hizo necesario , solicitar garantías o rechazo en los mantenimientos preventivos o correctivos ni en los repuestos utilizados en dichas actividades objeto de este contrato.<br><br>-El contratista a la fecha a cumplido con las condiciones estipulada,dando asi cumplimiento al objeto del contrato | |

## AUTORIZACION DE PAGO CPS 2022

En el Municipio de Zarzal, a los TREINTA (30)días del mes de Diciembre del año 2022, se reunieron en las oficinas de INFORMATICA Y TELEMATICA ,el Jefe de Oficina ANA PATRICIA HOYOS CRUZ quien con C.C. 66.679.308 y para el contrato en mención fue designado como supervisor y el señor ALEXANDER TELLEZ VARON , identificado con C.C. 94.229.745 de Zarzal (V) , para dejar constancia que en la fecha se han cumplido oportunamente la prestación del servicio en la ejecución de las actividades correspondientes al objeto del contrato, a plena satisfacción de la entidad contratante, por lo cual se autoriza el Pago Parcial FINAL de acuerdo a la forma de pago del contrato principal por valor DOCE MILLONES SETENTA Y TRES MIL CIEN PESOS MCTE ($ 12.073.100) , equivalente a un 43.12 % del total del contrato, para una ejecución acumulada del 0%, quedando por ejecutar un 00% del total del contrato.

## FORMA DE PAGO

Pagos parciales por servicio efectivamente prestado, previa certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato, en la cual, se reconozca el cumplimiento en la ejecución del contrato, pago de seguridad social y autorice el respectivo pago.

## BALANCE EJECUCION DEL CONTRATO

**INFORMACIÓN FINANCIERA**

| CONCEPTO | VALOR | VALOR PAGOS | FECHA (dd/mm/aaaa) | AVANCE % |
|---|---|---|---|---|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | $ 28.000.000 | | 15/11/2022 | |
| VALOR ADICION DEL CONTRATO | $ 00.00 | | | |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $ 28.000.000 | | | |
| VALOR ANTICIPO | | $ 00 | $00 | |
| VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES | | $ 15.926.900 | | 56.88 % |
| **VALOR A PAGAR** | | $ 12.073.100 | | 43.12 % |
| SALDO POR EJECUTAR | | $ 00 | | 00 % |
| SUMAS IGUALES | $ 28.000.000 | $ 28.000.000 | | 100.00 % |
| | | | | |
| | | | | |

**INFORMACION TECNICA**
**CERTIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS**

El JEFE DE OFICINA DE INFORMATICA Y TELEMATICA del municipio de Zarzal certifica que, en el archivo de Juridica, en el expediente del contrato N° 130.19.07.407 de 2022 reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato | X | Seguridad Social | X |
| Informe de actividades en medio físico | X | Relación de aprobación de póliza | X |
| Informe de actividades en medio magnético CD. (que incluya listados de asistencia, registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión. | N/A | Entrada a almacén | N/A |
| Factura o Documento Equivalente | X | | |

**CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN**

El suscrito contratista declara que: COLOMBIANA DE REFRIGERACION SI _X__ / NO ___ es responsable de IVA.

**REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN**
**(En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).**

| **Número Planilla** | **Sistema** | **Entidad** | **Periodo Cotizado** (mes) | **Fecha de pago** (dd/mm/aaaa) | **Aportes** |
|---|---|---|---|---|---|
| 8622376140 | **ARL** | POSITIVA | **NOVIEMBRE /2022** | 28/12/2022 | $ 24.400 |
| | **SALUD** | EMSANNAR | | | $ 125.000 |
| | **CCF** | COMFANDI | | | $ 20.000 |
| | | | | | |

ANA PATRICIA HOYOS CRUZ
**SUPERVISOR CONTRATO**

**ALEXANDER TELLEZ VARON**
C.C.94.229.745-Zarzal (V)
Contratista

# CONTRATO 130.19.07-399-2022

## Mantenimientos Equipos de Cómputo

| Dependencia | PORTATILES TOSHIBA,HP MANO OBRA PREVENTIVO | Servidores Dedicados M.O PREVENTIVO | Mantenimiento TODO EN UNO HARDWARE PREVENTIVO | Mantenimiento Equipo Escritorio HARDWARE PREVENTIVO | Servidores Dedicados M.O REPARACION | U.P.S C.D.P ; A.P.C, POWET TITAN con capacidad de mas de1.000 Vatios hasta 3.000vatios A.P.C.REPARACION | TODO EN UNO LENOVO,HP,COMPUMAX MANO OBRA REPARACION | Equipo Escritorio HP,COMPUMAX MANO OBRA REPARACION | PORTATILES TOSHIBA,HP MANO OBRA REPARACION | Memoria Ram . DDR4 para PORTATIL TOSHIBA, HP (TODO EN UNO) | Memoria Ram 4gb. DDR3 Adata-Kingston para Portátil TOSHIBA, HP (Todo en uno) | Disco duro S.S.D estado solido 480GB Kingston 450MB/seg | Disco duro mecanico 1tb Toshiba 5,400 rpm | Tarjetas de red 3Com 3C900BTPO HP,COMPUMAX,LG,SION,JANUS,COMPAQ | Memoria RAM DDR3 , para PC Desktop ADATA 4GB HP, LENOVO,COMPUMAX | Tarjeta de video con 2 gb RAM DDR3 | Baterias marca C.D.P ciclo profundo para U.P.S 12V, 12Ah |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INFORMATICA | | 1 | | | 2 | 2 | | | | | | 2 | | | | | 6 |
| DESPACHO | | | | | | | 2 | | | | | 2 | | | | | |
| ARCHIVO | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | |
| TALENTO HUMANO(NOMINA) | | | | 1 | | | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | | | | | |
| INFRAESTRUCTURA | | | 3 | | | | | | 2 | 1 | | 1 | | 1 | | | |
| INSPECCION RURAL | | | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | | | | |
| HACIENDA | | | 1 | | | | 2 | 1 | | 2 | 1 | 2 | | | | | |
| SECRETARIA GRAL | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| SERV.ADMINISTRATIVOS | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | |
| COMISARIA FAMILIA | | | 1 | 1 | | | 1 | | | | | 1 | | | | | |
| CASA CULTURA LA PAILA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLANEACION | | | 1 | | | | 3 | 4 | | 1 | 3 | 2 | 2 | | | | |
| COMUNI. Y PRENSA | | | | | | | | 2 | | | 1 | | 1 | | | 1 | |
| ALMACEN | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | |
| VENTANILLA UNICA | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | | 2 | | | | | |
| PVD CARPA MELQUIADES | 15 | 0 | | | | | | | 10 | 5 | | 10 | | | | | |
| CONTROL INTERNO | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | |
| CANTIDAD TOTAL | 15 | 1 | 7 | 6 | 2 | 2 | 13 | 10 | 15 | 11 | 7 | 28 | 4 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| COSTO UNITARIO | $ 30,000.00 | $ 160,000 | $ 30,000 | $ 20,000 | $ 160,000 | $ 50,000 | $ 30,000 | $ 30,000 | $ 80,000 | $ 85,000 | $ 50,000 | $ 150,000 | 150,000 | 50,000 | 60,000 | 250,000 | 120,000 |
| COSTO TOTAL | $ 450,000.00 | **$ 160,000** | **$ 210,000** | **$ 120,000** | **$ 320,000** | **100,000** | **$ 390,000** | **$ 300,000** | **$ 1,200,000** | **$ 935,000** | $ 350,000 | **$ 4,200,000** | **$ 600,000** | **$ 50,000** | **$ 60,000** | **$ 250,000** | **$ 720,000** |
| VALOR TOTAL SERVICIO | | $ 10,180,000 | | | | | | | | | | | | | | | |

ANA PATRICIA HOYOS CRUZ
Jefe Oficina Informática y Telemática

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO E IMPRESORAS(A PRECIO UNITARIO)DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ZARZAL VALLE DEL CAUCA**

MARIA TERESA Giraldo
ALCALDESA 2020 - 2023
¡UNIDOS TRABAJANDO ZARZAL PROGRESANDO!

# CONTRATO 130.19.07-399-2022

## Mantenimientos de Impresoras

| Dependencia | Impresoras láser blanco y negro básicas con ciclo de impresión inferior a 10.000 mensuales PREVENTIVO | Impresoras láser blanco y negro multifuncional con ciclo de impresión inferior a 5.000 mensuales PREVENTIVO | Impresoras láser blanco y negro multifuncional con ciclo de impresión inferior a 10.000 mensuales PREVENTIVO | ImpresorasINKJET MULTIFUNCIONALES EPSPN L380,L395,L565 M. O. REPARACION | Impresoras Inkjet básica MULTIFUNCIONALES M.O.REPARACION | Impresoras Láser blanco y negro multifuncional coon ciclo de impresión inferior a 5.000 mensuales HP, 1102W, HP P1106 SAMSUNG ML1660 | Impresoras Inkjet basica con ciclo de impresión inferior a 10.000 mensuales M.O.REPARACION | Impresoras Inkjet multifuncional HP 8600 PLUS, HP8210,CANON64100 M.O.REPARACION | Unidad fusora para Impresoras láser blanco y negro básicas y multifuncion HP 1102W, P1006,SAMSUNG ML1600 | Kit de sensores para Impresoras láser blanco y negro básicas y multifuncion HP 1102W, P1006,SAMSUNG ML1660 | Unidad fusora para Impresoras láser blanco y negro básicas y multifuncion HEWKWTT PACKARD PRO 400M-401 DNE | Kit de sensores para Impresoras láser blanco y negro básicas y multifuncion HP PRO 400M-401 DNE | Kit de piñones para Impresoras láser blanco y negro básicas y multifuncion HP 1102W, P1006,SAMSUNG ML1660 | Cabeza de impresión para Impresoras inkjet básicas y multifuncion EPSON L210,L380,L395,L565 | Cabeza de impresión para Impresoras Inkjet básicas y multifuncion EPSON L210 | Main board para Impresoras Inkjet básicas multifuncion EPSON L210.L380,L395, L565 | Cintas de posicionamiento para Impresoras Inkjet básicas y multifuncion EPSON L210.L380,L395,L565 | Motor principal para Impresoras láser blanco y negro básicas y multifuncion EPSON L210.L380,L395,L565 | Correa de arrastrepara impresoras Inkjet EPSON L210.L380,L395,L565 | Cintas de posicionamiento para Impresoras inkjet básicas y multifuncion EPSON L210. | Correa de arrastrepara impresoras Inkjet EPSON L210.L380,L395,L565 | Motor principal para Impresoras láser blanco y negro hp,pro 400 m-401 DNE | Main board para Impresoras láser blanco y negro multifunción con ciclo de impresióninferior a 10.000 HP,PRO400M-401 DNE | VIDEO BEAM de menos de 4.000 lumens EPSON H723A |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DESPACHO | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | |
| ARCHIVO | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SISBEN | 1 | | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | |
| GOBIERNO | | | | | 1 | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| JURIDICA | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | |
| ALMACEN | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | |
| CATASTRO | | | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | | | 1 | | | | 3 | | | | | |
| TESORERIA | | | | | | | 2 | | | | | 1 | | | | 1 | | | | 2 | | | | | |
| HACIENDA | | | | | 1 | | 1 | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | |
| FAMILIAS EN ACCION | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| SECRETARIA GRAL | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | |
| OFICINA DLS | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | |
| SERV ADMINISTRATIVOS | | | | | | 1 | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | 2 | | | | | |
| COMISARIA FAMILIA | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INFRAESTRUCTURA | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | |
| JAC | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLANEACION | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TRANSITO | 1 | | 2 | 1 | | | 1 | | | | | | 1 | 1 | | | | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 |
| INSPECCION POLICIA URBANA | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VENTANILLA UNICA | | | | | 2 | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 2 | | 0 | |
| CONTROL INTERNO | | | | | | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 1 | |
| CANTIDAD TOTAL | 2 | 2 | 2 | 2 | 5 | 10 | 7 | 2 | 1 | 0 | 7 | 5 | 6 | 3 | 0 | 4 | 2 | 12 | 3 | 2 | 0 | 2 | 1 | | |
| COSTO UNITARIO | $ 30,000 | $ 30,000 | $ 40,000 | $ 30,000 | $ 30,000 | $ 40,000 | $ 40,000 | $ 40,000 | $ 150,000 | $ 50,000 | $ 100,000 | $ 50,000 | $ 60,000 | $ 180,000 | $ 180,000 | $ 180,000 | $ 35,000 | $ 60,000 | $ 60,000 | $ 30,000 | $ 60,000 | $ 80,000 | $ 80,000 | $ 40,000 | |
| COSTO TOTAL | $ 60,000 | $ 60,000 | $ 80,000 | $ 60,000 | $ 150,000 | $ 400,000 | $ 280,000 | $ 80,000 | $ 150,000 | $ - | $ 700,000 | $ 250,000 | $ 360,000 | $ 540,000 | $ - | $ 720,000 | $ 70,000 | $ 720,000 | $ 180,000 | $ 60,000 | $ - | $ 160,000 | $ 80,000 | $ 40,000 | |
| VALOR TOTAL SERVICIO | $ 5,950,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ANA PATRICIA HOYOS CRUZ
Jefe Oficina Informática y Telemática

# CONTACTENOS

MARIA TERESA Giraldo
ALCALDESA 2020 - 2023
¡UNIDOS TRABAJANDO ZARZAL PROGRESANDO!

## Recuerda nuestros canales de comunicación e información oficiales son



Carrera 9 No. 10-36, Zarzal, Valle del Cauca – Cód. postal 762520

PBX: 221000

Fax: 2208666

http://www.zarzal-valle.gov.co

http://www.zarzal-valle.gov.co

PQRS: http://www.zarzal-valle.gov.co/peticiones-quejas-reclamos

SECRETARIA GENERAL
Alcaldía Municipal de Zarzal

GRACIAS