1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 3

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4143.010.26.1. 527 DE 2022

Nombre completo del contratista: JOSE ALBERTO RODRIGUEZ APONTE

Documento de identificación: 1.144.057.598

Nombre del supervisor: CAROLINA CORREA BEDOYA

Organismo: SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITAL

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A FAVOR DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
03 DE FEBRERO DE 2022	30 DE JUNIO DE 2022

Modificación(es): N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISIETE MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE ($17.052.000) MCTE.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$17.052.000	$2.842.000	$5.684.000	$8.526.000

Información del pago de seguridad social:

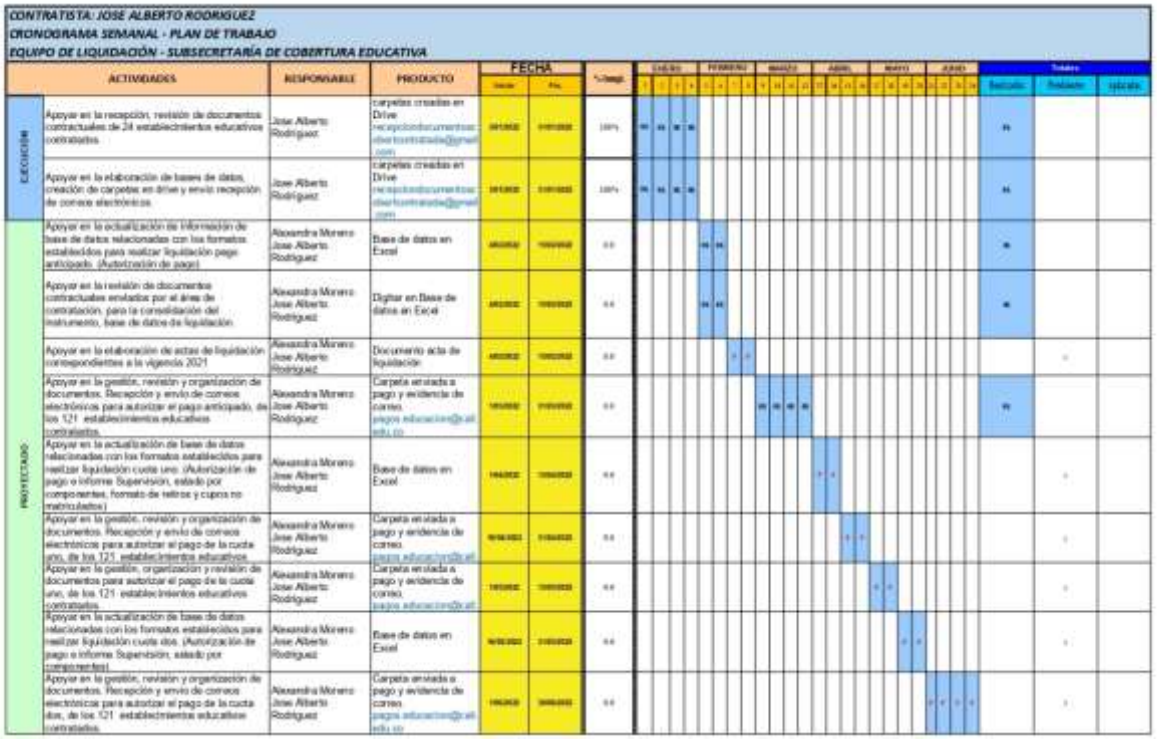
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1043762582 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8836987370 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 08/03/2022 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero

Observaciones al informe financiero y contable: (N/A)

5. INFORME TÉCNICO

1.Presentar un plan de trabajo detallado al iniciar sus actividades con su respectivo cronograma, en el cual se deben establecer y describir las actividades que planea realizar para el cumplimiento a la adecuada ejecución de su contrato y este debe ser presentado a su supervisor para su respectiva aprobación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



CONTRATISTA: JOSE ALBERTO RODRIGUEZ
CRONOGRAMA SEMANAL - PLAN DE TRABAJO
EQUIPO DE LIQUIDACIÓN - SUBSECRETARÍA DE COBERTURA EDUCATIVA

	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHA		% Cumpl.	Tiempo
							Ejecutado
EJECUCIÓN	Apoyar en la recepción, revisión de documentos contractuales de 24 establecimientos educativos contratados.	Jose Alberto Rodriguez	carpetas creadas en Drive recepciondocumentos...				
EJECUCIÓN	Apoyar en la elaboración de bases de datos, creación de carpetas en drive y envío recepción de correos electrónicos	Jose Alberto Rodriguez	carpetas creadas en Drive recepciondocumentos...				
PROYECTADO	Apoyar en la actualización de información de base de datos relacionadas con los formatos establecidos para realizar liquidación pago anticipado. (Autorización de pago)	Alexandra Moreno Jose Alberto Rodriguez	Base de datos en Excel				
PROYECTADO	Apoyar en la revisión de documentos contractuales enviados por el área de contratación, para la consolidación del instrumento, base de datos de liquidación	Alexandra Moreno Jose Alberto Rodriguez	Digitar en Base de datos en Excel				
PROYECTADO	Apoyar en la elaboración de actas de liquidación correspondientes a la vigencia 2021	Alexandra Moreno Jose Alberto Rodriguez	Documento acta de liquidación				
PROYECTADO	Apoyar en la gestión, revisión y organización de documentos, Recepción y envío de correos electrónicos para autorizar el pago anticipado, de los 121 establecimientos educativos contratados.	Alexandra Moreno Jose Alberto Rodriguez	Carpeta enviada a pago y evidencia de correo pagos.educacion@...				
PROYECTADO	Apoyar en la actualización de base de datos relacionadas con los formatos establecidos para realizar liquidación cuota uno. (Autorización de pago o informe Supervisión, estado por componentes, formato de retiros y cupos no matriculados)	Alexandra Moreno Jose Alberto Rodriguez	Base de datos en Excel				
PROYECTADO	Apoyar en la gestión, revisión y organización de documentos. Recepción y envío de correos electrónicos para autorizar el pago de la cuota uno, de los 121 establecimientos educativos	Alexandra Moreno Jose Alberto Rodriguez	Carpeta enviada a pago y evidencia de correo pagos.educacion@...				
PROYECTADO	Apoyar en la gestión, organización y revisión de documentos para autorizar el pago de la cuota uno, de los 121 establecimientos educativos contratados.	Alexandra Moreno Jose Alberto Rodriguez	Carpeta enviada a pago y evidencia de correo pagos.educacion@...				
PROYECTADO	Apoyar en la actualización de base de datos relacionadas con los formatos establecidos para realizar liquidación cuota dos. (Autorización de pago o informe Supervisión, estado por componentes)	Alexandra Moreno Jose Alberto Rodriguez	Base de datos en Excel				
PROYECTADO	Apoyar en la gestión, revisión y organización de documentos. Recepción y envío de correos electrónicos para autorizar el pago de la cuota dos, de los 121 establecimientos educativos contratados.	Alexandra Moreno Jose Alberto Rodriguez	Carpeta enviada a pago y evidencia de correo pagos.educacion@...				

2. Apoyar la proyección de las actas de terminación y liquidación que soliciten los organismos de control, personal de la Secretaría de Educación Distrital y/o comunidad general.
Esta actividad no aplica para esta cuota.

3. Apoyar la Supervisión en el marco de los contratos celebrados con los EE para la prestación del servicio educativo, consolidando la información y actualizar las bases de datos relacionadas con los contratos de prestación del servicio público educativo.

3.1Apoyó en la actualización de información de base de datos relacionadas con los formatos establecidos para realizar liquidación pago anticipado. (Autorización de pago).

3.2 Apoyó en la revisión de documentos contractuales enviados por el área de contratación, para la consolidación del instrumento, base de datos de liquidación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3.3 Actualizó información en formato de retiros y cupos no matriculados del año 2022 y envió a los correos electrónicos de los establecimientos educativos.
4. Proyectar las actas de terminación y liquidación que soliciten los organismos de control, personal de la Secretaría de Educación Distrital y/o comunidad general.
Esta actividad no aplica para esta cuota.
5. Apoyar en la actualización de Banco de oferentes del Distrito.
Esta actividad no aplica para esta cuota.
6. Y las demás actividades que determine la Secretaría de Educación Distrital y Subsecretaría de Cobertura Educativa en virtud de la necesidad del servicio.

Recibo: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo. N/A

7. FIRMAS RESPONSABLES



CAROLINA CORREA BEDOYA
Supervisora

Revisó: Alexandra Moreno Naranjo AMN

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 15 DE MARZO DE 2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.