Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-3646
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 9 de diciembre de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: GINA MARCELA SUAREZ TRIVIÑO

Cedula o Nit: 1107091016-6 **Dirección Beneficiario:** cra 36 D oeste 12-240

Teléfono: 3104389044 **Correo Electrónico**: ginas0116099@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO COMUNICADORA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600041056 de fecha 20/10/2022 **No. CDP:** 5500003987 de fecha 13/10/2022
Valor Contrato: DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($10.500.000)

Concepto: CUOTA NRO. 3 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0273 DE FECHA 21 DE OCTUBRE DE 2022, **PLANILLA DE PAGO NRO. 9443414801** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1798395197.** CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 621 913197-83. PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.
Valor: ($3.500.000)

Son: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

Gina Suarez T.

GINA MARCELA SUAREZ TRIVIÑO
Cedula: 1.107.091.016

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0273 de 21 octubre 2022
GINA MARCELA SUAREZ TRIVIÑO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Diciembre 9 de 2022

Doctor:
PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –TERCERA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0273 del 21 de octubre de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0273 del 21 de octubre de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de DICIEMBRE de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO COMUNICADORA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 21 de octubre de 2022
Fecha de Terminación: 31 de diciembre de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1.Presentar propuestas temAticas y estrategias para el desarrollo de espacios interactivos. Producto: Propuesta de espacios interactivos. 2. Diseñar el plan de trabajo de los espacios interactivos del 2022 de conformidad con las metas establecidas y gestionar su cumplimiento. Producto: plan de trabajo de los espacios interactivos.3. Gestionar la campaña publicitaria de los espacios interactivos planeados, asl como la loglstica y demAs recursos necesarios para el desarrollo de los mismos. Producto: Pieza publicitarias publicadas en las redes sociales y grabaciones de los eventos.4. Realizar la planeaciOn, organizaciOn y produccIOn de los eventos que tengan lugar como parte de la gestiOn del programa Valle INN y sus derivados, tales como conferencias, fondos, eventos en vivo, lanzamientos, ruedas de negocios y demAs que tengan lugar. Producto: Informe de gestiOn y

evidencia fotograAfica de los eventos generados.5. Presentar un informe sobre los espacios generados y propuestas para mejorar su alcance e impacto en el publico objetivo. Producto: informe resultado de los espacios interactivos.6. Servir de presentador para los espacios interactivos y demAs espacios generados como fruto del programa valle INN y sus derivados. Producto: informe de gestiOn y evidencia fotograAfica de los eventos desarrollados.7. Plantear estrategias de comunicaciOn que permitan conocer las necesidades de los grupos de valor y mejorar la interacciOn con emprendedores y empresarios del valle del cauca. Producto: Espacios de participaciOn ciudadana. 8. Presentar informes mensuales sobre la gestiOn realizada, junto con los respectivos soportes, asI como la elaboraciOn de informes segUn solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.9. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestiOn de calidad MIPG.10. Las demAs que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estEn acorde con la naturaleza del contrato.11. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

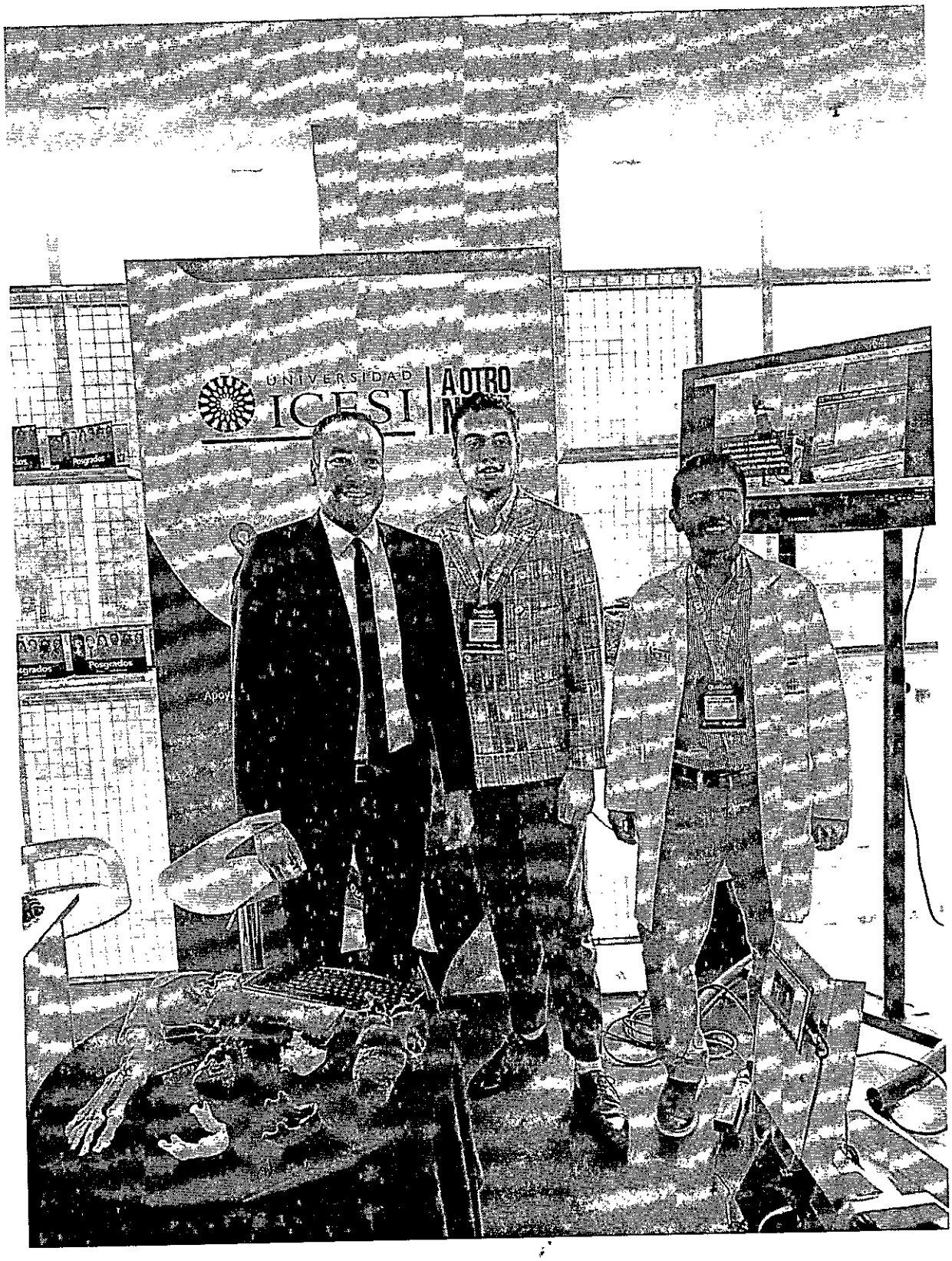
1.Presentar propuestás tematicas y estrategias para el desarrollo de espacios interactivos. Producto: Propuesta de espacios interactivos.

- Presentó mejoras para los eventos y brindó acompañamiento en enventos con el Secretario.
- Apoyó la promoción y oferta del programa Valle INN, a través de los diferentes eventos que se llevaron a cabo, para dar a conocer esta iniciativa bandera de la Gobernadora Clara Luz Roldán.
- Apoyó en los diferentes eventos que se realizaron en el mes.



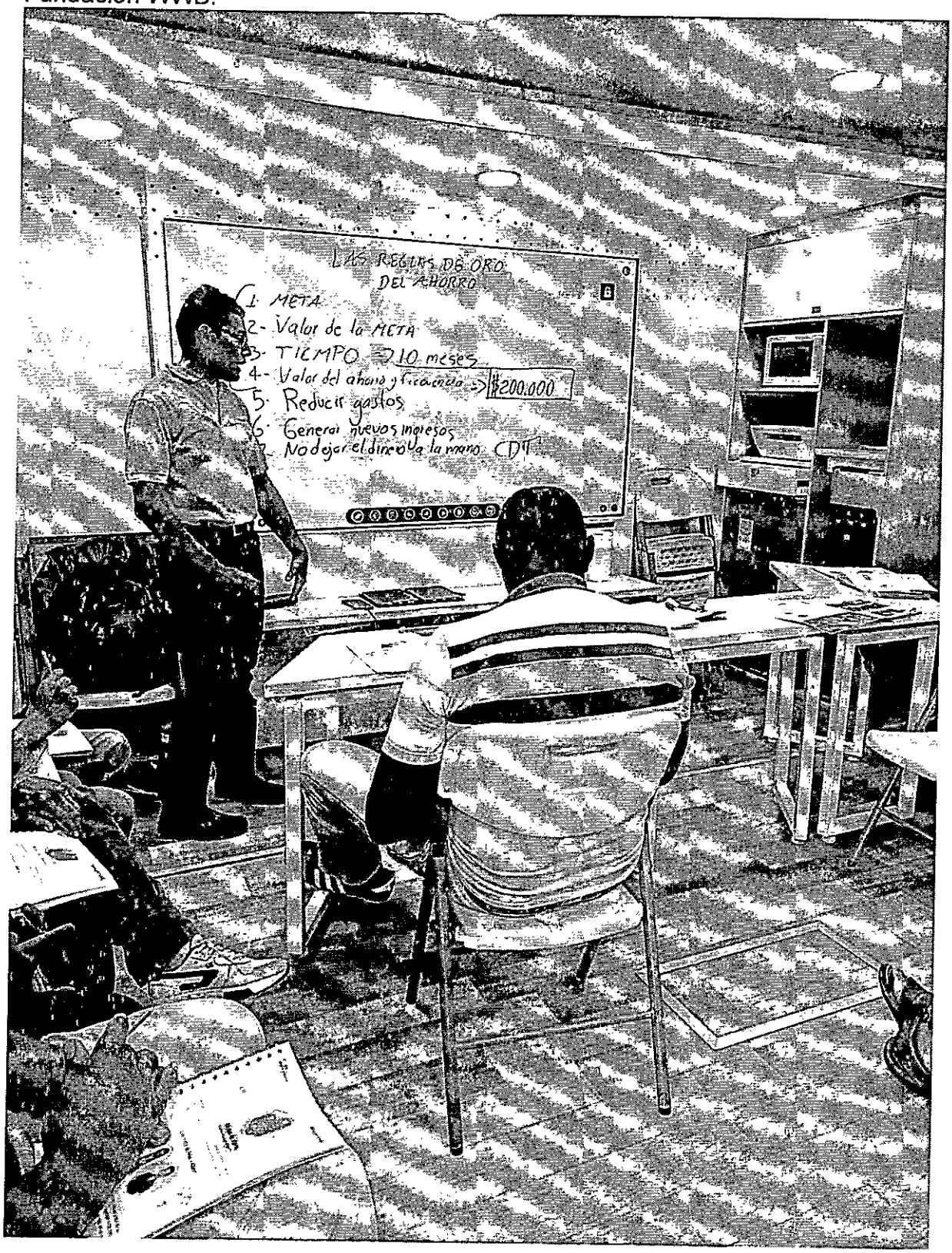
2. Diseñar el plan de trabajo de los espacios interactivos del 2022 de conformidad con las metas establecidas y gestionar su cumplimiento. Producto: plan de trabajo de los espacios interactivos.

- Diseñó plan de mejoramiento para el año 2022, medios interactivos.
- Apoyó en la divulgación de comunicados en diferentes medios de comunicación como: el periodico de Buga-El País y La region.
- Redactó los articulos para el Periódico de Buga, y el País.



3. Gestionar la campaña publicitaria de los espacios interactivos planeados, asi como la logistica y demas recursos necesarios para el desarrollo de los mismos. Producto: Pieza publicitarias publicadas en las redes sociales y grabaciones de los eventos.

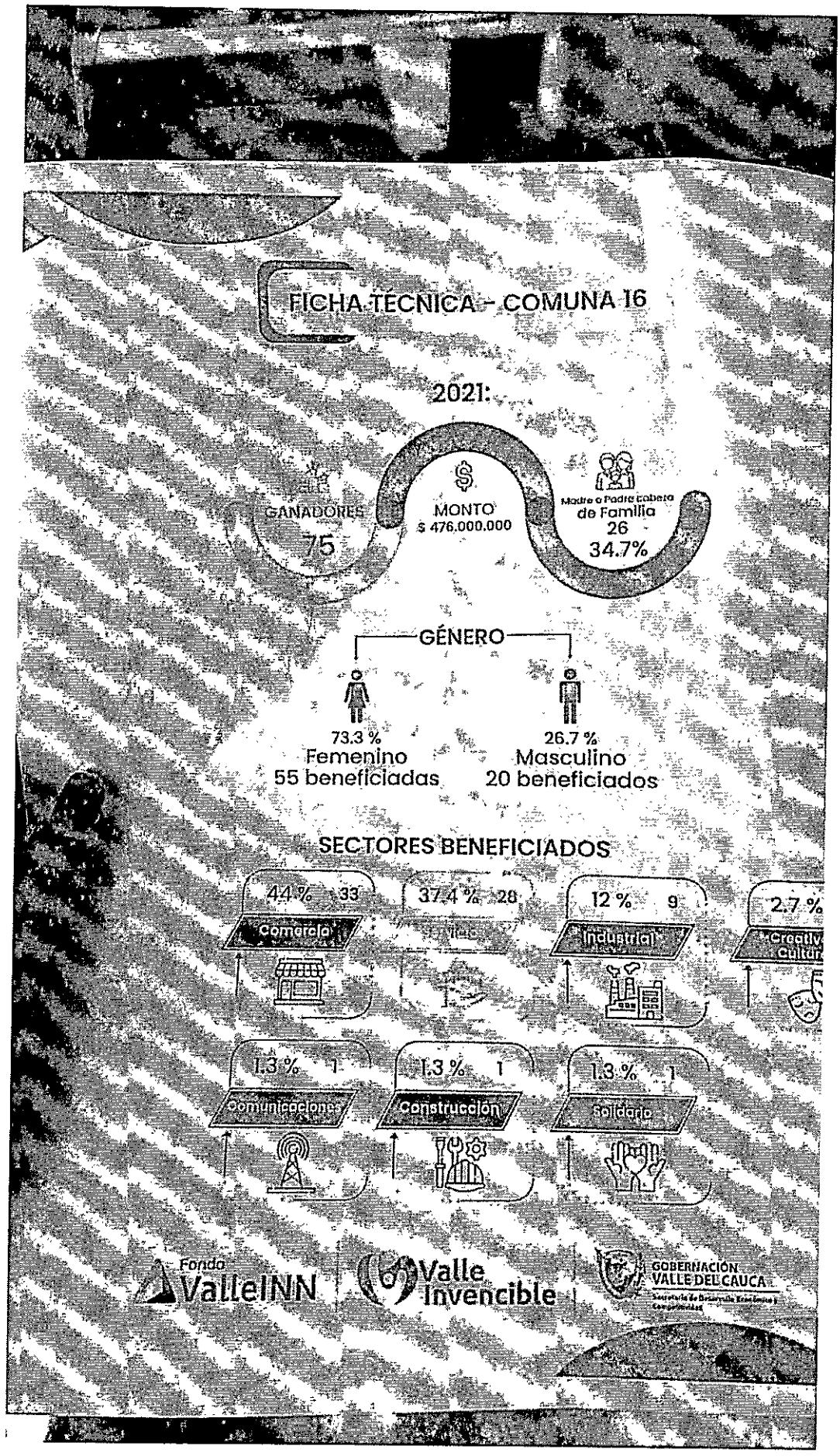
- Gestionó la campaña publicitaria del fondo Valle INN en articulación con la Fundación WWB.



4. Realizar la planeacion, organizacion y produccion de los eventos que tengan lugar como parte de la gestion del programa Valle INN y sus derivados, tales como conferencias, fondos, eventos en vivo, lanzamientos, ruedas de negocios y demas

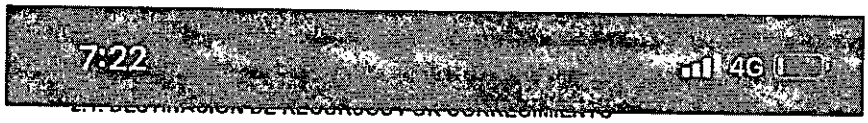
que tengan lugar. Producto: Informe de gestion y evidencia fotografica de los eventos generados.

- Presentó la planeacion de los eventos que se llevaran acabo con las entregas de los Fondos Valle INN.


FICHA TÉCNICA - COMUNA 16
2021:
GANADORES
75
MONTO
$ 476.000.000
Madre o Padre Cabeza de Familia
26
34.7%
GÉNERO
73.3 %
Femenino
55 beneficiadas
26.7 %
Masculino
20 beneficiados
SECTORES BENEFICIADOS
44 % 33
Comercio
37.4 % 28
12 % 9
Industrial
2.7 %
1.3 % 1
Comunicaciones
1.3 % 1
Construcción
1.3 % 1
Solidario
Fondo ValleINN
Valle Invencible
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

5. Presentar un informe sobre los espacios generados y propuestas para mejorar su alcance e impacto en el publico objetivo. Producto: informe resultado de los espacios interactivos.

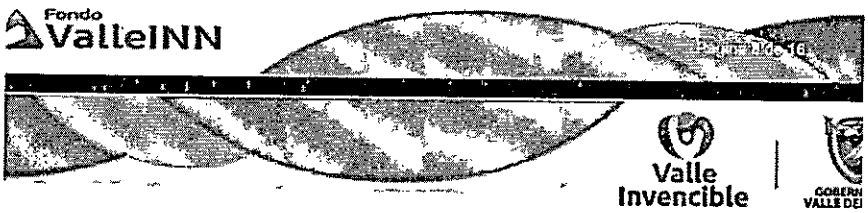
- Apoyó en el procesos generales de la SEDEC.



La financiación de los planes de negocio se realizará conforme la distribución de la siguiente tabla:

Tabla 1. Categorías por corregimiento y destino de la inversión

COMUNA	INVERSIÓN	CATEGORÍAS	DESTINO INVERSIÓN
La Buitrera	$ 250.000.000	$ 5.000.000	CAPITAL SEMILLA Y FORTALECIMIENTO
Montebello	$ 250.000.000	$ 2.000.000	CAPITAL SEMILLA Y FORTALECIMIENTO
El Hormiguero	$ 250.000.000	$ 2.000.000	CAPITAL SEMILLA Y FORTALECIMIENTO
Los Andes	$ 250.000.000	$ 5.000.000	CAPITAL SEMILLA Y FORTALECIMIENTO
Golondrinas	$ 250.000.000	$ 5.000.000	CAPITAL SEMILLA Y FORTALECIMIENTO
Pance	$ 250.000.000	$ 5.000.000	CAPITAL SEMILLA Y FORTALECIMIENTO
La Castilla	$ 250.000.000	$ 5.000.000	CAPITAL SEMILLA Y FORTALECIMIENTO



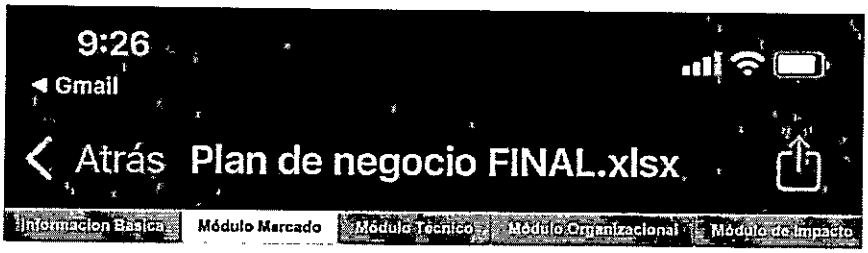
La Elvira	$ 250.000.000	$ 5.000.000	CAPITAL SEMILLA Y FORTALECIMIENTO
El Saladito	$ 250.000.000	$ 5.000.000 $ 10.000.000	CAPITAL SEMILLA Y FORTALECIMIENTO
Felidia	$ 250.000.000	$ 5.000.000	CAPITAL SEMILLA Y FORTALECIMIENTO
Pichindé	$ 250.000.000	$ 5.000.000	CAPITAL SEMILLA Y FORTALECIMIENTO
Villacarmelo	$ 250.000.000	$ 5.000.000	CAPITAL SEMILLA Y FORTALECIMIENTO
La Leonera	$ 250.000.000	$ 5.000.000 $ 10.000.000	CAPITAL SEMILLA Y FORTALECIMIENTO
La Paz	$ 250.000.000	$ 5.000.000	CAPITAL SEMILLA Y FORTALECIMIENTO
Navarro	$ 250.000.000	$ 50.000.000	CAPITAL SEMILLA Y FORTALECIMIENTO

Tener en cuenta:

- Los recursos están sujetos a descuentos por deducciones de impuestos, estampillas ycostos administrativos.
- La documentación y demás aspectos habilitantes de la presente convocatoria serán losmismos para todos los corregimientos.
- El destino de la inversión fue concertado con cada uno de corregimientos de conformidad con lasnecesidades propias del territorio.

6. Servir de presentador para los espacios interactivos y demas espacios generados como fruto del programa valle INN y sus derivados. Producto: informe de gestión y evidencia fotografica de los eventos desarrollados.

- Realizó la planeación de la entrega del Fondo Valle Inn.
- Apoyó en las visitas a emprendedores beneficiarios de diferentes.



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Fondo ValleINN

MÓDULO DE MERCADO

1. ¿En que consiste su emprendimiento/Empresa?

2. ¿Cuáles son sus Productos o Servicios? (Portafolio de productos con sus características)

3. ¿Quiénes son sus clientes y las necesidades a satisfacer?

4. ¿A cuántos clientes usted le podría vender? (Cifras y Fuentes)

5. ¿Qué tiene de innovador su servicio o producto? Especifique

6. ¿A que Sector y Subsector pertenece?

7. ¿Quiénes son sus competidores?

Nombre de Competidores			
Producto o Servicio			
Precio $			
Calidad del Producto o Servicio	Excelente	Excelente	Excelente
Valor Agregado del Producto o Servicio			

¿En que se diferencia de la competencia?

8. ¿Qué estrategias utilizará para lograr la meta de ventas y cuál es su presupuesto?

Estrategia de Fidelización (Promoción y Servicio)

Actividad	Descripción	Presupuesto	Responsable

Estrategia de Comunicación

Actividad	Descripción	Presupuesto	Responsable

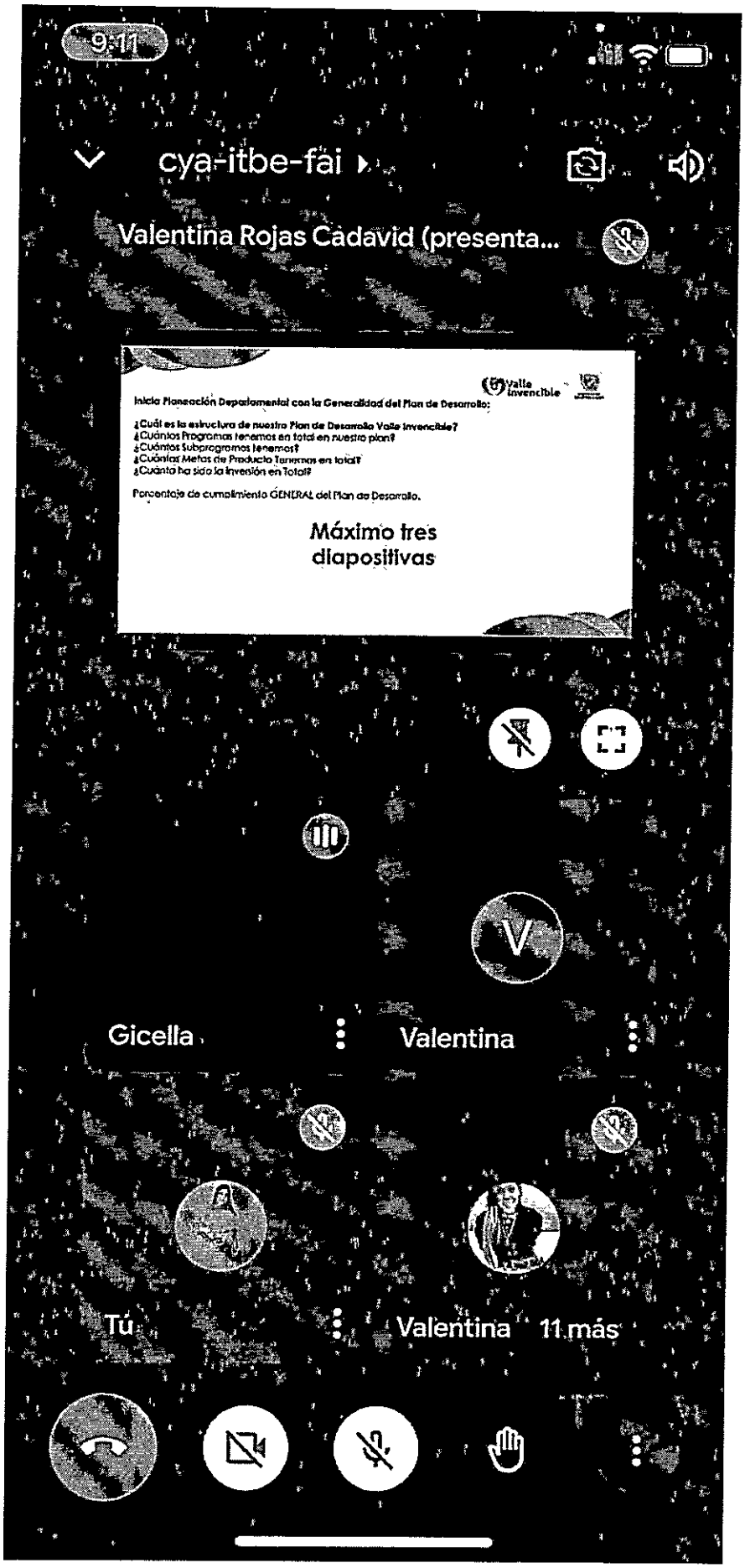
Estrategia de Distribución

Actividad	Descripción	Presupuesto	Responsable

9. Cuanto ha vendido su emprendimiento/empresa desde que inicio sus actividades (Aproximados)

7. Plantear estrategias de comunicacion que permitan conocer las necesidades de los grupos de valor y mejorar la interacción con emprendedores y empresarios del valle del cauca. Producto: Espacios de participación ciudadana.

- Apoyó en la planeación de la presentación para la información de la participación ciudadana.


9:11
cya-itbe-fai
Valentina Rojas Cadavid (presenta...
Valle invencible
Inicio Planeación Departamental con la Generalidad del Plan de Desarrollo:
¿Cuál es la estructura de nuestro Plan de Desarrollo Valle Invencible?
¿Cuántos Programas tenemos en total en nuestro plan?
¿Cuántos Subprogramas tenemos?
¿Cuántas Metas de Producto Tenemos en total?
¿Cuánto ha sido la inversión en Total?
Porcentaje de cumplimiento GENERAL del Plan de Desarrollo.
Máximo tres diapositivas
V
Gicella
Valentina
Tú
Valentina
11 más

8. Presentar informes mensuales sobre la gestion realizada, junto con los respectivos soportes, asi como la elaboracion de informes segun solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

- Presentó un informe sobre la gestión realizada en el evento de la cumbre de cannabis.

I CUMBRE NACIONAL DE CANNABIS Y CÁÑAMO
NOVIEMBRE 10 – ACTO DE INSTALACIÓN
10:00 a.m. a 10:30 a.m.

HORA	TEMA	NOMBRE	CARGO	OBSERVACIONES
10:00 a.m.	Saludo inicial	Jessica López González	Presentadora	Instalación y contexto del evento.
10:01 a.m.	Presentación de Himnos	Jessica López González	Presentadora	Reproducir los tres seguidos.
10:02 a.m.	Himno Nacional			Dura 2:14 / Producción
10:05 a.m.	Himno al Valle del Cauca			Dura 2:00 / Producción
10:07 a.m.	Himno a Yumbo			Dura 2:52 / Producción
10:10 a.m.	Presentación Gestora	Jessica López González	Presentadora	
10:10 a.m.	Saludo de bienvenida	Claudia Bibiana Posada	Gestora Social del Valle	Más desde la organización, hacer sentir a los invitados en su casa.
10:13 a.m.	Presentación Asesor Yumbo	Jessica López González	Presentadora	
10:13 a.m.	Intervención	Cristian Lozano	Asesor del Alcalde de Yumbo	
10:16 a.m.	Presentación Delegado Nación	Jessica López González	Presentadora	
10:16 a.m.	Intervención	Pedro Rojas	Vicepresidente de Manufacturas y Servicios Colombia Productiva	Delegado del Gobierno Nacional.
10:20 a.m.	Presentación de invitada	Jessica López González	Presentadora	
10:20 a.m.	Intervención	Clara Luz Roldán González	Gobernadora del Valle del Cauca	Destacar el trabajo del Valle en la industria del Cannabis y el Cáñamo.
10:25 a.m.	Despedida	Jessica López González	Presentadora	Presentación del show de cierre.
10:25 a.m.	Show musical	Grupo Asignado	Secretaría de Cultura del Valle	Cierre del evento (5 minutos de presentación)

9. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestion de calidad MIPG.

- Apoyó en el control del seguimiento de las actividades de MIPG.
- Sirvió como enlace para este tema: CAPACIDADES INSTITUCIONALES Y LA CORRECTA IMPLEMENTACIÓN DE LOS ENFOQUES DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL EN EL MARCO DEL MECANISMO ARTICULADOR PARA EL ABORDAJE DE LAS VIOLENCIAS POR RAZONES DE SEXO Y GÉNERO.

10. Las demas que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y esten acorde con la naturaleza del contrato.

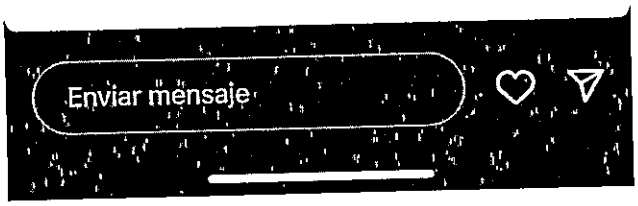
- Apoyó en la planeación de diferentes actividades de la SEDEC.



11. Apoyar con la divulgacion de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

- Apoyó en la divulgacion de la publicaciones de las redes sociales de la SEDEC.





Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 3 del mes de DICIEMBRE de 2022.

Cordialmente,

Gina Suarez T.

GINA MARCELA SUAREZ TRIVIÑO
C.C. 1107091016

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 21**

Fecha:	**9**	**De**	**Diciembre**	**de**	**2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios PROFESIONALES**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0273	de	21 de octubre de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003987 y RPC No. 5600041056
Apropiación Presupuestal: 1154-11001-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/06
Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y Mipymes

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Plan de Desarrollo:Valle Invencible 2020-2023 Pilar:LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. Línea de Acción:301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL Programa: Programa 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL Subprograma: Subprograma Sp3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: PI38-101901 - FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: 1.1. Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y MipymesMeta (s) de Resultado: 1. MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. Meta (s) de Producto:MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO COMUNICADORA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR

Contratista: GINA MARCELA SUAREZ TRIVIÑO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en DICIEMBRE de 2022, CUOTA 3, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1.Presentar propuestas temAticas y estrategias para el desarrollo de espacios interactivos. Producto: Propuesta de espacios interactivos. 2. Diseñar el plan de trabajo de los espacios interactivos del 2022 de conformidad con las metas establecidas y gestionar su cumplimiento. Producto: plan de trabajo de los espacios interactivos.3. Gestionar la campaña publicitaria de los espacios interactivos planeados, asl como la loglstica y demAs recursos necesarios para el desarrollo de los mismos. Producto: Pieza publicitarias publicadas en las redes sociales y grabaciones de los eventos.4. Realizar la planeaciOn, organizaciOn y produccIOn de los eventos que tengan lugar como parte de la gestiOn del programa Valle INN y sus derivados, tales como conferencias, fondos, eventos en vivo, lanzamientos, ruedas de negocios y demAs que tengan lugar. Producto: Informe de gestiOn y evidencia fotogrAfica de los eventos generados.5. Presentar un informe sobre los espacios generados y propuestas para mejorar su alcance e impacto en el publico objetivo. Producto: informe resultado de los espacios interactivos.6. Servir de presentador para los espacios interactivos y demAs espacios generados como fruto del programa valle INN y sus derivados. Producto: informe de gestiOn y evidencia fotogrAfica de los eventos desarrollados.7. Plantear estrategias de comunicaciOn que permitan conocer las necesidades de los grupos de valor y mejorar la interacciOn con emprendedores y empresarios del valle del cauca. Producto: Espacios de participaciOn ciudadana. 8. Presentar informes mensuales sobre la gestiOn realizada, junto con los respectivos soportes, asl como la elaboraciOn de informes segUn solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.9. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestiOn de calidad MIPG.10. Las demAs que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estEn acorde con la naturaleza del contrato.11. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento. **Otras consideraciones.**	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2022: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 100,0%

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1.Presentar propuestas tematicas y estrategias para el desarrollo de espacios interactivos. Producto: Propuesta de espacios interactivos.

- Presentó mejoras para los eventos y brindó acompañamiento en enventos con el Secretario.
- Apoyó la promoción y oferta del programa Valle INN, a través de los diferentes eventos que se llevaron a cabo, para dar a conocer esta iniciativa bandera de la Gobernadora Clara Luz Roldán.
- Apoyó en los diferentes eventos que se realizaron en el mes.



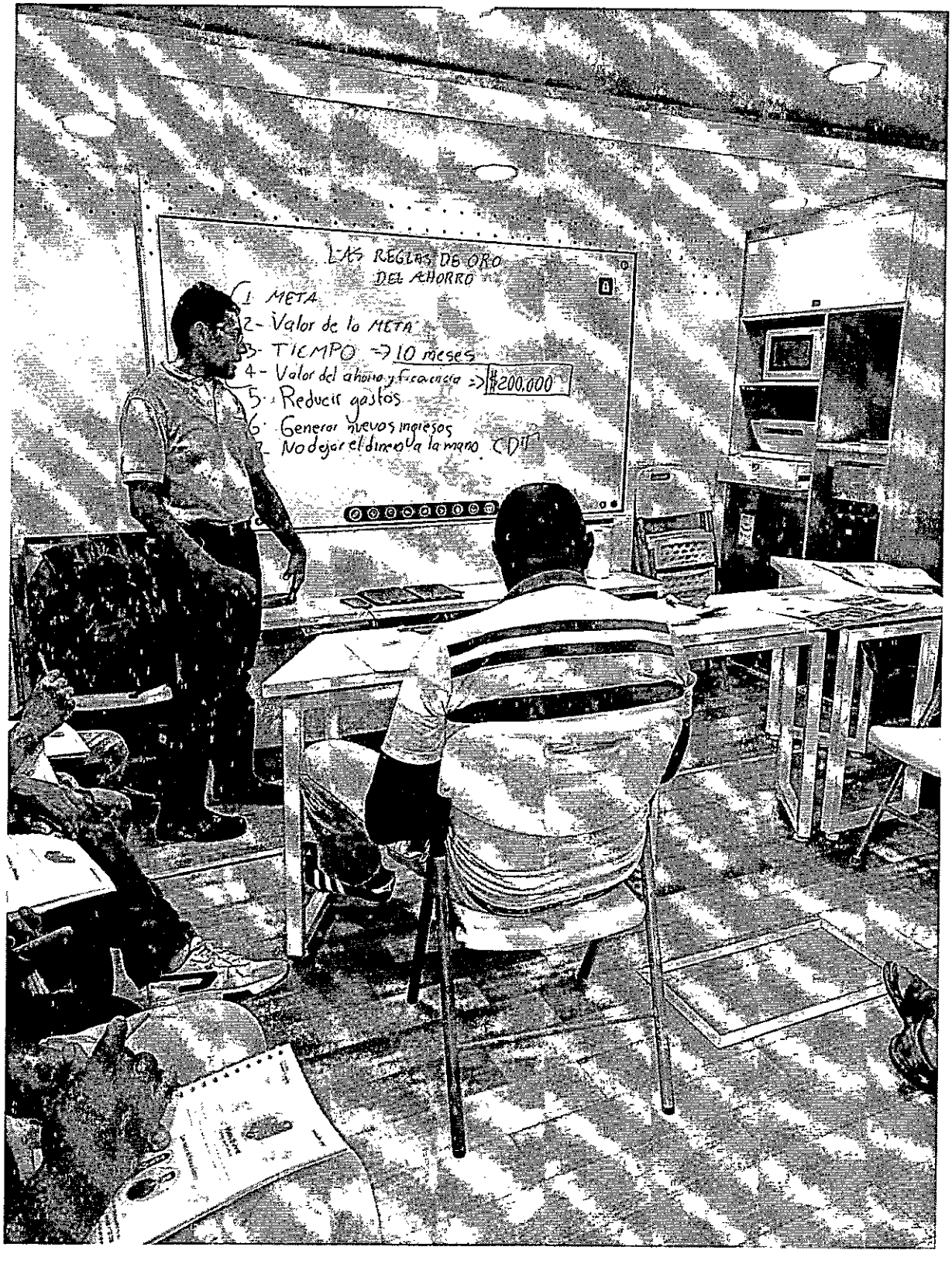
2. Diseñar el plan de trabajo de los espacios interactivos del 2022 de conformidad con las metas establecidas y gestionar su cumplimiento. Producto: plan de trabajo de los espacios interactivos.

- Diseñó plan de mejoramiento para el año 2022, medios interactivos.
- Apoyó en la divulgación de comunicados en diferentes medios de comunicación como: el periodico de Buga-El País y La region.
- Redactó los articulos para el Periódico de Buga, y el País.


UNIVERSIDAD
ICESI
A OTRO

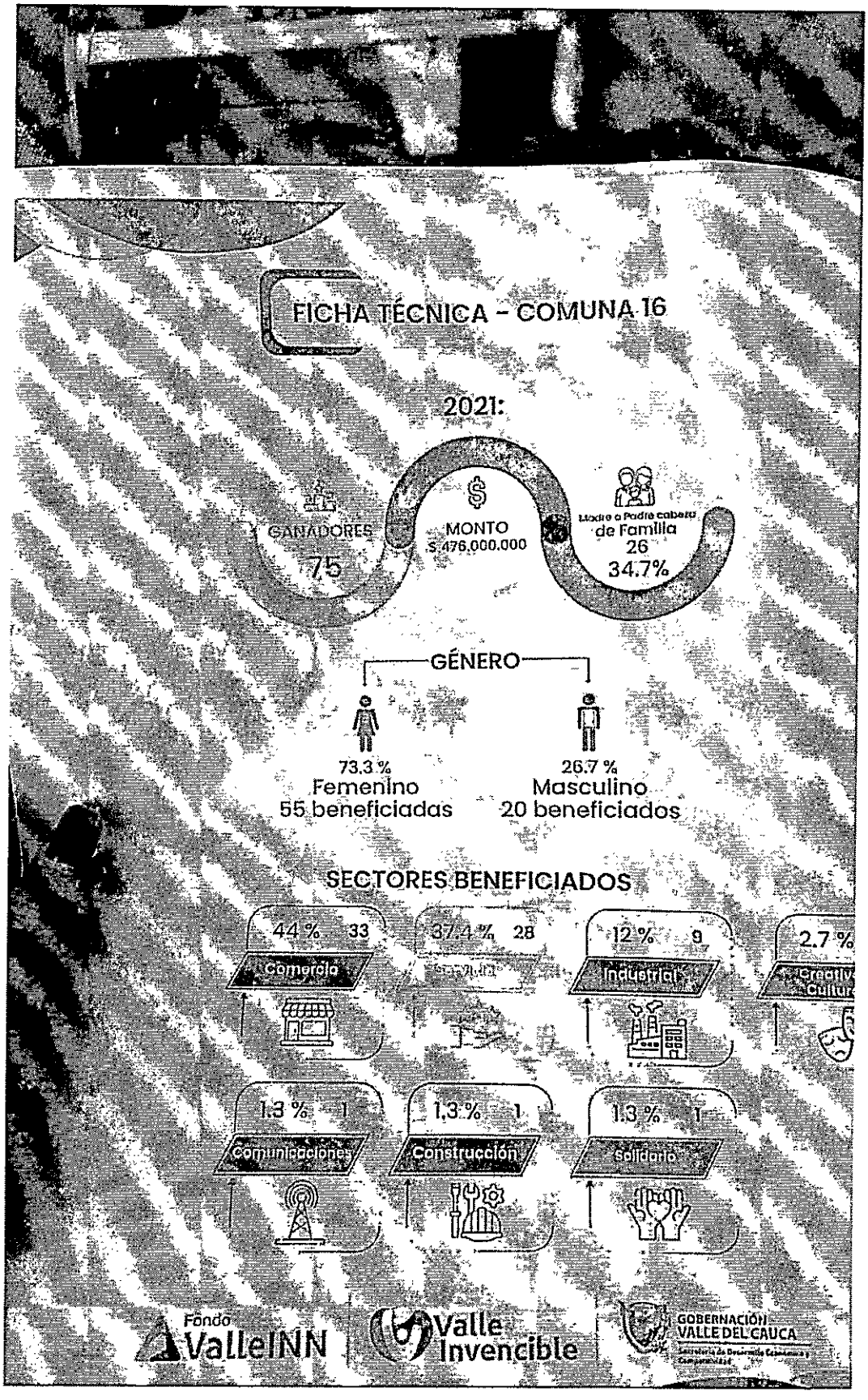
3. Gestionar la campaña publicitaria de los espacios interactivos planeados, asi como la logistica y demas recursos necesarios para el desarrollo de los mismos. Producto: Pieza publicitarias publicadas en las redes sociales y grabaciones de los eventos.

- El contratista gestionó la campaña publicitaria del fondo Valle INN en articulación con la Fundación WWB.


LAS REGLAS DE ORO
DEL AHORRO
1. META
2- Valor de la META
3- TIEMPO -> 10 meses
4- Valor del ahorro y Frecuencia -> $200.000
5. Reducir gastos
6. Generar nuevos ingresos
7. No dejar el dinero a la mano

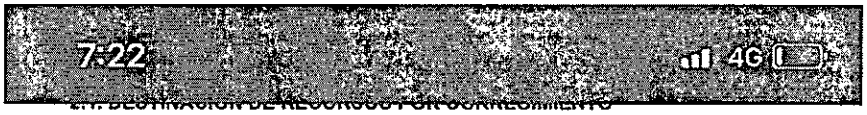
4. Realizar la planeacion, organizacion y produccion de los eventos que tengan lugar como parte de la gestion del programa Valle INN y sus derivados, tales como conferencias, fondos, eventos en vivo, lanzamientos, ruedas de negocios y demas que tengan lugar. Producto: Informe de gestion y evidencia fotografica de los eventos generados.

- El contratista presentó la planeacion de los eventos que se llevaran acabo con las entregas de los Fondos Valle INN.


FICHA TÉCNICA - COMUNA 16
2021:
GANADORES
75
MONTO
$.476.000.000
Madre o Padre cabeza de Familia
26
34.7%
GÉNERO
73.3 %
Femenino
55 beneficiadas
26.7 %
Masculino
20 beneficiados
SECTORES BENEFICIADOS
44 % 33
Comercio
37.4 % 28
12 % 9
Industrial
2.7 %
1.3 % 1
Comunicaciones
1.3 % 1
Construcción
1.3 % 1
Solidario
Fondo ValleINN
Valle Invencible
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

5. Presentar un informe sobre los espacios generados y propuestas para mejorar su alcance e impacto en el publico objetivo. Producto: informe resultado de los espacios interactivos.

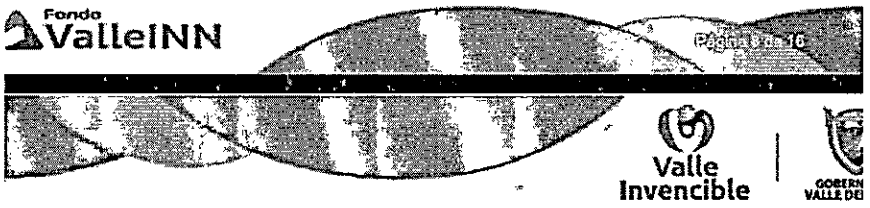
- El contratista apoyó en el procesos generales de la SEDEC.



La financiación de los planes de negocio se realizará conforme la distribución de la siguiente tabla:

Tabla 1. Categorías por corregimiento y destino de la inversión

COMUNA	INVERSIÓN	CATEGORÍAS	DESTINO INVERSIÓN
La Buitrera	$ 250.000.000	$ 5.000.000	CAPITAL SEMILLA Y FORTALECIMIENTO
Montebello	$ 250.000.000	$ 2.000.000	CAPITAL SEMILLA Y FORTALECIMIENTO
El Hormiguero	$ 250.000.000	$ 2.000.000	CAPITAL SEMILLA Y FORTALECIMIENTO
Los Andes	$ 250.000.000	$ 5.000.000	CAPITAL SEMILLA Y FORTALECIMIENTO
Golondrinas	$ 250.000.000	$ 5.000.000	CAPITAL SEMILLA Y FORTALECIMIENTO
Pance	$ 250.000.000	$ 5.000.000	CAPITAL SEMILLA Y FORTALECIMIENTO
La Castilla	$ 250.000.000	$ 5.000.000	CAPITAL SEMILLA Y FORTALECIMIENTO



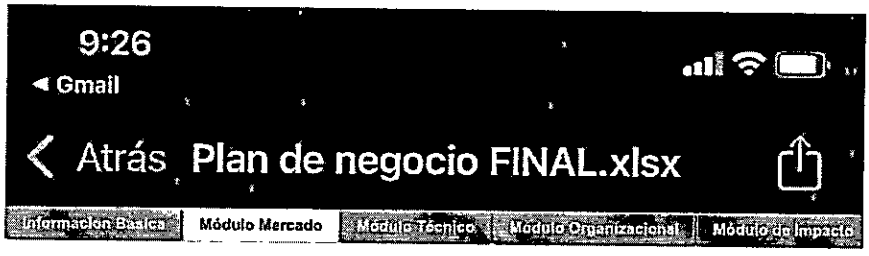
La Elvira	$ 250.000.000	$ 5.000.000	CAPITAL SEMILLA Y FORTALECIMIENTO
El Saladito	$ 250.000.000	$ 5.000.000 $ 10.000.000	CAPITAL SEMILLA Y FORTALECIMIENTO
Felidia	$ 250.000.000	$ 5.000.000	CAPITAL SEMILLA Y FORTALECIMIENTO
Pichindé	$ 250.000.000	$ 5.000.000	CAPITAL SEMILLA Y FORTALECIMIENTO
Villacarmelo	$ 250.000.000	$ 5.000.000	CAPITAL SEMILLA Y FORTALECIMIENTO
La Leonera	$ 250.000.000	$ 5.000.000 $ 10.000.000	CAPITAL SEMILLA Y FORTALECIMIENTO
La Paz	$ 250.000.000	$ 5.000.000	CAPITAL SEMILLA Y FORTALECIMIENTO
Navarro	$ 250.000.000	$ 50.000.000	CAPITAL SEMILLA Y FORTALECIMIENTO

Tener en cuenta:

- Los recursos están sujetos a descuentos por deducciones de impuestos, estampillas ycostos administrativos.
- La documentación y demás aspectos habilitantes de la presente convocatoria serán losmismos para todos los corregimientos.
- El destino de la inversión fue concertado con cada uno de corregimientos de conformidad con lasnecesidades propias del territorio.

6. Servir de presentador para los espacios interactivos y demas espacios generados como fruto del programa valle INN y sus derivados. Producto: informe de gestión y evidencia fotografica de los eventos desarrollados.

- El contratista Realizó la planeación de la entrega del Fondo Valle Inn.
- El contratista Apoyó en las visitas a emprendedores beneficiarios de diferentes.



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

fondo ValleINN

MÓDULO DE MERCADO

1. ¿En que consiste su emprendimiento/Empresa?

2. ¿Cuáles son sus Productos o Servicios? (Portafolio de productos con sus características)

3. ¿Quiénes son sus clientes y las necesidades a satisfacer?

4. ¿A cuántos clientes usted le podría vender? (Cifras y Fuente)

5. ¿Qué tiene de innovador su servicio o producto? Especifique

6. ¿A que Sector y Subsector pertenece?

7. ¿Quiénes son sus competidores?

Nombre de Competidores			
Producto o Servicio			
Precio $			
Calidad del Producto o Servicio	Excelente	Excelente	Excelente
Valor Agregado del Producto o Servicio			

¿En que se diferencia de la competencia?

8. ¿Qué estrategias utilizará para lograr la meta de ventas y cuál es su presupuesto?

Estrategia de Publicacion (Promoción y Servicios)

Actividad	Descripción	Presupuesto	Responsable

Estrategia de Comunicacion

Actividad	Descripción	Presupuesto	Responsable

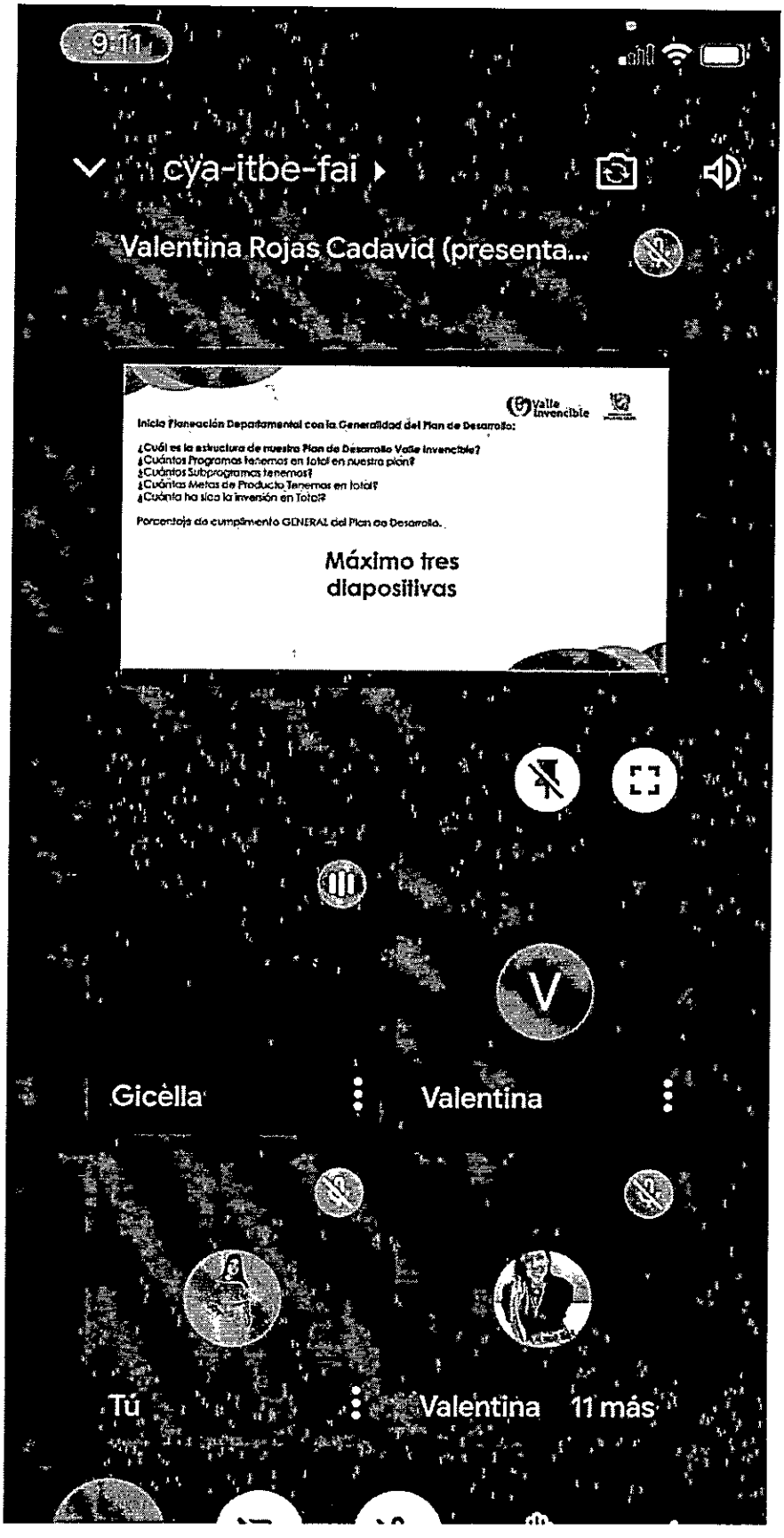
Estrategia de Distribución

Actividad	Descripción	Presupuesto	Responsable

9. Cuanto ha vendido su emprendimiento/empresa desde que inicio sus actividades (Aproximado)

7. Plantear estrategias de comunicacion que permitan conocer las necesidades de los grupos de valor y mejorar la interacción con emprendedores y empresarios del valle del cauca. Producto: Espacios de participación ciudadana.

- El contratista Apoyó en la planeación de la presentación para la información de la participación ciudadana.


9:11
cya-itbe-fai
Valentina Rojas Cadavid (presenta...
Valle Invencible
Inicio Planeación Departamental con la Generalidad del Plan de Desarrollo:
¿Cuál es la estructura de nuestro Plan de Desarrollo Valle Invencible?
¿Cuántos Programas tenemos en total en nuestro plan?
¿Cuántos Subprogramas tenemos?
¿Cuántas Metas de Producto Tenemos en total?
¿Cuánto ha sido la inversión en Total?
Porcentaje de cumplimiento GENERAL del Plan de Desarrollo.
Máximo tres diapositivas
Gicella
Valentina
Tú
Valentina
11 más

8. Presentar informes mensuales sobre la gestion realizada, junto con los respectivos soportes, asi como la elaboracion de informes segun solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

- El contratista Presentó un informe sobre la gestión realizada en el evento de la cumbre de cannabis.

I CUMBRE NACIONAL DE CANNABIS Y CÁÑAMO
NOVIEMBRE 10 – ACTO DE INSTALACIÓN
10:00 a.m. a 10:30 a.m.

HORA	TEMA	NOMBRE	CARGO	OBSERVACIONES
10:00 a.m.	Saludo Inicial	Jessica López González	Presentadora	Instalación y contexto del evento.
10:01 a.m.	Presentación de Himnos	Jessica López González	Presentadora	Reproducir los tres seguidos.
10:02 a.m.	Himno Nacional			Dura 2:14 / Producción
10:05 a.m.	Himno al Valle del Cauca			Dura 2:00 / Producción
10:07 a.m.	Himno a Yumbo			Dura 2:52 / Producción
10:10 a.m.	Presentación Gestora	Jessica López González	Presentadora	
10:10 a.m.	Saludo de bienvenida	Claudia Bibiana Posada	Gestora Social del Valle	Más desde la organización, hacer sentir a los invitados en su casa.
10:13 a.m.	Presentación Asesor Yumbo	Jessica López González	Presentadora	
10:13 a.m.	Intervención	Cristian Lozano	Asesor del Alcalde de Yumbo	
10:16 a.m.	Presentación Delegado Nación	Jessica López González	Presentadora	
10:16 a.m.	Intervención	Pedro Rojas	Vicepresidente de Manufacturas y Servicios Colombia Productiva	Delegado del Gobierno Nacional
10:20 a.m.	Presentación de Invitada	Jessica López González	Presentadora	
10:20 a.m.	Intervención	Clara Luz Roldán González	Gobernadora del Valle del Cauca	Destacar el trabajo del Valle en la industria del Cannabis y el Cáñamo.
10:25 a.m.	Despedida	Jessica López González	Presentadora	Presentación del show de cierre.
10:25 a.m.	Show musical	Grupo Asequibi	Secretaría de Cultura del Valle	Cierre del evento (5 minutos de presentación)

9. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestion de calidad MIPG.

- El contratista Apoyó en el control del seguimiento de las actividades de MIPG.
- El contratista Sirvió como enlace para este tema: CAPACIDADES INSTITUCIONALES Y LA CORRECTA IMPLEMENTACIÓN DE LOS ENFOQUES DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL EN EL MARCO DEL MECANISMO ARTICULADOR PARA EL ABORDAJE DE LAS VIOLENCIAS POR RAZONES DE SEXO Y GÉNERO.

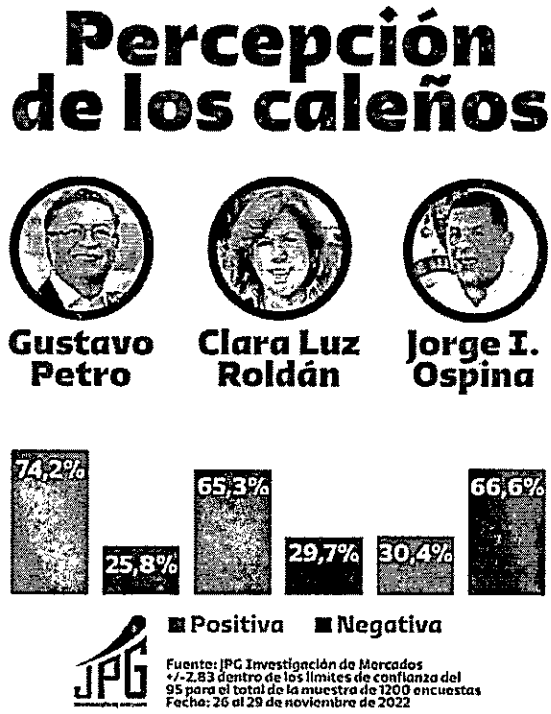
10. Las demas que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y esten acorde con la naturaleza del contrato.

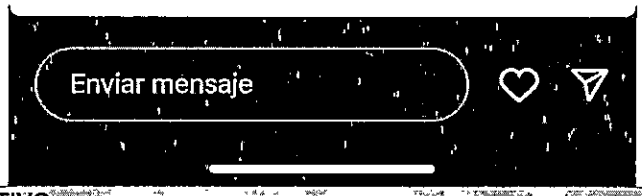
- El contratista apoyó en la planeación de diferentes actividades de la SEDEC.



11. Apoyar con la divulgacion de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

- El contratista apoyó en la divulgacion de la publicaciones de las redes sociales de la SEDEC.





SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 9443414801 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1798395197.** correspondientes al mes de **NOVIEMBRE** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$10.500.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$10.500.000
Valor pagado	$7.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.500.000
Valor total ejecutado	$10.500.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Noviembre/2022	3.500.000	Cancelada
CUOTA 2	Noviembre/2022	3.500.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 9443414801** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1798395197.** correspondientes al mes de **NOVIEMBRE** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	-	**de**	-	**de**	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
9	días del mes de	Diciembre	de	2022

PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
C.C.16288593

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0273 **FECHA:** 21/10/2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: GINA MARCELA SUAREZ TRIVIÑO

VALOR: DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($10.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500003987 **DE FECHA:**13/10/2022

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600041056 **DE FECHA:** 20/10/2022

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de diciembre de 2022

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO COMUNICADORA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR identificado(a) con cédula de ciudadanía número 16.288.593, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, GINA MARCELA SUAREZ TRIVIÑO portador de la cédula de ciudadanía 1.107.091.016, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$10.500.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$3.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$3.500.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $7.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $3.500.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 9 días del mes de DICIEMBRE de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

Gina Suarez T.

PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

GINA MARCELA SUAREZ TRIVIÑO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0273 **FECHA:** 21/10/2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: GINA MARCELA SUAREZ TRIVIÑO

VALOR: DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($10.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500003987 **DE FECHA:**13/10/2022

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600041056 **DE FECHA:** 20/10/2022

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de diciembre de 2022

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO COMUNICADORA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR identificado con cédula de ciudadanía número 16.288.593, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, GINA MARCELA SUAREZ TRIVIÑO portador de la cédula de ciudadanía 1.107.091.016, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1.Presentar propuestas temAticas y estrategias para el desarrollo de espacios interactivos. Producto: Propuesta de espacios interactivos. 2. Diseñar el plan de trabajo de los espacios interactivos del 2022 de conformidad con las metas establecidas y gestionar su

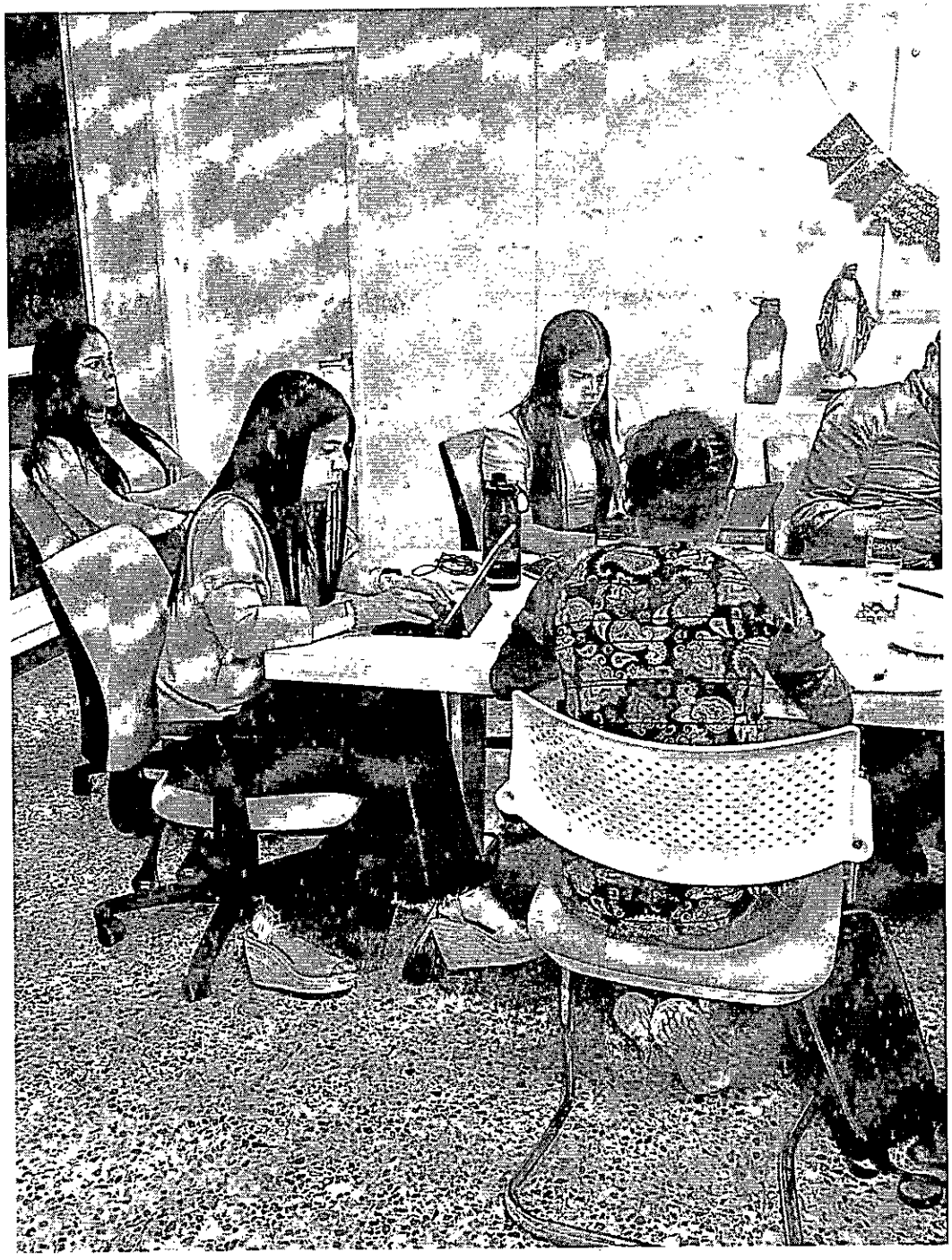
cumplimiento. Producto: plan de trabajo de los espacios interactivos.3. Gestionar la campaña publicitaria de los espacios interactivos planeados, asl como la loglstica y demAs recursos necesarios para el desarrollo de los mismos. Producto: Pieza publicitarias publicadas en las redes sociales y grabaciones de los eventos.4. Realizar la planeaciOn, organizaciOn y producciOn de los eventos que tengan lugar como parte de la gestiOn del programa Valle INN y sus derivados, tales como conferencias, fondos, eventos en vivo, lanzamientos, ruedas de negocios y demAs que tengan lugar. Producto: Informe de gestiOn y evidencia fotogrAfica de los eventos generados.5. Presentar un informe sobre los espacios generados y propuestas para mejorar su alcance e impacto en el publico objetivo. Producto: informe resultado de los espacios interactivos.6. Servir de presentador para los espacios interactivos y demAs espacios generados como fruto del programa valle INN y sus derivados. Producto: informe de gestiOn y evidencia fotogrAfica de los eventos desarrollados.7. Plantear estrategias de comunicaciOn que permitan conocer las necesidades de los grupos de valor y mejorar la interacciOn con emprendedores y empresarios del valle del cauca. Producto: Espacios de participaciOn ciudadana. 8. Presentar informes mensuales sobre la gestiOn realizada, junto con los respectivos soportes, asl como la elaboraciOn de informes segUn solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.9. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestiOn de calidad MIPG.10. Las demAs que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estEn acorde con la naturaleza del contrato.11. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1.Presentar propuestas tematicas y estrategias para el desarrollo de espacios interactivos. Producto: Propuesta de espacios interactivos.

- Presentó mejoras para los eventos y brindó acompañamiento en enventos con el Secretario.
- Apoyó la promoción y oferta del programa Valle INN, a través de los diferentes eventos que se llevaron a cabo, para dar a conocer esta iniciativa bandera de la Gobernadora Clara Luz Roldán.
- Apoyó en los diferentes eventos que se realizaron en el mes.

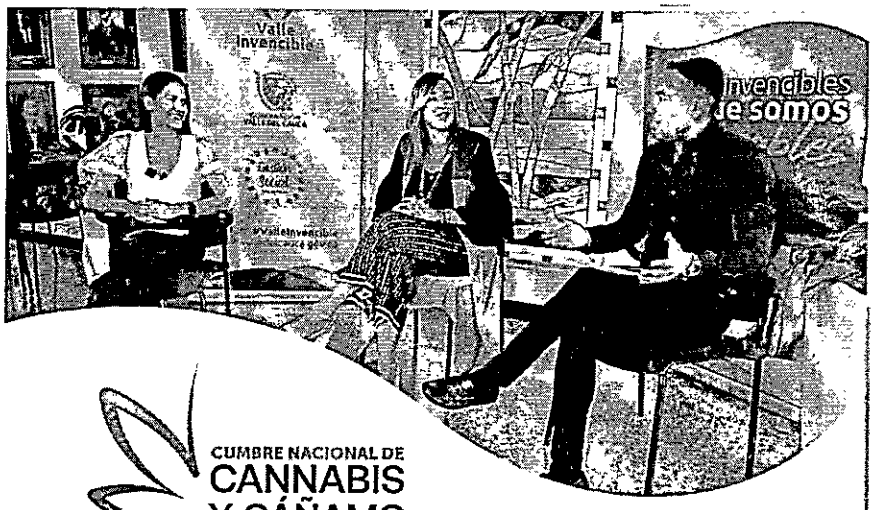

Valle
invencible



2. Diseñar el plan de trabajo de los espacios interactivos del 2022 de conformidad con las metas establecidas y gestionar su cumplimiento. Producto: plan de trabajo de los espacios interactivos.

- Diseñó plan de mejoramiento para el año 2022, medios interactivos.
- Apoyó en la divulgación de comunicados en diferentes medios de comunicación como: el periodico de Buga-El País y La region.
- Redactó los articulos para el Periódico de Buga, y el País.


UNIVERSIDAD
ICESI
A OTRO
Pregrados
Posgrados



CUMBRE NACIONAL DE CANNABIS Y CÁÑAMO
VALLE DEL CAUCA

LLEGA LA I CUMBRE NACIONAL DE CANNABIS Y CÁÑAMO

Este 10 y 11 de noviembre en el Centro de Eventos Valle del Pacífico se realizará la I Cumbre Nacional de Cannabis y Cáñamo, un encuentro organizado por la Gobernación del Valle del Cauca que tiene como objetivo aportar a la construcción del Consejo Nacional de la Cadena Productiva de Cannabis Medicinal e Industrial.

La Cumbre contará con cuatro agendas: Legislativa, Institucional, Académica y Cultural, además contará con la participación de 170 empresas y la presencia de representantes de este sector de cuatro departamentos.

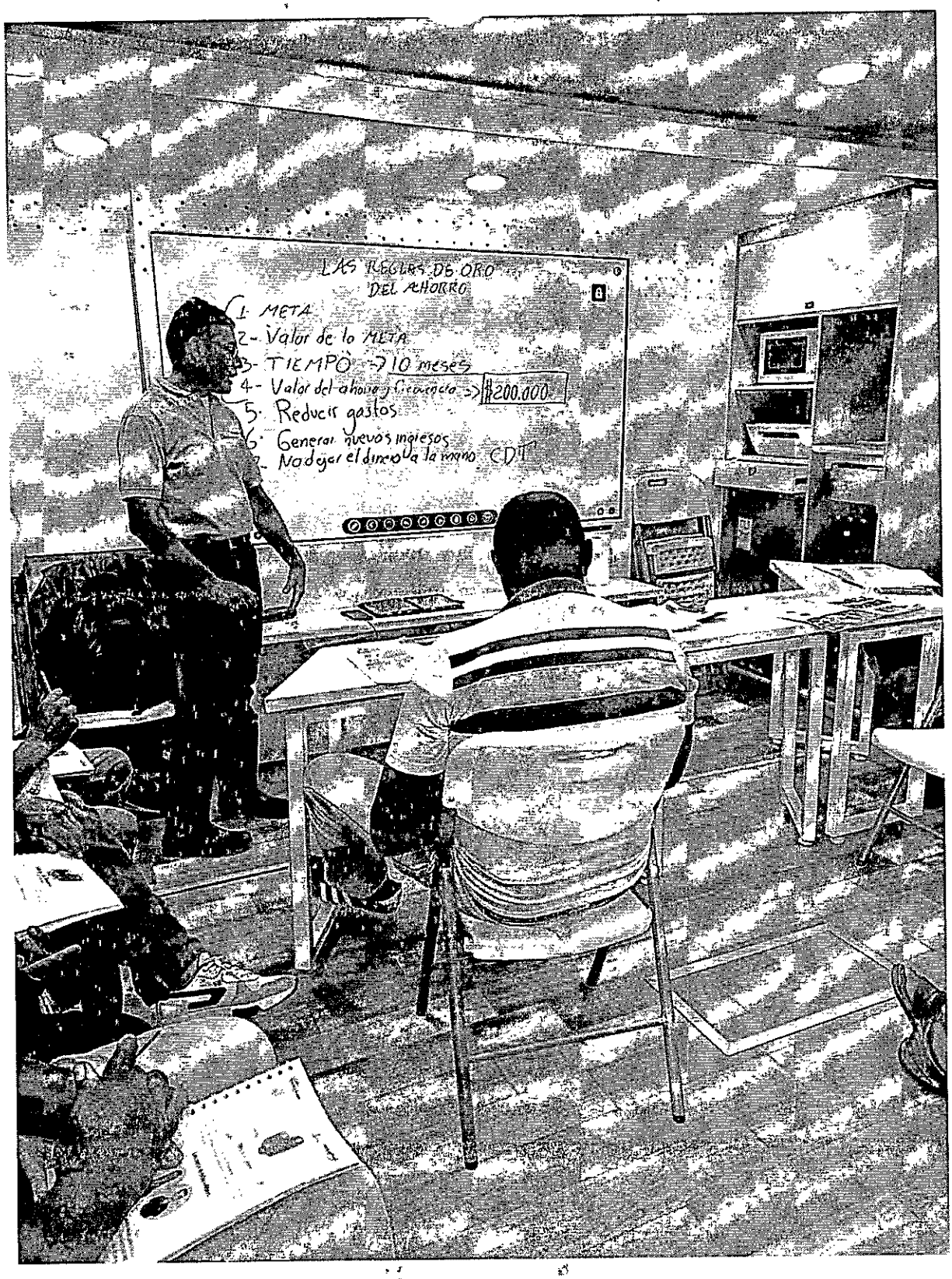
"Tendremos la participación de expertos y entidades regulatorias para resolver dudas e inquietudes sobre esta industria a empresarios, productores, cultivadores y ciudadanía en general alrededor de esta cadena productiva tan importante", dijo la gestora Social del Valle, Claudia Bibiana Posada al invitar a los vallecaucanos a participar de la Cumbre.

En esta Cumbre también se apoyará a las empresas y emprendimientos a través de las muestras comerciales. Quienes deseen participar como empresarios y/o asistentes deben inscribirse en la página web **https://www.cannabisycanamocol.com/**

El evento es gratuito, sin embargo, se invita a los asistentes a que se sumen a la Donatón 'Salvando Huellas' con ayudas para animales en situación de calle y los refugios que los acogen. La idea es que aporten un kilo de alimento para perros o gatos.

3. Gestionar la campaña publicitaria de los espacios interactivos planeados, asi como la logistica y demas recursos necesarios para el desarrollo de los mismos. Producto: Pieza publicitarias publicadas en las redes sociales y grabaciones de los eventos.

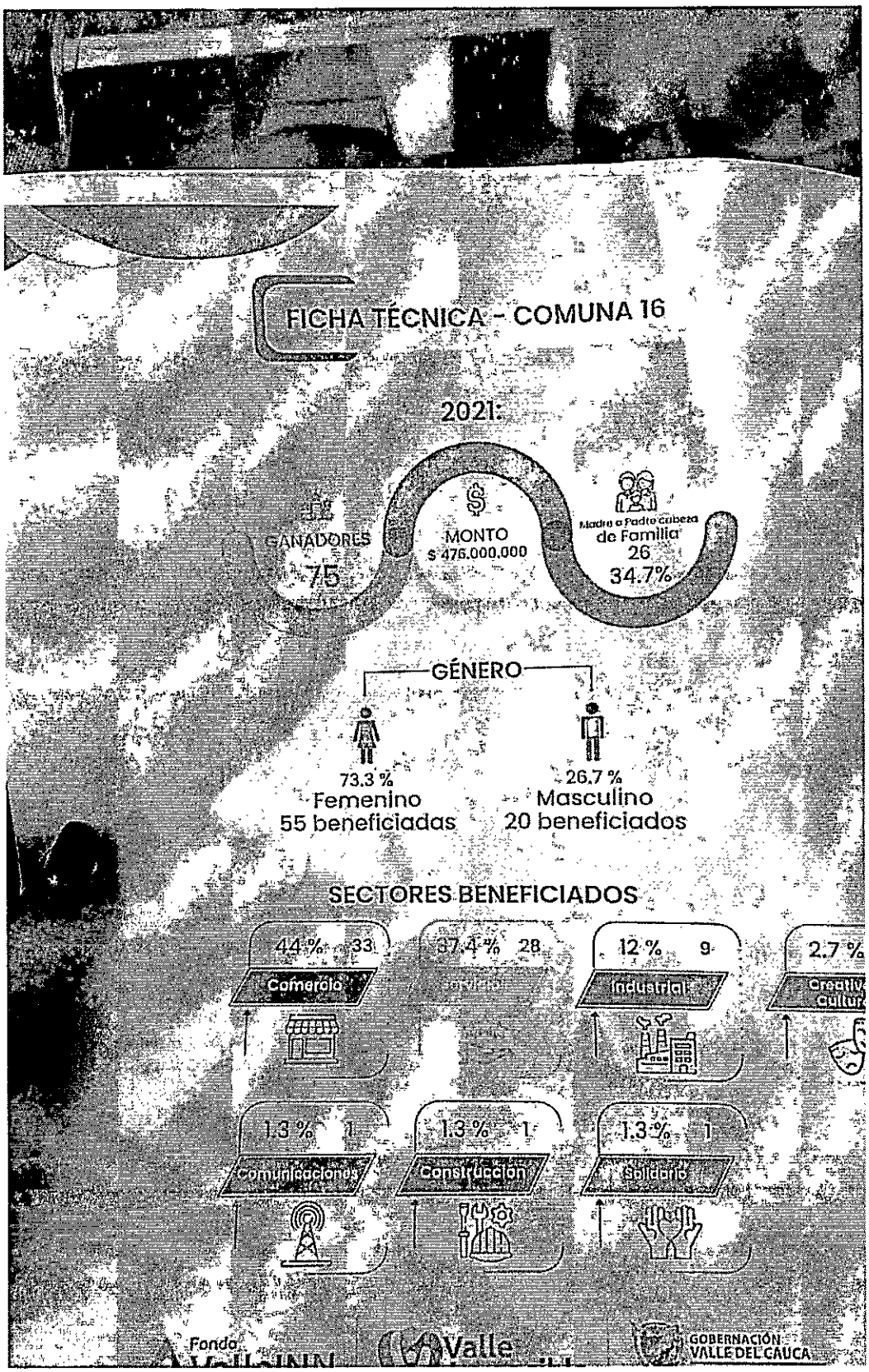
- Gestionó la campaña publicitaria del fondo Valle INN en articulación con la Fundación WWB.

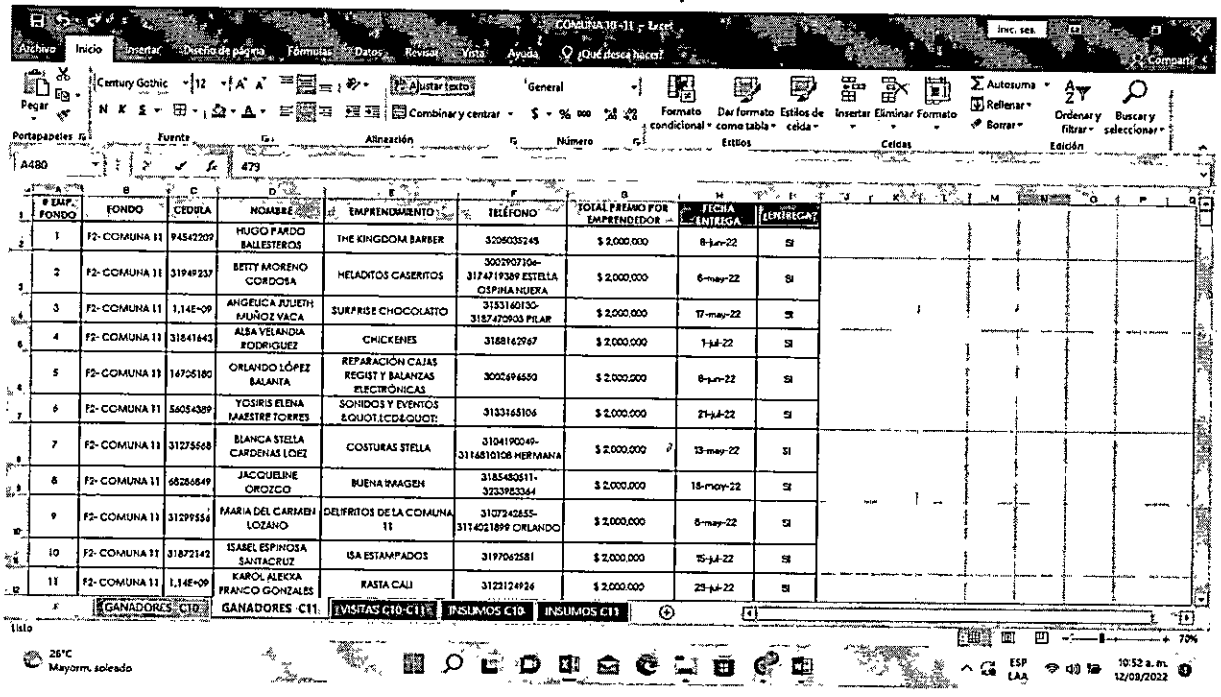

LAS REGLAS DE ORO
DEL AHORRO
1. META
2- Valor de la META
3- TIEMPO -> 10 meses
4- Valor del ahorro y Cesantía -> $200.000
5. Reducir gastos
6. Generar nuevos ingresos
7. Nadar el dinero a la misma CDT



4. Realizar la planeacion, organizacion y produccion de los eventos que tengan lugar como parte de la gestion del programa Valle INN y sus derivados, tales como conferencias, fondos, eventos en vivo, lanzamientos, ruedas de negocios y demas que tengan lugar. Producto: Informe de gestion y evidencia fotografica de los eventos generados.

- Presentó la planeacion de los eventos que se llevaran acabo con las entregas de los Fondos Valle INN.

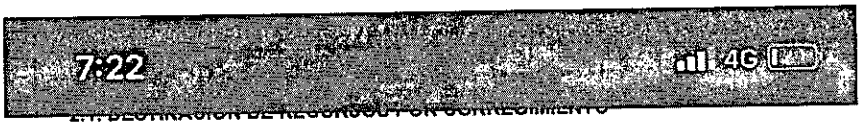

FICHA TÉCNICA - COMUNA 16
2021:
GANADORES
75
MONTO
$ 476.000.000
Madre o Padre cabeza de Familia
26
34.7%
GÉNERO
73.3 %
Femenino
55 beneficiadas
26.7 %
Masculino
20 beneficiados
SECTORES BENEFICIADOS
44 % 33
Comercio
37.4 % 28
12 % 9
Industrial
2.7 %
1.3 % 1
Comunicaciones
1.3 % 1
Construcción
1.3 % 1
Solidario
Fondo
Valle
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA



# EMP. FONDO	FONDO	CEDULA	NOMBRE	EMPRENDIMIENTO	TELÉFONO	TOTAL PREMIO POR EMPRENDEDOR	FECHA ENTREGA	¿ENTREGA?
1	F2- COMUNA 11	94542209	HUGO PARDO BALLESTEROS	THE KINGDOM BARBER	3206035245	$ 2.000.000	8-jun-22	SI
2	F2- COMUNA 11	31949237	BETTY MORENO CORDOBA	HELADITOS CASERITOS	3002907306-3174719389 ESTELLA OSPINA NUERA	$ 2.000.000	6-may-22	SI
3	F2- COMUNA 11	1,14E+09	ANGELICA JULIETH MUÑOZ VACA	SURPRISE CHOCOLATTO	3153160130-3187470905 PILAR	$ 2.000.000	17-may-22	SI
4	F2- COMUNA 11	31841643	ALBA YELANDIA RODRIGUEZ	CHICKENES	3188162967	$ 2.000.000	1-jul-22	SI
5	F2- COMUNA 11	16705180	ORLANDO LÓPEZ BALANTA	REPARACIÓN CAJAS REGIST Y BALANZAS ELECTRÓNICAS	3002696650	$ 2.000.000	8-jun-22	SI
6	F2- COMUNA 11	56054389	YOSIRIS ELENA MAESTRE TORRES	SONIDOS Y EVENTOS "CD"	3133165106	$ 2.000.000	21-jul-22	SI
7	F2- COMUNA 11	31275568	BLANCA STELLA CARDENAS LOEZ	COSTURAS STELLA	3104190049-3176810108 HERMANA	$ 2.000.000	13-may-22	SI
8	F2- COMUNA 11	66286849	JACQUELINE OROZCO	BUENA IMAGEN	3185480611-3233983364	$ 2.000.000	18-may-22	SI
9	F2- COMUNA 11	31299556	MARIA DEL CARMEN LOZANO	DELIFRITOS DE LA COMUNA 11	3107242655-3174021899 ORLANDO	$ 2.000.000	6-may-22	SI
10	F2- COMUNA 11	31872142	ISABEL ESPINOSA SANTACRUZ	ISA ESTAMPADOS	3197062581	$ 2.000.000	15-jul-22	SI
11	F2- COMUNA 11	1,14E+09	KAROL ALEXXA FRANCO GONZALES	RASTA CALI	3123124926	$ 2.000.000	25-jul-22	SI

5. Presentar un informe sobre los espacios generados y propuestas para mejorar su alcance e impacto en el publico objetivo. Producto: informe resultado de los espacios interactivos.

- Apoyó en el procesos generales de la SEDEC.

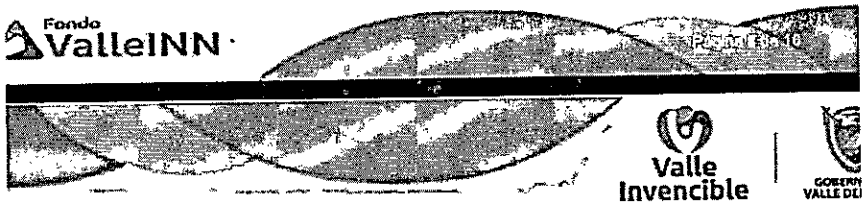


2.1. DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS POR CORREGIMIENTO

La financiación de los planes de negocio se realizará conforme la distribución de la siguiente tabla:

Tabla 1. Categorías por corregimiento y destino de la inversión

COMUNA	INVERSIÓN	CATEGORÍAS	DESTINO INVERSIÓN
La Buitrera	$ 250.000.000	$ 5.000.000	CAPITAL SEMILLA Y FORTALECIMIENTO
Montebello	$ 250.000.000	$ 2.000.000	CAPITAL SEMILLA Y FORTALECIMIENTO
El Hormiguero	$ 250.000.000	$ 2.000.000	CAPITAL SEMILLA Y FORTALECIMIENTO
Los Andes	$ 250.000.000	$ 5.000.000	CAPITAL SEMILLA Y FORTALECIMIENTO
Golondrinas	$ 250.000.000	$ 5.000.000	CAPITAL SEMILLA Y FORTALECIMIENTO
Pance	$ 250.000.000	$ 5.000.000	CAPITAL SEMILLA Y FORTALECIMIENTO
La Castilla	$ 250.000.000	$ 5.000.000	CAPITAL SEMILLA Y FORTALECIMIENTO

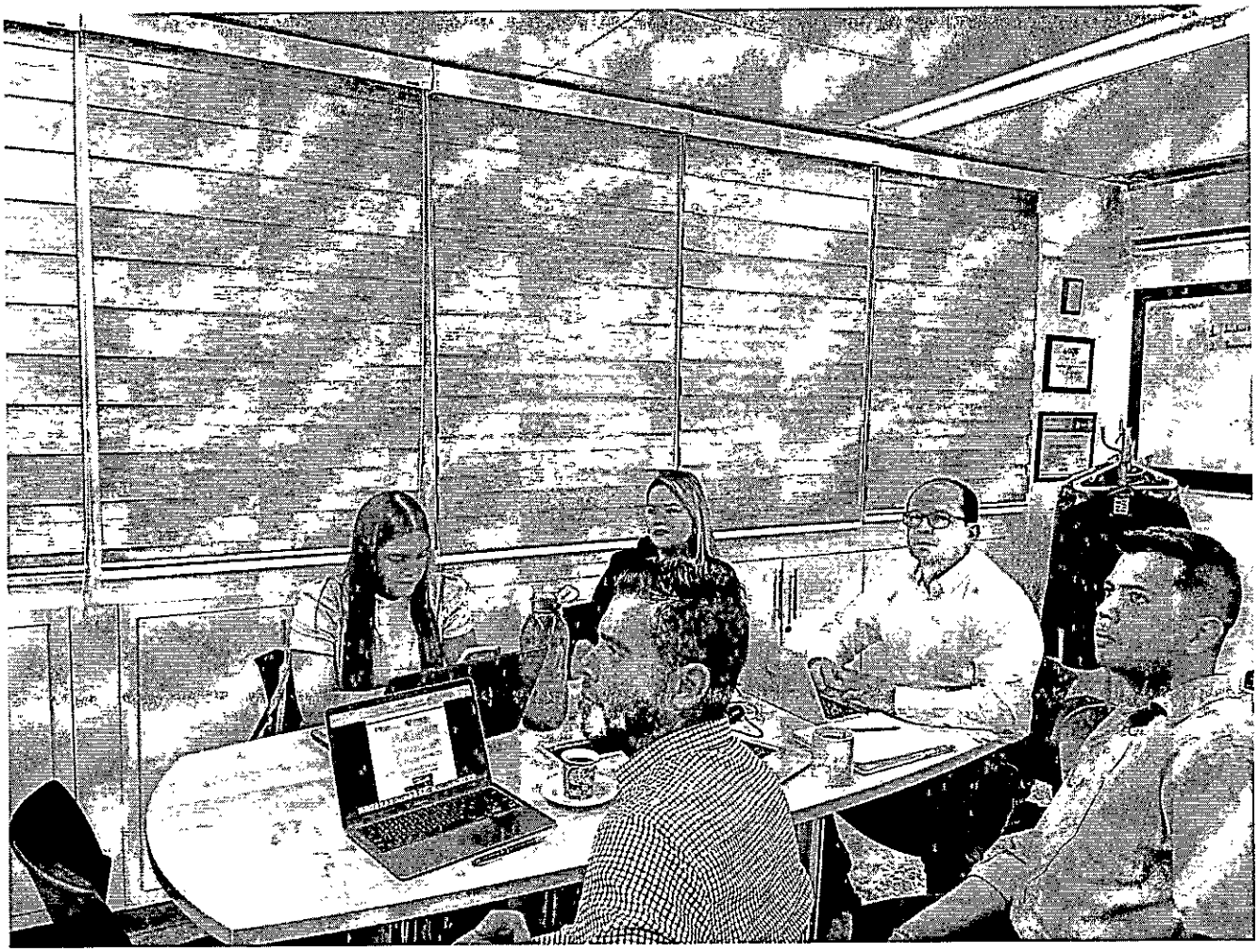


La Elvira	$ 250.000.000	$ 5.000.000	CAPITAL SEMILLA Y FORTALECIMIENTO
El Saladito	$ 250.000.000	$ 5.000.000 $ 10.000.000	CAPITAL SEMILLA Y FORTALECIMIENTO
Felidia	$ 250.000.000	$ 5.000.000	CAPITAL SEMILLA Y FORTALECIMIENTO
Pichindé	$ 250.000.000	$ 5.000.000	CAPITAL SEMILLA Y FORTALECIMIENTO
Villacarmelo	$ 250.000.000	$ 5.000.000	CAPITAL SEMILLA Y FORTALECIMIENTO
La Leonera	$ 250.000.000	$ 5.000.000 $ 10.000.000	CAPITAL SEMILLA Y FORTALECIMIENTO
La Paz	$ 250.000.000	$ 5.000.000	CAPITAL SEMILLA Y FORTALECIMIENTO
Navarro	$ 250.000.000	$ 50.000.000	CAPITAL SEMILLA Y FORTALECIMIENTO

Tener en cuenta:

- Los recursos están sujetos a descuentos por deducciones de impuestos, estampillas ycostos administrativos.
- La documentación y demás aspectos habilitantes de la presente convocatoria serán losmismos para todos los corregimientos.
- El destino de la inversión fue concertado con cada uno de corregimientos de conformidad con lasnecesidades propias del territorio.


NATIVA
BAVARIA



6. Servir de presentador para los espacios interactivos y demas espacios generados como fruto del programa valle INN y sus derivados. Producto: informe de gestión y evidencia fotografica de los eventos desarrollados.

- Realizó la planeación de la entrega del Fondo Valle Inn.
- Apoyó en las visitas a emprendedores beneficiarios de diferentes.



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA — Fondo ValleINN

MÓDULO DE MERCADO

1. ¿En que consiste su emprendimiento/Empresa?

2. ¿Cuáles son sus Productos o Servicios? (Portafolio de productos con sus características)

3. ¿Quienes son sus clientes y las necesidades a satisfacer?

4. ¿A cuántos clientes usted le podría vender? (Cifras y Fuente)

5. ¿Qué tiene de innovador su servicio o producto? Especifique

6. ¿A que Sector y Subsector pertenece?

7. ¿Quiénes son sus competidores?

Nombre de Competidores			
Producto o Servicio			
Precio $			
Calidad del Producto o Servicio	Excelente	Excelente	Excelente
Valor Agregado del Producto o Servicio			

¿En que se diferencia de la competencia?

8. ¿Qué estrategias utilizará para lograr la meta de ventas y cuál es su presupuesto?

Estrategia de Fidelización (Promoción y Servicio)

Actividad	Descripción	Presupuesto	Responsable

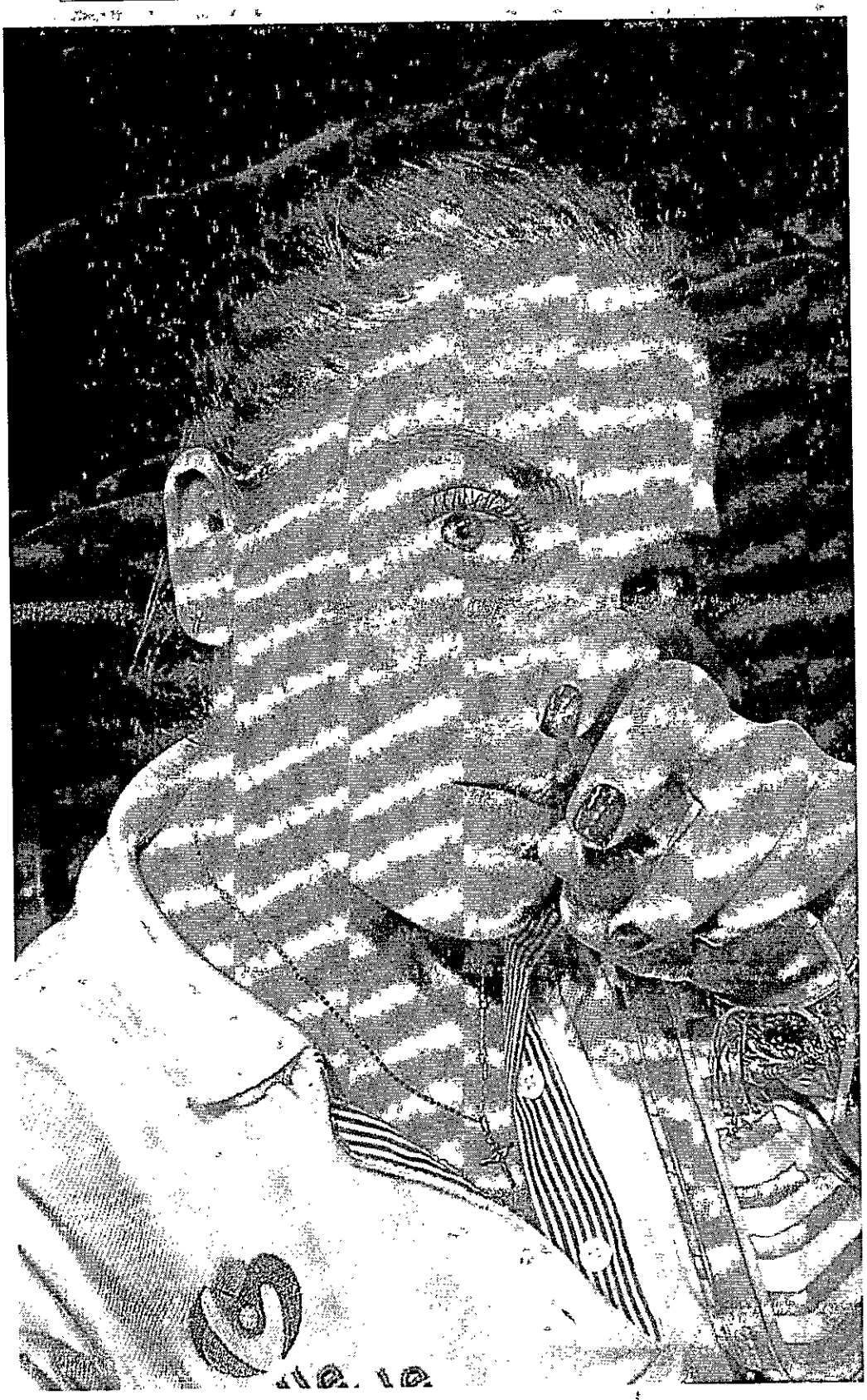
Estrategia de Comunicación

Actividad	Descripción	Presupuesto	Responsable

Estrategia de Distribución

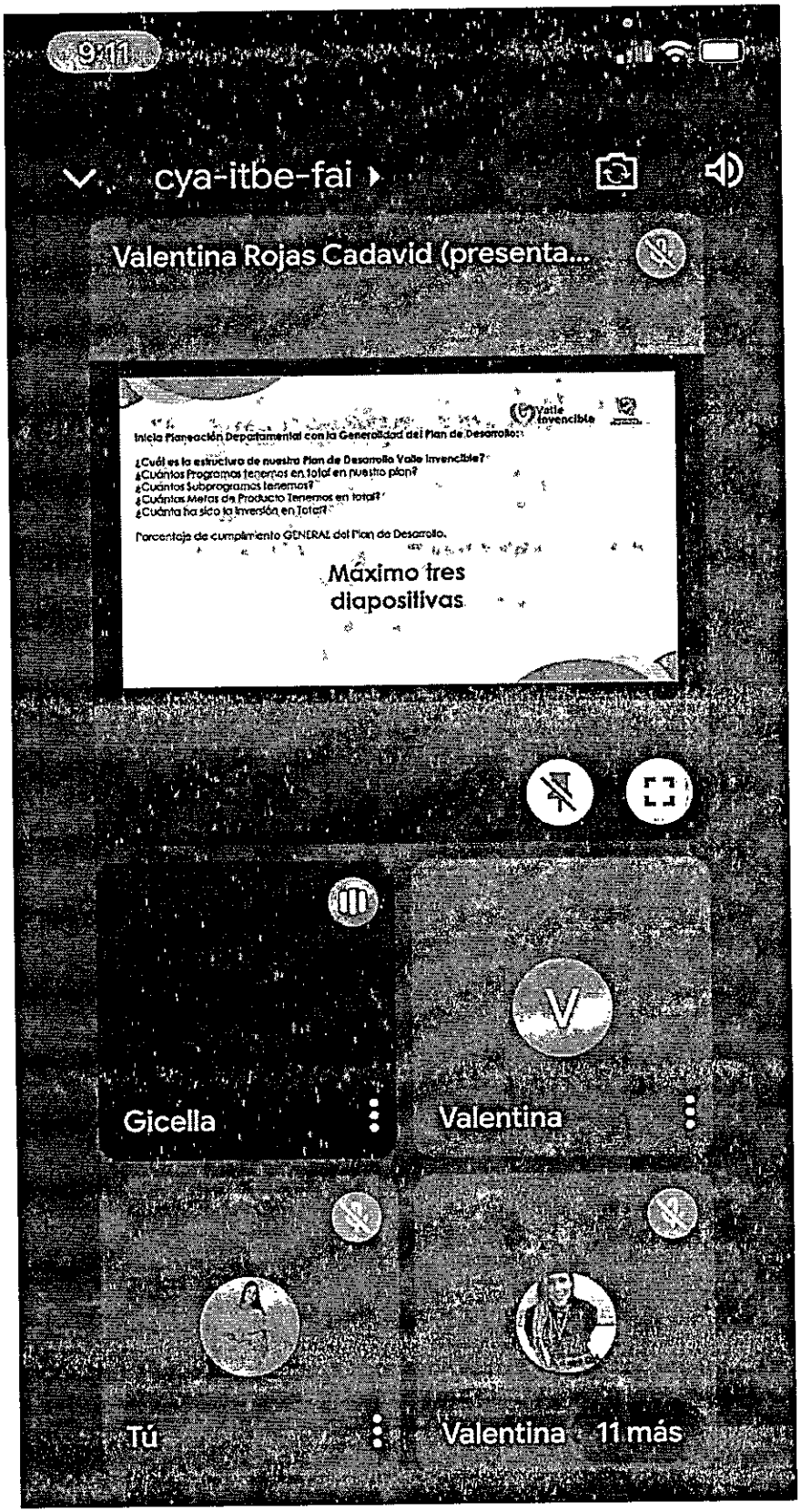
Actividad	Descripción	Presupuesto	Responsable

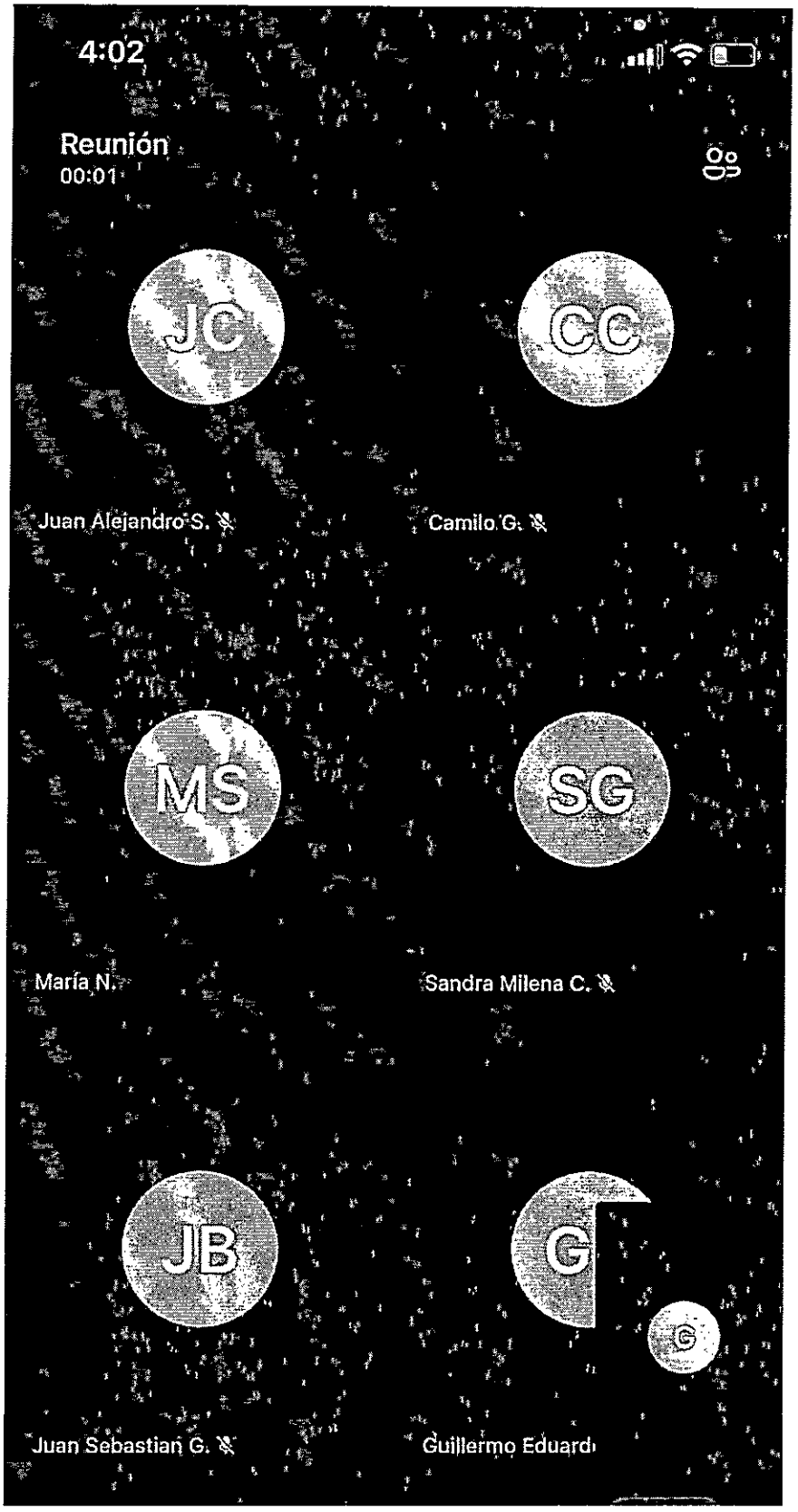
9. Cuanto ha vendido su emprendimiento/empresa desde que inicio sus actividades (Aproximado)



7. Plantear estrategias de comunicacion que permitan conocer las necesidades de los grupos de valor y mejorar la interacción con emprendedores y empresarios del valle del cauca. Producto: Espacios de participación ciudadana.

- Apoyó en la planeación de la presentación para la información de la participación ciudadana.


911
cya-itbe-fai
Valentina Rojas Cadavid (presenta...
Valle Invencible
Inicia Planeación Departamental con la Generalidad del Plan de Desarrollo:
¿Cuál es la estructura de nuestro Plan de Desarrollo Valle Invencible?
¿Cuántos Programas tenemos en total en nuestro plan?
¿Cuántos Subprogramas tenemos?
¿Cuántas Metas de Producto Tenemos en total?
¿Cuánto ha sido la inversión en Total?
Porcentaje de cumplimiento GENERAL del Plan de Desarrollo.
Máximo tres diapositivas
Gicella
Valentina
Tú
Valentina + 11 más


4:02
Reunión
00:01
JC
CC
Juan Alejandro S.
Camilo G.
MS
SG
María N.
Sandra Milena C.
JB
G
G
Juan Sebastian G.
Guillermo Eduardo

8. Presentar informes mensuales sobre la gestion realizada, junto con los respectivos soportes, asi como la elaboracion de informes segun solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

- Presentó un informe sobre la gestión realizada en el evento de la cumbre de cannabis.

I CUMBRE NACIONAL DE CANNABIS Y CÁÑAMO
NOVIEMBRE 10 – ACTO DE INSTALACIÓN
10:00 a.m. a 10:30 a.m.

HORA	TEMA	NOMBRE	CARGO	OBSERVACIONES
10:00 a.m.	Saludo inicial	Jessica López González	Presentadora	Instalación y contexto del evento.
10:01 a.m.	Presentación de Himnos	Jessica López González	Presentadora	Reproducir los tres seguidos.
10:02 a.m.	Himno Nacional			Dura 2:14 / Producción
10:05 a.m.	Himno al Valle del Cauca			Dura 2:00 / Producción
10:07 a.m.	Himno a Yumbo			Dura 2:52 / Producción
10:10 a.m.	Presentación Gestora	Jessica López González	Presentadora	
10:10 a.m.	Saludo de bienvenida	Claudia Bibiana Posada	Gestora Social del Valle	Más desde la organización, hacer sentir a los invitados en su casa.
10:13 a.m.	Presentación Asesor Yumbo	Jessica López González	Presentadora	
10:13 a.m.	Intervención	Cristian Lozano	Asesor del Alcalde de Yumbo	
10:16 a.m.	Presentación Delegado Nación	Jessica López González	Presentadora	
10:16 a.m.	Intervención	Pedro Rojas	Vicepresidente de Manufacturas y Servicios Colombia Productiva	Delegado del Gobierno Nacional
10:20 a.m.	Presentación de invitada	Jessica López González	Presentadora	
10:20 a.m.	Intervención	Clara Luz Roldán González	Gobernadora del Valle del Cauca	Destacar el trabajo del Valle en la industria del Cannabis y el Cáñamo.
10:25 a.m.	Despedida	Jessica López González	Presentadora	Presentación del show de cierre.
10:25 a.m.	Show musical	Grupo Asignado	Secretaría de Cultura del Valle	Cierre del evento (5 minutos de presentación)

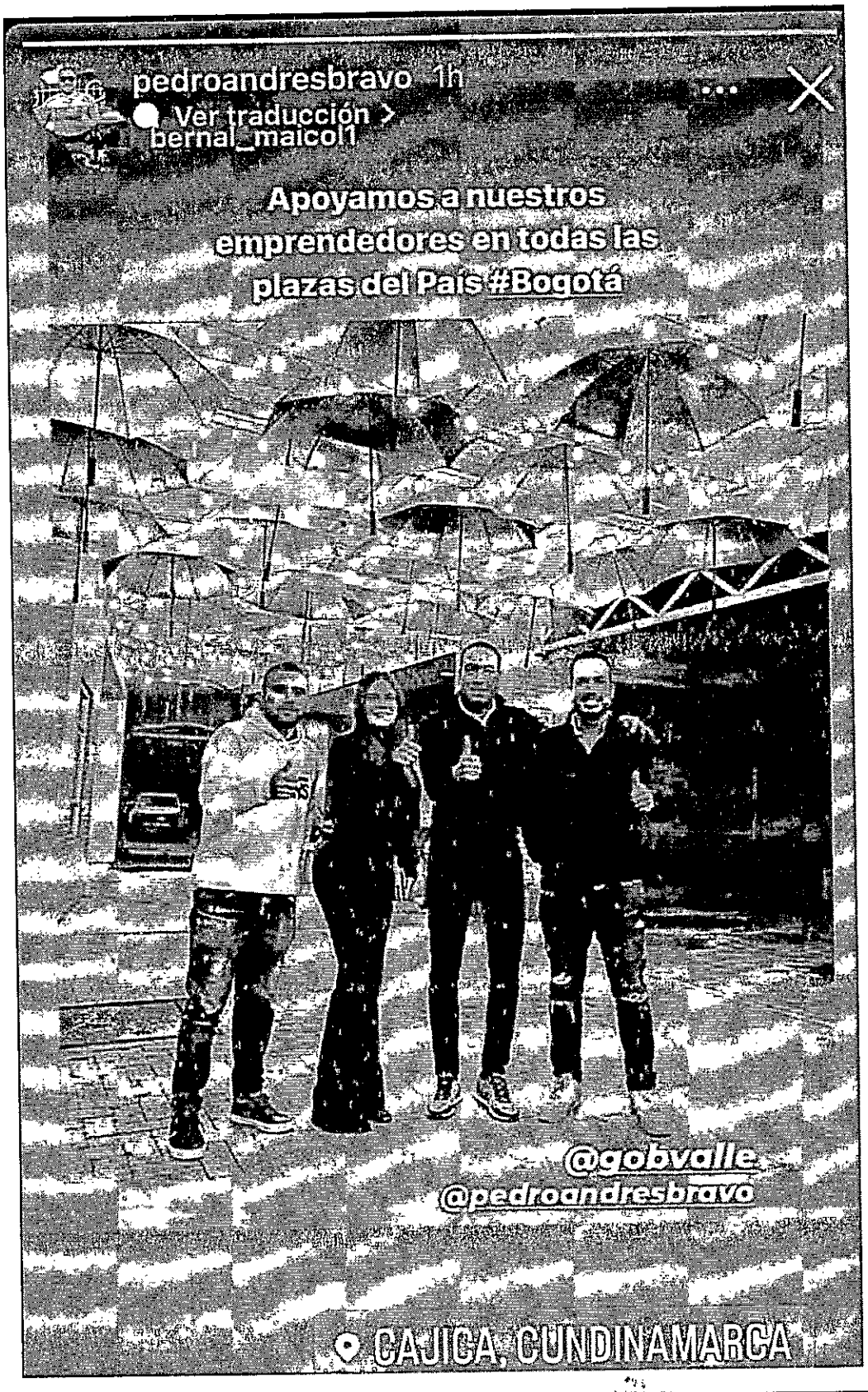
9. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestion de calidad MIPG.

- Apoyó en el control del seguimiento de las actividades de MIPG.
- Sirvió como enlace para este tema: CAPACIDADES INSTITUCIONALES Y LA CORRECTA IMPLEMENTACIÓN DE LOS ENFOQUES DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL EN EL MARCO DEL MECANISMO ARTICULADOR PARA EL ABORDAJE DE LAS VIOLENCIAS POR RAZONES DE SEXO Y GÉNERO.

10. Las demas que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y esten acorde con la naturaleza del contrato.

- Apoyó en la planeación de diferentes actividades de la SEDEC.



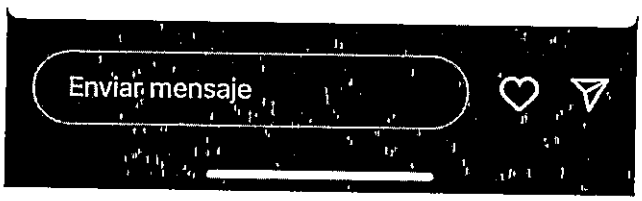

pedroandresbravo 1h
Ver traducción
bernal_maicol1
Apoyamos a nuestros emprendedores en todas las plazas del País #Bogotá
@gobvalle
@pedroandresbravo
CAJICA, CUNDINAMARCA


HIDROVISA
AREPAS
DE
CHONTADURO

11. Apoyar con la divulgacion de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

- Apoyó en la divulgacion de la publicaciones de las redes sociales de la SEDEC.


Percepción de los caleños
Gustavo Petro
Clara Luz Roldán
Jorge I. Ospina
74,2%
25,8%
65,3%
29,7%
30,4%
66,6%
Positiva
Negativa
JPG
Fuente: JPG Investigación de Mercados
+/-2,83 dentro de los límites de confianza del 95 para el total de la muestra de 1200 encuestas
Fecha: 26 al 29 de noviembre de 2022


Enviar mensaje



Clara Luz Roldán González
@ClaraLuzRoldan

La primera convocatoria #ValleINN del 2023 será para emprendedores afectados por la ola invernal. Aquellos que han perdido sus unidades productivas en inundaciones.
Unidos hemos superado los momentos más difíciles, y esta no será la excepción. Vamos Valle, somos invencibles💪

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 10.500.000
Valor ejecutado	$ 10.500.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 10.500.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$7.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$7.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$3.500.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 9 días del mes de DICIEMBRE de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Gina Suarez T.
GINA MARCELA SUAREZ TRIVIÑO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	

Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

aportes en línea

Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	186.81.100.24
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9443414801
Valor:	407,000
Periodo de pago:	2022-11
No Transacción (CUS):	1798395197
Fecha:	2022/12/07
Banco:	BANCOLOMBIA
Aportes en línea:	9999001472382

Planilla de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1107091016		SUAREZ TRIVIÑO GINA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 5a #38 14	CALI-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-11	2022-11	1798395197	9443414801	I	2022/12/06	2022/12/07	BANCOLOMBIA	1	$407,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$7,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$7,400		$0	$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$7,400		$0	$0
1	CC	1107091016	SUAREZ GINA	25-14	30	$1,400,000	$224,000	EPS010	30	$1,400,000	$175,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,400,000	$7,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$7,400		$0	$0

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1107091016		SUAREZ TRIVIÑO GINA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 5a #38 14	CALI-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
							Banco	Dias Mora	Valor
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago			
2022-11	2022-11	1798395197	9443414801	I	2022/12/06	2022/12/07	BANCOLOMBIA	1	$407,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$224,000	$300	$0	$224,300
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$224,000	$300	$0	$224,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,400	$100	$0	$7,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,400	$100	$0	$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$175,000	$200	$0	$175,200
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$175,000	$200	$0	$175,200
TOTAL				1	$406,400	$600	$0	$407,000