INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2022- 5419
UN SEGUNDO INFORME AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: DAYANA JULIETH
APELLIDOS: BETANCOURT RODRÍGUEZ
EPS: SURA
FONDO DE PENSIÓN: COLPENSIONES

Obligación Contractual	Producto
Apoyar en la aplicación de fundamentos de administración en la revisión y seguimiento a las cuentas del Programa de Primera Infancia	• Realicé Visitas de seguimiento a la Entidad Fundación Social Los Ángeles, para verificar la evolución de los Entregables del Proceso de Cierre. • Realicé Informe Final de Acompañamiento Técnico para el Proceso de Cierre y Entrega de la Información resultante de la Prestación del Servicio - Convenio 179 de 2022 • Apoyé el proceso de Inventario de Dotación liderado por el área de Planeación.
Apoyar las Estrategias para el cumplimiento del Plan de Acción del Programa de Primera Infancia de la Secretaría de Gestión Social	• Hice visitas a la Entidad Fundación Social Los Ángeles, para llevar a cabo revisiones y seguimientos a los soportes solicitados en el Proceso de Cierre. • Apoyé el Proceso de recibido de información del Proceso de Cierre de las Entidades: Fundación para el Desarrollo de las Clases Marginadas - Fundación Realizando Sueños por Colombia - Fundación Social Los Ángeles.
Apoyar en las actividades del área administrativa del Programa de Primera Infancia a cargo de la Secretaría de Gestión Social.	• Asistí a la Reunión sobre la organización de actividades para la Primera Infancia tu Cuadra del 5 de diciembre en el barrio Carrizal. • Asistí a la Reunión en atención al proceso de dotación realizada el día 14 de diciembre.
Brindar asistencia técnica y acompañamiento en los temas relacionados con su profesión y la revisión de cuentas del equipo interdisciplinario del Programa	• Realicé Visitas de seguimiento a la Entidad Fundación Social Los Ángeles, para verificar la evolución de los Entregables del Proceso de Cierre. • Asistí a la Reunión sobre Seguimiento de los Casos Adverso. • Implementación de Instrumento de Supervisión a las UDS CDI Ferry TÍA CLOE – CDI 20 de julio de AGROSOCIAL – CDI La Milagrosa de TIEMPO FELIZ – CDI Olaya de CORPOINTELIGENCIA – CDI Carlos Meisel y DIMF Carlos Meisel de la EAS HUELLAS DE LA NIÑEZ.
Desarrollar actividades propias del presente contrato, de acuerdo con las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, en temas de Primera Infancia.	• Apoyé en la Socialización del Proceso de Cierre al Equipo del Distrito y al Talento Humano de las EAS.
Asesorar a la Secretaría Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con el objeto de su contrato y su formación en el área administrativa	• Realicé reuniones con el Equipo Técnico para la retroalimentación de la Estrategia de Fase de Cierre

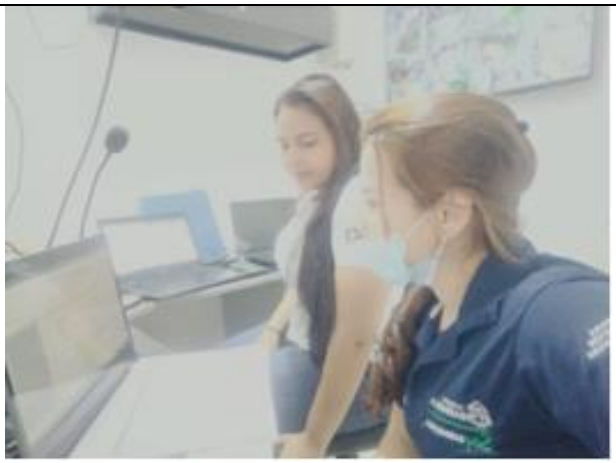
Apoyar la revisión de documentos administrativos en los procesos precontractuales y post contractuales	• Apoyé el Caso de Fallecimiento de un usuario perteneciente a la UDS Siete de abril de COOASEPEN
Apoyar el diseño de Material de apoyo y consulta en el área administrativa para las EAS, orientadas a facilitar la apropiación de adecuadas prácticas de atención en el servicio de educación inicial	• Apoyé en la creación del link de Encuesta de Satisfacción, Monitoreo y Análisis de Resultados, para la identificación de las principales necesidades de Asistencia Técnica identificadas para la vigencia 2023 – ICBF.
Visitar las Unidades de Servicios para entregar las orientaciones pertinentes referidas a la prestación del servicio con calidad.	• Implementación de Instrumento de Supervisión a las UDS CDI Ferry TÍA CLOE – CDI 20 de julio de AGROSOCIAL – CDI La Milagrosa de TIEMPO FELIZ – CDI Olaya de CORPOINTELIGENCIA – CDI Carlos Meisel y DIMF Carlos Meisel de la EAS HUELLAS DE LA NIÑEZ. • Apoyé el Proceso de Dotación en las UDS:




Apoyo en las Actividades de Primera Infancia Tu Cuadra - Barrio Carrizal – 5 de diciembre de 2022.




Implementación de instrumento de supervisión en las UDS: CDI Ferry TÍA CLOE – CDI 20 de julio de AGROSOCIAL – CDI La Milagrosa de TIEMPO FELIZ – CDI Olaya de CORPOINTELIGENCIA – CDI Carlos Meisel y DIMF Carlos Meisel de la EAS HUELLAS DE LA NIÑEZ.

Visitas a la Entidad Fundación Los Ángeles, para revisión de información sobre la Fase de Cierre.





Apoyo al Caso de Fallecimiento de Usuario de la UDS Siete de abril de COOASEPEN



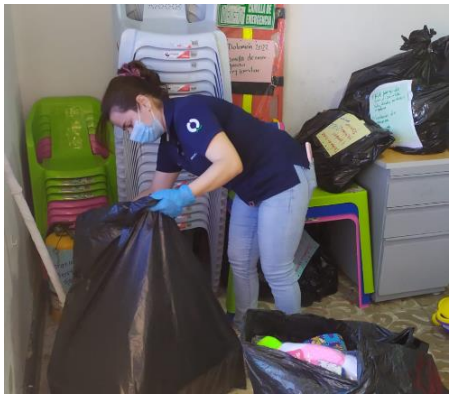


Apoyo en la Entrega y Recibo de Información en el Proceso de Fase Cierre de las EAS Fundación para el Desarrollo de las Clases Marginadas - Fundación Realizando Sueños por Colombia - Fundación Social Los Ángeles.



Asistencia a Reunión sobre Proceso de Revisión de Dotación Convenio 179 de 2022 – 14 de diciembre.







Proceso de Dotación Convenio 179 de 2022









PERCEPCIONES DE LA AT 2022 Y PROYECCIONES DE LA AT 2023

Con el propósito valorar la calidad de la Asistencia Técnica Misional brindada por la Dirección de Primera Infancia en el año 2022 y fortalecer el desarrollo de la estrategia al interior del ICBF; A continuación los invitamos a completar el presente Cuestionario de Encuesta de Satisfacción, para así identificar las principales necesidades de Asistencia Técnica identificadas para la vigencia 2023.

dayanabetancourtrodriguez@gmail.com (no compartidos)
Cambiar de cuenta

*Obligatorio

Área Participante *

Jurídica

1. ¿Cuáles han sido los logros alcanzados en la implementación de los PAT?	2. ¿Cuáles han sido las dificultades encontradas en la implementación de los PAT?	3. ¿Cuáles resultados se han alcanzado en términos de capacidades fortalecidas del Talento Humano y otros actores territoriales según los objetivos propuestos del PAT?	4 ¿Qué acciones son necesarias para fortalecer el PAT en la siguiente vigencia?	5. ¿Cuál es la percepción regional de la calidad y efectividad de la producción de recursos de la DPI (banco de recursos, comunidades de aprendizaje, boletines, documentos orientadores, entre otros) para apoyar la AT?
Conocimiento para transmitir y reproducir a las EAS	Realizar con mayor frecuencias asistencia técnicas durante el convenio	Ampliación y fortalecimiento de las lecturas realizadas de las temáticas de los manuales operativos	Asistencias con mayor frecuencias	Buena
Despejar dudas e inquietudes con respecto a los temas desarrollados.	Falta de dominio de los temas por parte de las personas que desarrollan las temáticas, que se refleja en el poco lenguaje técnico implementado.	Se ha logrado aclarar procesos con respecto a las acciones a implementar con base a manuales operativos.	Más dominio de los temas no enmarcados en manuales operativos, si no en las necesidades de los usuarios no incluidas en estos documentos	Buena
Lograr conocimiento entre equipos de ambas instituciones para llevar el convenio a feliz termino.	Los tiempos inmediatos entre nueva documentación o instrumentos, la aplicación y la asistencia técnica	conocimiento, asistencia a talento humano de los operadores, dominio del tema.	Mejorar los tiempos, hacer las asistencias un poco más prácticas.	ok
Mejoras en los procesos que desarrollan las profesionales dentro de las UDS	Dificultad de encontrar un Espacio fisico para desarrollar las asistencias tecnicas y la inasistencias de algunas de las profesionales.	Más compromiso en la acciones que se desarrollarón con los usuarios con malnutrición, se logro mayores acciones para el manejo de estos casos. Además de mayor seguimiento de los casos de Desnutrición.	Desarrollar las en espacios mas ludicos y dinamicas, que no sean tan mecanicas	Muy buena
	• Disponibilidad de fechas con el equipo		• Asistencias técnicas proyectadas con anticipación teniendo en cuenta los cambios y ajustes a los manuales operativos para	

Creación, Monitoreo de Resultados y Análisis de la Encuesta de Satisfacción - ICBF. para así identificar las principales necesidades de Asistencia Técnica identificadas para la vigencia 2023.

Dayana Betancourt R.

DAYANA JULIETH BETANCOURT RODRÍGUEZ
C.C 1.1140.831.891