Barranquilla, noviembre 2022.

Doctora.
PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS
Secretaria de Educación.
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades correspondiente al periodo comprendido a diciembre del 2022.

Cordial Saludo.
Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Brindar apoyo jurídico en la proyección y/o revisión de las respuestas a PQR, trámites, consultas y solicitudes efectuadas por la comunidad educativa, entes de control y demás entidades públicas, de la Secretaría de Educación Departamental.	• Apoyo en la asesoría en el contenido y fundamento jurídico para la resolución de casos competencia de la Secretaria de Educación. • Asistencia a las reuniones con la Secretaria de Educación y el Subdirector Administrativo y Financiero de la Secretaría Educación. • Apoyo Revisión y corrección de actos administrativos del fondo Prestaciones del magisterio para reconocimientos de cesantías parciales definitivas. • Apoyo en la emisión de: • conceptos sobre la estructura de planta administrativa de la secretaría de educación. • Concepto sobre respuestas a tutelas enviadas a la secretaria de educación.
Apoyar en la revisión de actos administrativos elaborados en las dependencias de la Secretaría de Educación Departamental.	
Brindar apoyo a la Jurídico en las diferentes reuniones, juntas y/o comités relacionados con el objeto contractual en caso de ser requerido.	
Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual	

Atentamente,

JUAN MANUEL GRAU PALENCIA
C.C.: 8.603.982
Contratista