Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25, SUSCRITO ENTRE GOBERNACIÓN DE CASANARE Y FUNDACION GEDESARROLLO.

FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN: DICIEMBRE 2022

CÓDIGO BPIN: APROBACION VIGENCIA FUTURAS:	2021005850081
NOMBRE DEL PROYECTO:	DOTACIÓN DE ESPACIOS E IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA ATENCIÓN, CAPACITACIÓN Y EMPODERAMIENTO DE LA MUJER EN LOS MUNICIPIOS DE YOPAL, PORE, SABANALARGA Y TAURAMENA DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.
PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL:	ES EL TIEMPO DE CASANARE PRODUCTIVO, EQUITATIVO Y SOSTENIBLE 2020-2023.
ESTRATEGIA DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL O SECTORIAL	Sector Inclusión social
PRIORIZA-APRUEBA PROYECTO DE INVERSION SGR	DECRETO No. 0284 de fecha 29 noviembre 2021
AJUSTES - PRIORIZA-APRUEBA PROYECTO DE INVERSION SGR	DECRETO No. 0325 de fecha 23 diciembre 2021
LINEA ESTRATEGICA:	EQUIDAD E INVERSION SOCIAL PARA TODOS EN CASANARE.
PROBLEMA CENTRAL	Insuficiente Dotación De Espacios E Implementación De Estrategias Para La Atención, Capacitación Y Empoderamiento De La Mujer En Los Municipios De Yopal, Pore, Sabanalarga Y Tauramena Del Departamento De Casanare
OBJETIVO GENERAL PROPÓSITO	Realizar Dotación De Espacios E Implementación De Estrategias Para La Atención, Capacitación Y Empoderamiento De La Mujer En Los Municipios De Yopal, Pore, Sabanalarga Y Tauramena Del Departamento De Casanare.
PROGRAMA DEL PLAN	2.3.1. Programa Integración social con Equidad

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

DESARROLLO DEPARTAMENTAL O SECTORIAL	2.3.1.3. Subprograma Mujeres Empoderadas para el Desarrollo Social Meta 1: Dotación de infraestructuras y/o espacios dirigidos a la atención, capacitación y empoderamiento de la mujer Meta 2: Implementar estrategias de promoción y fortalecimiento empresarial
MAGNITUD ACTUAL DEL PROBLEMA - INDICADORES DE REFERENCIA	- Cuatro (4) municipios de Casanare cuentan con infraestructura sin una dotación adecuada para la atención de la mujer. - Cero (o) estrategias de promoción y fortalecimiento empresarial específico para las mujeres del Departamento de Casanare. - 111.044 mujeres de los municipios de Pore, Sabanalarga, Tauramena y Yopal sin Espacios para su atención y capacitación dotados ni Implementación De Estrategias Para La Atención, Capacitación Y Empoderamiento
FUENTE DE FINANCIACIÒN – ENTIDAD APORTANTE	GOBERNACION DE CASANARE - ASIGNACIONES DIRECTAS.
OCAD	DEPARTAMENTAL.

Gobernación de Casanare
NIT: 892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

ARTÍCULO 1°: Aprobar el siguiente ajuste al proyecto de inversión financiado con recursos del bienio 2021-2022, del Sistema General de Regalías - Asignaciones Directas - 20% -, como se detalla a continuación:

Código Bpin	Nombre Proyecto		Sector	Fase	Valor Total
2021005850081	DOTACIÓN DE ESPACIOS E IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA ATENCIÓN CAPACITACIÓN Y EMPODERAMIENTO DE LA MUJER EN LOS MUNICIPIOS DE YOPAL PORE SABANALARGA Y TAURAMENA DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE		GOBIERNO TERRITORIAL	FACTIBILIDAD - FASE 3	$ 2.618.849.239,27
Fuentes	**Tipo de recurso**	**Cronograma MGA**	**Valor**	**Vig. Presupuestal SGR**	**Valor Aprobado**
Departamentos - CASANARE	Asignaciones Directas	2021	$ 2.597.529.145,00	2021 - 2022	$2.597.529.145,00
Departamentos - CASANARE	Asignaciones Directas (20% del SGR)	2021	$ 21.320.094,27	2021 - 2022	$21.320.094,27
Entidad pública designada ejecutora del proyecto	DEPARTAMENTO DE CASANARE				
Instancia pública designada para la contratación de interventoría	DEPARTAMENTO DE CASANARE				

VALOR INICIAL (Asignaciones Directas): $2.597.529.145,00
VALOR AJUSTE (Asignaciones Directas (20% del SGR): $21.320.094,27
VALOR FINAL: $2.618.849.239,27

La distribución de los recursos para la ejecución del proyecto de inversión código BPIN 2021005850081, está establecida de la siguiente forma:

DISTRIBUCION DE COMPONENTES	
DESCRIPCION	VALOR
INVERSION	$2.472.266.345,32
INTERVENTORIA	$126.476.653,95
APOYO A LA SUPERVISION	$20.106.240,00
TOTAL	$2.618.849.239,27

VALOR PROYECTO:	**$ 2.618.849.239,27**
EMPLEOS ESTIMADOS CON LA INVERSION:	DIRECTOS:10 INDIRECTOS: 0

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

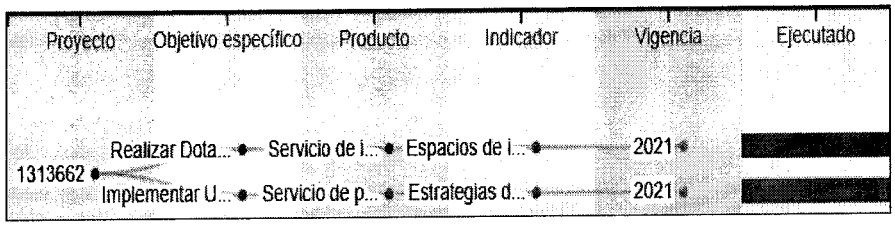
INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

POBLACION BENEFICIADA POR MUNICIPIO		
MUNICIPIO	**BENEFICIARIOS**	**% PARTICIPACIÓN**
YOPAL	60	33.3%
TAURAMENA	30	16.7%
PORE	45	25%
SABANALARGA	45	25%
TOTAL	**180**	**100%**

COMPONENTES:	El proyecto contiene dos (2) componentes que benefician a 180 personas con discapacidad en estado nutricional de delgadez, sobrepeso y obesidad del área urbana y rural de los 19 municipios de departamento de Casanare; así: **COMPONENTE 1. DESARROLLAR UNA ESTRATEGIA DE EMPODERAMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DIRIGIDA A MUJERES ATENDIDAS A TRAVÉS DE CASAS DE LA MUJER.** Este componente consiste en el desarrollo de una estrategia de empoderamiento y fortalecimiento empresarial, a través de encuentros de orientación en las temáticas de emprenderismo, competencias psicosociales y orientación técnicas en áreas de su interés, dirigida a grupos de mujeres atendidas en las casas de la mujer de los municipios de Yopal, Tauramena, Sabanalarga y Pore. **COMPONENTE 2. REALIZAR LA DOTACION DE ELEMENTOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LA ATENCIÓN DE LA MUJER EN CASAS DE LA MUJER:** Este componente consiste en la entrega de elementos de dotación necesarios para el desarrollo de actividades de atención, capacitación y empoderamiento de las mujeres, en los municipios de Yopal, Tauramena, Sabanalarga y Pore.
LUGAR DE EJECUCCION TODO EL DEPARTAMENTO:	área Urbana (CASANARE SABANALARGA, YOPAL, PORE, TAURAMENA)
ESTADO:	

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

gesproy 3.0	**TERMINADO.**
ALERTAS DE MONITOREO-NO SUBSANADAS. gesproy 3.0	El proyecto **NO** presenta alertas por subsanar. Corte presente periodo.
METAS PRODUCTO-INDICADORES 100% EJECUCIÓN. gesproy 3.0	

Objetivo Específico	Nombre Producto	Unidad Producto	Cantidad Producto	Año Reporte	Mes Reporte	Cantidad Ejecutada	% de Ejecución
Implementar Una Estrategia De Empoderamiento Y Fortalecimiento Empresarial Dirigida A Mujeres Atendidas ATravés De Casas De La Mujer	Servicio de promoción de la garantía de derechos	Número de estrategias	1	2022	Diciembre	1	100
Realizar Dotación De Elementos Para El Desarrollo De Actividades Dirigidas A La Atención De La Mujer En Casas De La Mujer	Servicio de integración de la oferta pública (Producto principal del proyecto)	Número de espacios	4	2022	Noviembre	4	100

1. ESTADO DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA:

CONTRATO	CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 - 2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	2022-07-25
OBJETO	REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA AL CONTRATO CUYO OBJETO ES: DOTACIÓN DE ESPACIOS E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA ATENCIÓN, CAPACITACIÓN Y EMPODERAMIENTO DE LA MUJER EN LOS MUNICIPIOS DE YOPAL, PORE, SABANALARGA Y TAURAMENA DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.
CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DE CASANARE
CONTRATISTA	FUNDACIÓN GEDESARROLLO

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

IDENTIFICACIÓN	NIT. 900.200.944-0
REPRESENTANTE LEGAL	JAIME DANIEL SANCHEZ SUAREZ
VALOR	$126.476.653,95
PLAZO	TRES (03) MESES
FECHA DE INICIO	2022-09-12
FECHA DE TERMINACIÓN	2022-12-11
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL ACTA	2022-12-11
SUPERVISIÓN PROYECTO	JOHANA LOPEZ ZAMUDIO - Directora técnica de Inclusión y Desarrollo Social.

ESTADO LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

Los siguientes son los eventos sucedidos en la ejecución del contrato de consultoría respecto al valor, plazo, actividades y acciones legales:

ITEM	*DESCRIPCIÓN*	*OBSERVACIONES*
ADICIONES	*NINGUNA*	*NINGUNA*
SUSPENSIONES	*NINGUNA*	*NINGUNA*
PRÓRROGAS	*NINGUNA*	*NINGUNA*
MODIFICACIONES	*NINGUNA*	*NINGUNA*
CESIÓN	*NINGUNA*	*NINGUNA*
MULTAS Y SANCIONES	*NINGUNA*	*NINGUNA*
ACCIONES LEGALES	*NINGUNA*	*NINGUNA*

El contrato de **CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 – 2022,** , se encuentra terminado según acta de fecha 11-12-2022, firmada y enviada oficina jurídica Gobernación de Casanare.

Gobernación de Casanare
NIT: 892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

CONTROL DE LEGALIDAD - CONTROL PÓLIZAS DE GARANTÍA EXIGIDAS

DÉCIMA[1]: "***GARANTÍAS: EL CONTRATISTA*** *se obliga para que una vez perfeccionado el contrato, constituya a favor de la Entidad, la garantía única de cumplimiento otorgada conforme a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015, a través de una compañía de seguros cuya póliza matriz esté aprobada por la Superintendencia Financiera que ampare los siguientes riesgos:* ***1. CUMPLIMIENTO GENERAL DEL CONTRATO.*** *Cuantía: DIEZ POR CIENTO (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO. Vigencia: DURACIÓN DEL CONTRATO Y CUATRO (4) MESES MÁS EN TODO CASO DEBE TENER UNA VIGENCIA MINIMO HASTA LA LIQUIDACION DEL CONTRATO.* ***2. BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO.*** *Cuantía: CIEN (100%) POR CIENTO DEL VALOR DEL ANTICIPO. Vigencia. DURACIÓN DEL CONTRATO Y CUATRO (4) MESES EN TODO CASO DEBE TENER UNA VIGENCIA MINIMO HASTA LA LIQUIDACION DEL CONTRATO .* ***3. SALARIOS, PRSTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES.*** *Cuantía: CINCO POR CIENTO (5%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO. Vigencia: DURACIÓN DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MÁS* ***4. RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL.*** *Cuantía 200 smlmv. Vigencia: DURACIÓN DEL CONTRATO.* ***5. CALIDAD DEL SERVICIO.*** *Cuantía: DIEZ POR CIENTO (10%) DEL VALOR DEL CONTRATO. Vigencia: DURACIÓN DEL CONTRATO Y CUATRO (4) MESES MÁS.* ***PARÁGRAFO:*** *EL CONTRATISTA se obliga a ampliar, modificar o prorrogar la garantía única de cumplimiento en el evento que se aumente el valor del contrato o se prorrogue o suspenda su vigencia. PARAGRAFO 2. El CONTRATISTA debe presentar con la garantía de cumplimiento a favor del Departamento de Casanare, las condiciones generales de cobertura que ampara el contrato.*

Evento		DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS					
		Cumplimiento General del Contrato.	Buen Manejo y Correcta Inversión del Anticipo	Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones	Calidad del Servicio.	Calidad y correcto funcionamiento de los elementos suministrados	Responsabilidad Civil Extracontractual.
		N° 605 47 994000096224	**N° 605 47 994000096224**	**N° 605 47 994000096224**	**N° 605 47 994000096224**	N° Póliza	**N° 605 74 994000020354**
Contrato/convenio Inicial.	% - SMLV	**10%**	**100%**	**5%**	**10%**	Porcentaje	**200 SMMLV**
	Desde.	25/07/2022	25/07/2022	25/07/2022	25/07/2022	(dd/mm/aaaa)	25/07/2022
	Hasta.	28/02/2023	28/02/2023	28/10/2025	28/02/2023	(dd/mm/aaaa)	25/10/2022
Fecha de aprobación de la póliza		30/08/2022	30/08/2022	30/08/2022	30/08/2022	(dd/mm/aaaa)	30/08/2022
Acta de Inicio **AMPLIACIÓN DE VIGENCIAS**	% - SMLV	**10%**	**100%**	**5%**	**10%**	Porcentaje	**200 SMMLV**
	Desde.	25/07/2022	25/07/2022	25/07/2022	25/07/2022	(dd/mm/aaaa)	25/10/2022
	Hasta.	14/04/2023	14/04/2023	12/12/2025	14/04/2023	(dd/mm/aaaa)	12/12/2022
Fecha de aprobación de la póliza		08/10/2022	08/10/2022	08/10/2022	08/10/2022	(dd/mm/aaaa)	08/10/2022

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

Se encuentran vigentes y debidamente aprobadas por la Oficina Asesora Jurídica, tal como se evidencia SECOP II

RELACIÓN DE ACTAS

RESUMEN (ACUMULADO) ACTAS				
No.	**TIPO DE ACTAS**	**FECHA**	**FECHA PREVISTA DE REINICIACIÓN**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**
1	ACTA DE INICIO - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 1587 DE 2022-08-19	01 de septiembre de 2022	NA	NA
2	ACTA DE INICIO - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1235 - 2022	12 de septiembre de 2022	NA	NA
3	ACTA DE INICIO - CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 - 2022	12 de septiembre de 2022	NA	NA
4	ACTA DE COMITÉ No.1 - CONFORMACIO DE COMITÉ.	12-09-2022	NA	NA
5	ACTA DE COMITÉ TECNICO 2	12-09-2022	NA	NA
6	ACTA DE ENTREGA No. 001- ELEMENTOS DOTACIÓN CASA MUJER – SABANALARGA.	19- 09-2022	NA	NA
7	ACTA DE ENTREGA No. 001- ELEMENTOS DOTACIÓN CASA MUJER – PORE.	28- 09-2022	NA	NA
8	ACTA DE INICIO CORREGIDA - CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 - 2022	4-10-2022		
9	ACTA DE ENTREGA No. 001- ELEMENTOS DOTACIÓN CASA MUJER – TAURAMENA.	10- 10-2022	NA	NA
10	ACTA DE ENTREGA No. 001- ELEMENTOS DOTACIÓN CASA MUJER –YOPAL.	14- 10-2022	NA	NA
11	ACTA DE COMITÉ TECNICO 3	11-10-2022	NA	NA

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

12	ACTA DE RECIBO PARCIAL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO 1235-2022	09-11-2022	NA	NA
13	ACTA DE ENTREGA No. 002-ELEMENTOS DOTACIÓN CASA MUJER –YOPAL.	10- 11-2022	NA	NA
14	ACTA DE TERMINACIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO 1235-2022	11-11-2022	NA	NA
15	ACTA DE ENTREGA DE ANTICIPO CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 - 2022	22-11-2022	NA	NA
16	ACTA DE TERMINACIÓN CONTRATO DE CONSULTORIA 1318 DE 2022	12-12-2022	NA	NA
17	ACTA DE TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE COMÚN ACUERDO - CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 - 2022	16-12-2022	NA	NA

MATRIZ (ACUMULADA)DE CORRESPONDENCIA ENVIADA POR LA SUPERVISIÓN Y APOYO A SUPERVISIóN.

FECHA	CONSECUTIVO Y/O SERIE	ENVIADO A	REFERENCIA/ ASUNTO	FECHA ENTREGA/ RADICACIÓN DE CORRESPONDENCIA GOBERNACIÓN DE CASANARE Y/O CORREO ELECTRONICO
17 agosto 2022	600.	SILVIA CATALINA VEGA Secretaria de desarrollo social - Yopal	SOCIALIZACION PROYECTO	17 agosto 2022 inclusionydesarrollo@casanare.gov.co
17 agosto 2022	600.	ROSENDO GONZALEZ Secretario de desarrollo social - Tauramena	SOCIALIZACION PROYECTO	17 agosto 2022 inclusionydesarrollo@casanare.gov.co
17 agosto 2022	600.	IVONNE MARCELA BARRERA JIMENEZ Secretaria de desarrollo social - Sabanalarga	SOCIALIZACION PROYECTO	17 agosto 2022 inclusionydesarrollo@casanare.gov.co
17 agosto 2022	600.	BLANCA MILENA BONILLA Secretaria de desarrollo social -	SOCIALIZACION PROYECTO	17 agosto 2022 inclusionydesarrollo@casanar

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

		Pore		e.gov.co
12 sep 2022	610	Remisión documentos publicación SECOP - JURIDICA	ACTA DE INICIO CONTRATO 1235 DE 2022	12 sep 2022
12 sep 2022	610	Remisión documentos publicación SECOP - JURIDICA	ACTA DE INICIO CONSULTORIA 1318 DE 2022	12 sep 2022
13 sep 2022	610.85	JAIME DANIEL SÁNCHEZ SUÁREZ R/L FUNDACIÓN GEDESARROLLO Interventor Contrato de Prestación de Servicios No. 1235 DE 2022	Concepto solicitud modificación contrato de servicios No. 1235 de 29-06-2022	13 sep 2022
13 sep 2022	interventoriacasasmujer2022@gmail.com cmujeremprendedora@gmail.com	JAIME DANIEL SÁNCHEZ SUÁREZ R/L FUNDACIÓN GEDESARROLLO Interventor Contrato de Prestación de Servicios No. 1235 DE 2022 Correo: interventoriacasasmujer2022@gmail.com	SOLICITUD DE CRONOGRAMA MES SEPTIEMBRE.	13 sep 2022
13 sep 2022	interventoriacasasmujer2022@gmail.com cmujeremprendedora@gmail.com	JAIME DANIEL SÁNCHEZ SUÁREZ R/L FUNDACIÓN GEDESARROLLO Interventor Contrato de Prestación de Servicios No. 1235 DE 2022 Correo: interventoriacasasmujer2022@gmail.com	MATERIAL VISUAL PROYECTO	13 sep 2022
13 sep 2022	interventoriacasasmujer2022@gmail.com cmujeremprendedora@gmail.com	JAIME DANIEL SÁNCHEZ SUÁREZ R/L FUNDACIÓN GEDESARROLLO Interventor Contrato de Prestación de Servicios No. 1235 DE 2022 Correo: interventoriacasasmujer2022@gmail.com	FORMATO DE CARACTERIZACIÓN BENEFICIARIAS	13 sep 2022
13 sep 2022	interventoriacasasmujer2022@gmail.com cmujeremprendedora@gmail.com	JAIME DANIEL SÁNCHEZ SUÁREZ R/L FUNDACIÓN GEDESARROLLO Interventor Contrato de Prestación de Servicios No.	ACTAS DE INICIO : contratos 1235-2022 Y 1318-2022	13 sep 2022

Gobernación de Casanare
NIT: 892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

		1235 DE 2022 Correo: interventoriacasasmujer2022@gmail.com		
14 sep 2022	interventoriacasasmujer2022@gmail.com cmujeremprendedora@gmail.com	JAIME DANIEL SÁNCHEZ SUÁREZ R/L FUNDACIÓN GEDESARROLLO Interventor Contrato de Prestación de Servicios No. 1235 DE 2022 Correo: interventoriacasasmujer2022@gmail.com Con copia: cmujeremprendedora@gmail.com	Listado de Mujeres beneficiadas Dotación Sabanalarga	14 sep 2022
14 sep 2022	610 sistemas@casanare.gov.co	Katherine Liesel Heredia Hernandez – Directora Tecnica TIC	Revisión y validación equipos tecnológicos CPS 1235 DE 29-06-2022	14 sep 2022
14 sep 2022	Memorando No. 112	Hector Manuel Barbosa sarmiento, Jefe oficina asesora Jurídica (E)	Solicitud revisión otro sí modificatorio al contrato de servicios No 1235 de fecha 29 de junio de 2022	14 sep 2022 Hora: 10:42 a.m Radicado: 1105
14 sep 2022	Memorando 610.85	Jesús Cristobal Rojas, Almacenista Departamental Con copia: interventoriacasasmujer2022@gmail.com cmujeremprendedora@gmail.com	Solicitud salida de bienes contrato de servicios No 1235 de fecha 29 de junio de 2022	14 sep 2022
20 sep 2022	610.85	SILVIA CATALINA VEGA Secretaria de desarrollo social - Yopal	Programación entrega dotación y solicitud de espacios	20 sep 2022 inclusionydesarrollo@casanare.gov.co
22 sep 2022	610.85	ROSENDO GONZALEZ Secretario de desarrollo social - Tauramena	Respuesta oficio solicitud cambio instalaciones físicas del proyecto.	22 sep 2022 inclusionydesarrollo@casanare.gov.co
22 sep 2022	610.85	BLANCA MILENA BONILLA Secretaria de desarrollo social – Pore	Programación entrega dotación Pore	22 sep 2022 inclusionydesarrollo@casanare.gov.co
27 sep 2022	interventoriacasasmujer2022@gmail.com cmujeremprendedora@gmail.com	JAIME DANIEL SÁNCHEZ SUÁREZ R/L FUNDACIÓN GEDESARROLLO Interventor Contrato de Prestación de Servicios No. 1235 DE 2022	SOLICITUD ACTUALIZACION POLIZAS ACTA DE INICIO	27 sep 2022

Gobernación de Casanare
NIT: 892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

		Correo: interventoriacasasmujer2022@gmail.com		
30 sep 2022	interventoriacasasmujer2022@gmail.com cmujeremprendedora@gmail.com	JAIME DANIEL SÁNCHEZ SUÁREZ R/L FUNDACIÓN GEDESARROLLO Interventor Contrato de Prestación de Servicios No. 1235 DE 2022 Correo: interventoriacasasmujer2022@gmail.com	Solicitud informe mensual corte mes 30 septiembre 2022	30 sep 2022
3 octubre 2022	interventoriacasasmujer2022@gmail.com cmujeremprendedora@gmail.com	JAIME DANIEL SÁNCHEZ SUÁREZ R/L FUNDACIÓN GEDESARROLLO Interventor Contrato de Prestación de Servicios No. 1235 DE 2022 Correo: interventoriacasasmujer2022@gmail.com	SOLICITUD CRONOGRAMA MES OCTUBRE 2022	3 octubre 2022
3 octubre 2022	610.85	ROSENDO GONZALEZ Secretario de desarrollo social - Tauramena	Programación entrega dotación municipio Tauramena	3 octubre 2022
3 octubre 2022	interventoriacasasmujer2022@gmail.com cmujeremprendedora@gmail.com	JAIME DANIEL SÁNCHEZ SUÁREZ R/L FUNDACIÓN GEDESARROLLO Interventor Contrato de Prestación de Servicios No. 1235 DE 2022 Correo: interventoriacasasmujer2022@gmail.com	SOLICITUD INFORME SIRECI-SEPTIEMBRE	3 octubre 2022
3 octubre 2022	interventoriacasasmujer2022@gmail.com cmujeremprendedora@gmail.com	JAIME DANIEL SÁNCHEZ SUÁREZ R/L FUNDACIÓN GEDESARROLLO Interventor Contrato de Prestación de Servicios No. 1235 DE 2022 Correo: interventoriacasasmujer2022@gmail.com	SOLICITUD INFORME MENSUAL SEPTIEMBRE 2022	3 octubre 2022
4 octubre 2022	600	Oficina Asesora Jurídica	REMISION DE DOCUMENTOS SECOP- ACTA DE INICIO CORREGIDA.	4 octubre 2022

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

7 octubre 2022	interventoriacasasmujer2022@gmail.com cmujeremprendedora@gmail.com	JAIME DANIEL SÁNCHEZ SUÁREZ R/L FUNDACIÓN GEDESARROLLO Interventor Contrato de Prestación de Servicios No. 1235 DE 2022 Correo: interventoriacasasmujer2022@gmail.com	PLANTILLA CARGUE GESPROY SEPTIEMBRE	7 octubre 2022
11 octubre 2022	contactenos@asamblea-casanare.gov.co	CARLOS FREDY MEJIA RIVERA- Presidente Asamblea Departamental de Casanare.	Reprogramación fecha entrega dotación casa de la mujer.	11 octubre 2022
12 octubre 2022	almacenmpal@yopal-casanare.gov.co	MIREYA FERNANDEZ FERNANDEZ	Solicitud entrada almacen de bienes del contrato de prestación de servicios No. 1235 de 29-06-2022	12 octubre 2022
20 octubre 2022	interventoriacasasmujer2022@gmail.com cmujeremprendedora@gmail.com	JAIME DANIEL SÁNCHEZ SUÁREZ R/L FUNDACIÓN GEDESARROLLO Interventor Contrato de Prestación de Servicios No. 1235 DE 2022 Correo: interventoriacasasmujer2022@gmail.com	ACTA DE RESUMEN No.001	20 de octubre 2022
24 octubre 2022	610.85 interventoriacasasmujer2022@gmail.com cmujeremprendedora@gmail.com	JAIME DANIEL SÁNCHEZ SUÁREZ R/L FUNDACIÓN GEDESARROLLO Interventor Contrato de Prestación de Servicios No. 1235 DE 2022 Correo: interventoriacasasmujer2022@gmail.com	SOLICITUD ACTAS DE ENTREGA DOTACIÓN	24 de octubre 2022
24 octubre 2022	interventoriacasasmujer2022@gmail.com cmujeremprendedora@gmail.com	JAIME DANIEL SÁNCHEZ SUÁREZ R/L FUNDACIÓN GEDESARROLLO Interventor Contrato de Prestación de Servicios No. 1235 DE 2022 Correo: interventoriacasasmujer2022@gmail.com	FORMATO DE CARACTERIZACIÓN BENEFICIARIAS	24 de octubre 2022
25 octubre 2022	610.85	YIMY LEONARDO ROA HERNANDEZ- Defensor del Pueblo regional Casanare.	ENTREGA FORMAL DOTACIÓN CASA DE LA MUJER YOPAL	25 de octubre 2022

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

		casanare@defensoria.gov.co		
25 octubre 2022	610.85	CONSEJERAS CONSULTIVAS DEPARTAMENTALES	ENTREGA FORMAL DOTACIÓN CASA DE LA MUJER YOPAL	25 de octubre 2022
25 octubre 2022	610.85	LILYAN OBREGON CARRILLO – Procuradora judicial de Familia. lobregon@procuraduria.gov.co	ENTREGA FORMAL DOTACIÓN CASA DE LA MUJER YOPAL	25 de octubre 2022
25 octubre 2022	610.85	JOHANA ASTRID MEDINA PEÑA – Directora Regional SENA Casanare – Johana.medina@sena.edu.co	ENTREGA FORMAL DOTACIÓN CASA DE LA MUJER YOPAL	25 de octubre 2022
25 octubre 2022	610.85	ELSY MAGALY SILVA PLAZAS – Contralora provisional para participación ciudadana. Elsy.silva@contraloria.gov.co Zaida.montana@contraloria.gov.co	ENTREGA FORMAL DOTACIÓN CASA DE LA MUJER YOPAL	25 de octubre 2022
25 octubre 2022	610.85	DIPUTADOS Asamblea Departamental secretariageneral@asamblea-casanare.gov.co	ENTREGA FORMAL DOTACIÓN CASA DE LA MUJER YOPAL	25 de octubre 2022
26 octubre 2022	610.85 interventoriacasasmujer2022@gmail.com cmujeremprendedora@gmail.com	JAIME DANIEL SÁNCHEZ SUÁREZ R/L FUNDACIÓN GEDESARROLLO Interventor Contrato de Prestación de Servicios No. 1235 DE 2022 Correo: interventoriacasasmujer2022@gmail.com	Solicitud respuesta comunicación S.D.S 140.18.00-380	26 octubre 2022
31 octubre 2022	610.85 interventoriacasasmujer2022@gmail.com cmujeremprendedora@gmail.com	JAIME DANIEL SÁNCHEZ SUÁREZ R/L FUNDACIÓN GEDESARROLLO Interventor Contrato de Prestación de Servicios No. 1235 DE 2022 Correo: interventoriacasasmujer2022@gmail.com	Solicitud informe mensual corte mes octubre 2022	31 octubre 2022
01-nov-2022	interventoriacasasmujer2022@gmail.com cmujeremprendedora@gmail.com	JAIME DANIEL SÁNCHEZ SUÁREZ R/L FUNDACIÓN GEDESARROLLO Interventor Contrato de Prestación de Servicios No. 1235 DE 2022 Correo: interventoriacasasmuje	SOLICITUD INFORMACIÓN SIRECI OCTUBRE 2022	01-nov-2022

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

		r2022@gmail.com		
01-nov-2022	interventoriacasasmujer2022@gmail.com cmujeremprendedora@gmail.com	JAIME DANIEL SÁNCHEZ SUÁREZ R/L FUNDACIÓN GEDESARROLLO Interventor Contrato de Prestación de Servicios No. 1235 DE 2022 Correo: interventoriacasasmujer2022@gmail.com	CRONOGRAMA NOVIEMBRE 2022	01-nov-2022
09-nov-2022	interventoriacasasmujer2022@gmail.com cmujeremprendedora@gmail.com	JAIME DANIEL SÁNCHEZ SUÁREZ R/L FUNDACIÓN GEDESARROLLO Interventor Contrato de Prestación de Servicios No. 1235 DE 2022 Correo: interventoriacasasmujer2022@gmail.com	PLANTILLA CARGUE GESPROY MES OCTUBRE 2022	09-nov-2022
16-nov-2022	interventoriacasasmujer2022@gmail.com cmujeremprendedora@gmail.com	JAIME DANIEL SÁNCHEZ SUÁREZ R/L FUNDACIÓN GEDESARROLLO Interventor Contrato de Prestación de Servicios No. 1235 DE 2022 Correo: interventoriacasasmujer2022@gmail.com	RV: FORMATO DE CARACTERIZACIÓN BENEFICIARIAS	16-nov-2022
17-nov-2022	interventoriacasasmujer2022@gmail.com cmujeremprendedora@gmail.com	JAIME DANIEL SÁNCHEZ SUÁREZ R/L FUNDACIÓN GEDESARROLLO Interventor Contrato de Prestación de Servicios No. 1235 DE 2022 Correo: interventoriacasasmujer2022@gmail.com	SOLICITUD DOCUMENTACIÓN ANTICIPO 30%	17-nov-2022
30-nov-2022	interventoriacasasmujer2022@gmail.com cmujeremprendedora@gmail.com	JAIME DANIEL SÁNCHEZ SUÁREZ R/L FUNDACIÓN GEDESARROLLO Interventor Contrato de Prestación de Servicios No. 1235 DE 2022 Correo: interventoriacasasmuje	SOLICITUD SIRECI MES NOVIEMBRE	30-nov-2022

Gobernación de Casanare
NIT:892099210-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

		r2022@gmail.com		
01-DIC-2022	interventoriacasasmujer2022@gmail.com cmujeremprendedora@gmail.com	JAIME DANIEL SÁNCHEZ SUÁREZ R/L FUNDACIÓN GEDESARROLLO Interventor Contrato de Prestación de Servicios No. 1235 DE 2022 Correo: interventoriacasasmujer2022@gmail.com	PLANTILLA CARGUE GESPROY NOVIEMBRE 2022	01-DIC-2022

MATRIZ (ACUMULADA) DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA A SUPERVISIÓN Y APOYO A SUPERVISION.

FECHA	RECIBIDO: FISICO Y/O CORREO ELECTRONICO	ENVIADO A	COPIA DEL ORIGINAL	REFERENCIA / ASUNTO	FECHA ENTREGA/ RADICACIÓN DE CORRESPONDENCIA GOBERNACIÓN DE CASANARE
6 sept 2022	ndperezpedraza@hotmail.com	Apoyo a supervisión	ndperezpedraza@hotmail.com	DOCUMENTOS ACTAS DE INICIO	6 sept 2022
13 sep 2022	ndperezpedraza@hotmail.com correspondencia@casanare.gov.co	Apoyo a supervisión Supervisión CONSORCIO cmujeremprendedora@gmail.com	ndperezpedraza@hotmail.com correspondencia@casanare.gov.co	Solicitud de modificación al contrato de prestación de servicios N° 1235 de 2022 IN-DOTMUJER-2022-001	13 sep 2022
13 sep 2022	ndperezpedraza@hotmail.com correspondencia@casanare.gov.co	Apoyo a supervisión Supervisión CONSORCIO cmujeremprendedora@gmail.com	ndperezpedraza@hotmail.com correspondencia@casanare.gov.co 210 200 175	CERTIFICACIÓN TICS.	13 sep 2022

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

7 sept 2022	ndperezpedraza@hotmail.com inclusionydesarrollo@casanare.gov.co	inclusionydesarrollo@casanare.gov.co	inclusionydesarrollo@casanare.gov.co	Alcaldía Yopal: lista de beneficiarias RV: PROYECTO FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DIRIGIDA A MUJERES ATENDIDAS A TRAVÉS DE CASA DE LA MUJER	7 sept 2022
29 AGOSTO 2022	ndperezpedraza@hotmail.com inclusionydesarrollo@casanare.gov.co	inclusionydesarrollo@casanare.gov.co	inclusionydesarrollo@casanare.gov.co	BASE DE DATOS BENEFICIARIAS PORE S.D.S. 140.18.00-305 RV: Socialización proyecto	29 AGOSTO 2022
6 SEP 2022	ndperezpedraza@hotmail.com inclusionydesarrollo@casanare.gov.co	inclusionydesarrollo@casanare.gov.co	inclusionydesarrollo@casanare.gov.co	RV: RESPUESTA SOLICITUD Listado de beneficiarias TAURAMENA	6 SEP 2022
14 SEPT 2022	ndperezpedraza@hotmail.com inclusionydesarrollo@casanare.gov.co	inclusionydesarrollo@casanare.gov.co	inclusionydesarrollo@casanare.gov.co	RV: Listado de Mujeres beneficiadas Dotación Sabanalarga	12 SEPT 2022
20 SEP 2022	ndperezpedraza@hotmail.com inclusionydesarrollo@casanare.gov.co	inclusionydesarrollo@casanare.gov.co	inclusionydesarrollo@casanare.gov.co	1130.136.14 COMUNICACIÓN OFICIA ALCALDIA DE YOPAL – 2022257475 - RESPUESTA COMUNICACIÓN 610.85 PROGRAMACION Y ENTREGA DE DOTACIO	20 SEP 2022
22 sept 2022	ndperezpedraza@hotmail.com inclusionydesarrollo@casanare.gov.co	inclusionydesarrollo@casanare.gov.co memorando 329	inclusionydesarrollo@casanare.gov.co	Respuesta, memorando No. 055 de 2022	22 sep 2022

3000

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

24 oct. 2022	ndperezpedraza@hotmail.com inclusionydesarrollo@casanare.gov.co	inclusionydesarrollo@casanare.gov.co S.D.S 140.18.00-380	inclusionydesarrollo@casanare.gov.co	Hallazgos dotación Casa de la Mujer Empoderada Pore	24 oct. 2022
31 oct. 2022	IN-DOTMUJER-2022-005	DIRECTORA TECNICA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL	DIRECTORA TECNICA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL	Remisión informe mensual	31 oct. 2022
2-11-2022	ndperezpedraza@hotmail.com	inclusionydesarrollo@casanare.gov.co	Apoyo a supervisión	SIRECI OCTUBRE	2-11-2022
2-11-2022	ndperezpedraza@hotmail.com	IN-DOTMUJER-2022-006	Apoyo a supervisión	Respuesta observaciones dotación Municipio de Pore	2-11-2022
8-11-2022	ndperezpedraza@hotmail.com	IN-DOTMUJER-2022-007	Apoyo a supervisión	INFORME OCTUBRE	8-11-2022
10-11-2022	ndperezpedraza@hotmail.com	inclusionydesarrollo@casanare.gov.co	Apoyo a supervisión	GESPORY OCTUBRE	10-11-2022
10-11-2022	ndperezpedraza@hotmail.com	inclusionydesarrollo@casanare.gov.co	Apoyo a supervisión	DOCUMENTOS PARA ANTICIPO	10-11-2022
01-12-2022	ndperezpedraza@hotmail.com	inclusionydesarrollo@casanare.gov.co	Apoyo a supervisión	SIRECI NOVIEMBRE	01-12-2022
09-12-2022	ndperezpedraza@hotmail.com	inclusionydesarrollo@casanare.gov.co	Apoyo a supervisión	CORRECCION REPORTE GESPROY OCTUBRE	09-12-2022
09-12-2022	ndperezpedraza@hotmail.com	inclusionydesarrollo@casanare.gov.co	Apoyo a supervisión	GESPROY NOVIEMBRE	09-12-2022
09-12-2022	IN-DOTMUJER-2022-009	Comunicación IN-DOTMUJER-2022-009 de fecha 09 de diciembre de 2022	Apoyo a supervisión	. Remisión informe final de liquidación. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1235 DE FECHA 2022-06-29	09-12-2022

3001

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25, SUSCRITO ENTRE GOBERNACIÓN DE CASANARE Y FUNDACION GEDESARROLLO.

Teniendo en cuenta el informe final para la liquidación del CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25, allegado mediante comunicación de fecha 20 de DICIEMBRE de 2022 que refiere como "*ASUNTO: REMISION INFORME FINAL DE LIQUIDACIÓN No.* 1318 DE 2022-07-25" y en el cual lista que consta de la siguiente documentación:

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE FOLIO	CANTIDAD DE FOLIOS	No. DE CARPETAS	REVISADO
Informe descriptivo final de la ejecución del contrato de consultoría **No. 1318 DE 2022-07-25**	2546 A 2582	37 folios	Ubicado en la caja archivo 3 de 3 carpeta No. 010	ok
Documentos soportes y anexos al informe técnico	389 a 2545	2157 folios	Ubicados caja de archivo 1 , 2, 3 carpetas del 1 al 10	ok
Scanner del informe descriptivo final de la ejecución del contrato de consultoría **No. 1318 DE 2022-07-25** y los anexos en medio magnético	N.A	N.A	una (1) CDS	ok

Una vez revisado el contenido del informe se evidencia la existencia de un total 2194 folios acopiados en 10 carpetas 4 solapas distribuidas en 3 cajas de archivo, una carpeta 4 solapas que contiene el informe descriptivo final que consta de 36 páginas y una copia (1) cds con scanner del informe final, no editable su contenido. Al respecto, se procede a realizar la revisión respectiva y se levanta el presente informe de supervisión concomitante con el Acta de liquidación y en el orden de las actividades descritas en la minuta del contrato de consultoría No. 1318 DE 2022-07-25

VERIFICACIÓN DEL INFORME FINAL DE LIQUIDACIÓN PRESENTADO POR EL CONTRATISTA:

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA

1. ACTIVIDADES DE ETAPA PRELIMINAR AL INICIO DEL CONTRATO PRINCIPAL Y ASPECTOS GENERALES:	
1.1.	Garantizar la eficiente y oportuna inversión de los recursos públicos aplicados al contrato.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** Se evidencia el siguiente contenido informe final: En cumplimiento a la presente actividad, en el informe de ejecución final en la página 2 se evidencia la descripción del desarrollo de la actividad y para tal fin el ente interventor realizó el seguimiento en las etapas del proceso: precontractual, contractual y en la ejecución de las actividades a través de la verificación y control propias de las funciones de interventoría, asegurando el cumplimiento de los aspecto legales, técnicos y financieros para una eficiente y oportuna inversión de los recursos ejecutados en el marco del contrato objeto de la interventoría. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
1.2.	Asegurar que el contratista ejecute el objeto contractual, cumpliendo los plazos, términos, condiciones técnicas y demás previsiones pactadas en los pliegos, la oferta y el contrato.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** Se evidencia el siguiente contenido: En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 3, se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad ejecutada por la interventoría y para tal fin anexa los siguientes soportes en el informe final: • Actas de interventoría. La interventoría impartió las instrucciones al contratista asegurando el cumplimiento mediante la comunicación permanente, generando actas de tales acciones. Para ello, en cuanto las actas de interventoría generadas en el proceso de seguimiento de actividades concomitantes con las funciones de la interventoría. se disponen así: Carpeta No. 1: Folio 390 Separador ACTAS DE INTERVENTORÍA: carpeta No. 1 (folios 391 a 638) carpeta No. 2 (visible folios 841 a 1090) carpeta No. 3 (visible folios 1091 a 1340) carpeta No. 4 (visible folios 1341 a 1590 continuación desde 1591 a 1787) carpeta No. 7 (visible folios 1788 a 1997) se evidencian las respectivas actas de seguimiento y validación de especificaciones técnicas e instrucciones impartidas al contratista para la correcta ejecución de las actividades contractuales, las cuales dan

	cuentan de la verifican y validación.
1.3.	Mantener permanente comunicación con el contratista y la dependencia ejecutora por parte de la administración departamental.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** Se evidencia el siguiente contenido: interventoría en el desarrollo de ejecución evidencio_constante comunicación tanto con el operador del contrato como la supervisión, siempre en aras de la correcta ejecución de las actividades contractuales, tanto para solicitar información, responder requerimientos y/o informar sobre el estado del contrato. En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 3 hasta la página 4 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes: • Matriz Correspondencia recibida - 17 comunicaciones (fecha-asunto-remitente) • Correspondencia enviada - 5 comunicaciones (fecha-asunto-remitente). Con base en los anteriores soportes documentales, se encuentran relacionados así: Separador Anexo No. 5. "Correspondencia" desde el folio 2013 hasta el folio 2013 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 8 Correspondencia desde el folio 2014 hasta el folio 2078 en 65 folios ubicados en la carpeta N° 8. Actas de comité técnico: Actas de comité desde el folio 2008 hasta el folio 2012 en 5 folios ubicados en la carpeta N° 7. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
1.4.	Propender por qué no se generen conflictos entre las partes y proponer medidas tendientes a solucionar eventuales controversias.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** Se evidencia el siguiente contenido: En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución en la página 5 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes: • Actas de comité técnico El ente interventor en cumplimiento a la presente actividad participó en los 3 comités técnicos realizados hasta la liquidación del contrato objeto

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

<table>
<tr><td></td><td>de la interventoría, en los cuales se trataron diferentes temas surgidos para buscar el consenso entre las partes. Visibles: Separador Anexo No. 4. "Actas de comité" desde el folio 2007 hasta el folio 2007 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 7
Actas de comité desde el folio 2008 hasta el folio 2012 en 5 folios ubicados en la carpeta N° 7
<table>
<tr><th>No. ACTA</th><th>FECHA</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>001</td><td>12 SEPTIEMBRE 2022</td><td>Conformación del comité técnico</td></tr>
<tr><td>002</td><td>12 SEPTIEMBRE 2022</td><td>ASUNTO: entrega de beneficiarios, presentación cronograma, presentación formatos, descripción productos a entregar.</td></tr>
<tr><td>003</td><td>11 DE OCTUBRE 2022</td><td>ASUNTO: avance de actividades, reporte beneficiarias.</td></tr>
</table>
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.</td></tr>
<tr><td>1.5.</td><td>Velar porque la ejecución del contrato no se interrumpa injustificadamente.</td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD EJECUTADA</td><td>OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS

<u>Se evidencia el siguiente contenido:</u>

En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 5, se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes:

Actas de comité técnico. Visible : Separador Anexo No. 4. "Actas de comité" desde el folio 2007 hasta el folio 2007 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 7
Actas de comité desde el folio 2008 hasta el folio 2012 en 5 folios ubicados en la carpeta N° 7
• Recopilación de documentos legales.

Al respecto, se realizaron los siguientes eventos suscritos en la ejecución del contrato de suministro No.1235 2022 objeto de la interventoría:
<table>
<tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr><td>MODIFICACIONES</td><td>OTROSÍ MODIFICATORIO N° 01 D</td><td>Mediante el cual se modifica FORMA DE PAGO.</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

<table>
<tr><td></td><td>Por lo anterior, el ente interventor veló porque la ejecución del contrato no se interrumpiera injustificadamente, dan cuenta de tal actuación la participación en los comités técnicos, los modificatorios y prórroga realizados, así como el reporte de informes de avances de la ejecución del contrato objeto de la interventoría.

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.</td></tr>
<tr><td>1.6.</td><td>Exigir al contratista el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato.</td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD EJECUTADA</td><td>OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS

<u>Se evidencia el siguiente contenido:</u>

En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución en la página 5 y 6 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes:
ACTAS DE INTERVENTORÍA: carpeta No. 1 (folios 391 a 638) carpeta No. 2 (visible folios 841 a 1090) carpeta No. 3 (visible folios 1091 a 1340) carpeta No. 4 (visible folios 1341 a 1590 continuación desde 1591 a 1787) carpeta No. 7 (visible folios 1788 a 1997) se evidencian las respectivas actas de seguimiento y validación de especificaciones técnicas e instrucciones impartidas al contratista para la correcta ejecución de las actividades contractuales, las cuales dan cuentan de la verifican y validación.
ACTAS DE COMITE TECNICO:
. Visibles: Separador Anexo No. 4. “Actas de comité" desde el folio 2007 hasta el folio 2007 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 7
Actas de comité desde el folio 2008 hasta el folio 2012 en 5 folios ubicados en la carpeta N° 7

<table>
<tr><th>No. ACTA</th><th>FECHA</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>001</td><td>12 SEPTIEMBRE 2022</td><td>Conformación del comité técnico</td></tr>
<tr><td>002</td><td>12 SEPTIEMBRE 2022</td><td>ASUNTO: entrega de beneficiarios, presentación cronograma, presentación formatos, descripción productos a entregar.</td></tr>
<tr><td>003</td><td>11 DE OCTUBRE 2022</td><td>ASUNTO: avance de actividades, reporte beneficiarias.</td></tr>
</table>

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.</td></tr>
</table>

Gobernación de Casanare
NIT:892099210-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>1.7.</td><td>Impartir instrucciones al contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones.</td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD EJECUTADA</td><td>OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS

<u>Se evidencia el siguiente contenido:</u>

En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución en la página 5 y 6 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes:
ACTAS DE INTERVENTORÍA: carpeta No. 1 (folios 391 a 638) carpeta No. 2 (visible folios 841 a 1090) carpeta No. 3 (visible folios 1091 a 1340) carpeta No. 4 (visible folios 1341 a 1590 continuación desde 1591 a 1787) carpeta No. 7 (visible folios 1788 a 1997) se evidencian las respectivas actas de seguimiento y validación de especificaciones técnicas e instrucciones impartidas al contratista para la correcta ejecución de las actividades contractuales, las cuales dan cuentan de la verifican y validación.
ACTAS DE COMITE TECNICO:
Visibles: Separador Anexo No. 4. “Actas de comité" desde el folio 2007 hasta el folio 2007 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 7
Actas de comité desde el folio 2008 hasta el folio 2012 en 5 folios ubicados en la carpeta N° 7

<table>
<tr><th>No. ACTA</th><th>FECHA</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>001</td><td>12 SEPTIEMBRE 2022</td><td>Conformación del comité técnico</td></tr>
<tr><td>002</td><td>12 SEPTIEMBRE 2022</td><td>ASUNTO: entrega de beneficiarios, presentación cronograma, presentación formatos, descripción productos a entregar.</td></tr>
<tr><td>003</td><td>11 DE OCTUBRE 2022</td><td>ASUNTO: avance de actividades, reporte beneficiarias.</td></tr>
</table>
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.</td></tr>
<tr><td>1.8.</td><td>Exigir la información que considere necesaria, recomendar lo que estime contribuya a la mejor ejecución del contrato, y en general adoptar las medidas que propendan por la óptima ejecución del objeto contratado.</td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD EJECUTADA</td><td>OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS

<u>Se evidencia el siguiente contenido:</u></td></tr>
</table>

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

<table>
<tr><td></td><td>En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución en la página 5 y 6 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes:
ACTAS DE INTERVENTORÍA: carpeta No. 1 (folios 391 a 638) carpeta No. 2 (visible folios 841 a 1090) carpeta No. 3 (visible folios 1091 a 1340) carpeta No. 4 (visible folios 1341 a 1590 continuación desde 1591 a 1787) carpeta No. 7 (visible folios 1788 a 1997) se evidencian las respectivas actas de seguimiento y validación de especificaciones técnicas e instrucciones impartidas al contratista para la correcta ejecución de las actividades contractuales, las cuales dan cuentan de la verifican y validación.
ACTAS DE COMITE TECNICO:
Visibles: Separador Anexo No. 4. "Actas de comité" desde el folio 2007 hasta el folio 2007 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 7
Actas de comité desde el folio 2008 hasta el folio 2012 en 5 folios ubicados en la carpeta N° 7

<table>
<tr><th>No. ACTA</th><th>FECHA</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>001</td><td>12 SEPTIEMBRE 2022</td><td>Conformación del comité técnico</td></tr>
<tr><td>002</td><td>12 SEPTIEMBRE 2022</td><td>ASUNTO: entrega de beneficiarios, presentación cronograma, presentación formatos, descripción productos a entregar.</td></tr>
<tr><td>003</td><td>11 DE OCTUBRE 2022</td><td>ASUNTO: avance de actividades, reporte beneficiarias.</td></tr>
</table>

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.</td></tr>
<tr><td>1.9.</td><td>Dejar constancia escrita de todas las actuaciones. Las sugerencias e instrucciones que imparta son de obligatorio cumplimiento siempre y cuando estén en concordancia con la ley y dentro de los términos pactados.</td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD EJECUTADA</td><td>OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS

<u>Se evidencia el siguiente contenido INFORME FINAL:</u>

En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución en la página 7 y 8 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes: se evidencia</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>informe final: Para el desarrollo de esta actividad se ha dejado constancia por escrito de todas las actuaciones de la interventoría, las cuales se representan en correspondencia tanto enviada como recibida, participación activa en los comités técnicos y del mismo modo en las actuaciones directas de la interventoría.

ACTAS DE INTERVENTORÍA: carpeta No. 1 (folios 391 a 638) carpeta No. 2 (visible folios 841 a 1090) carpeta No. 3 (visible folios 1091 a 1340) carpeta No. 4 (visible folios 1341 a 1590 continuación desde 1591 a 1787) carpeta No. 7 (visible folios 1788 a 1997) se evidencian las respectivas actas de seguimiento y validación de especificaciones técnicas e instrucciones impartidas al contratista para la correcta ejecución de las actividades contractuales, las cuales dan cuentan de la verifican y validación.
ACTAS DE COMITE TECNICO:
Visibles: Separador Anexo No. 4. "Actas de comité" desde el folio 2007 hasta el folio 2007 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 7
Actas de comité desde el folio 2008 hasta el folio 2012 en 5 folios ubicados en la carpeta N° 7

<table>
<tr><th>No. ACTA</th><th>FECHA</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>001</td><td>12 SEPTIEMBRE 2022</td><td>Conformación del comité técnico</td></tr>
<tr><td>002</td><td>12 SEPTIEMBRE 2022</td><td>ASUNTO: entrega de beneficiarios, presentación cronograma, presentación formatos, descripción productos a entregar.</td></tr>
<tr><td>003</td><td>11 DE OCTUBRE 2022</td><td>ASUNTO: avance de actividades, reporte beneficiarias.</td></tr>
</table>

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.</td></tr>
<tr><td>1.10.</td><td>Sugerir las medidas que considere necesarias para la mejor ejecución del objeto contractual.</td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD EJECUTADA</td><td>OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS

<u>Se evidencia el siguiente contenido:</u>

En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución en la página 8 y 9 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes informe final:</td></tr>
</table>

Gobernación de Casanare
NIT:892099210-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

<table>
<tr><td></td><td>Se han realizado las correspondientes sugerencias al contratista, en aras de la correcta ejecución de las actividades contractuales, visibles en:

ACTAS DE INTERVENTORÍA: carpeta No. 1 (folios 391 a 638) carpeta No. 2 (visible folios 841 a 1090) carpeta No. 3 (visible folios 1091 a 1340) carpeta No. 4 (visible folios 1341 a 1590 continuación desde 1591 a 1787) carpeta No. 7 (visible folios 1788 a 1997) se evidencian las respectivas actas de seguimiento y validación de especificaciones técnicas e instrucciones impartidas al contratista para la correcta ejecución de las actividades contractuales, las cuales dan cuentan de la verifican y validación.
ACTAS DE COMITE TECNICO:
Visibles: Separador Anexo No. 4. “Actas de comité" desde el folio 2007 hasta el folio 2007 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 7
Actas de comité desde el folio 2008 hasta el folio 2012 en 5 folios ubicados en la carpeta N° 7

<table>
<tr><th>No. ACTA</th><th>FECHA</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>001</td><td>12 SEPTIEMBRE 2022</td><td>Conformación del comité técnico</td></tr>
<tr><td>002</td><td>12 SEPTIEMBRE 2022</td><td>ASUNTO: entrega de beneficiarios, presentación cronograma, presentación formatos, descripción productos a entregar.</td></tr>
<tr><td>003</td><td>11 DE OCTUBRE 2022</td><td>ASUNTO: avance de actividades, reporte beneficiarias.</td></tr>
</table>

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.</td></tr>
<tr><td>1.11.</td><td>Verificar y aprobar en coordinación con la supervisión el cronograma de actividades.</td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD EJECUTADA</td><td>OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS

<u>Se evidencia el siguiente contenido:</u>

En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 8 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes, se evidencia El cronograma de actividades general fue aprobado en comité técnico en coordinación con la supervisión mediante comité técnico de fecha 12/09/2022 en el cual se realizó aprobación de de cronograma de ejecución.</td></tr>
</table>

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

<table>
<tr><td></td><td>

ACTAS DE COMITE TECNICO:
Visibles: Separador Anexo No. 4. "Actas de comité" desde el folio 2007 hasta el folio 2007 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 7
Actas de comité desde el folio 2008 hasta el folio 2012 en 5 folios ubicados en la carpeta N° 7

<table>
<tr><th>No. ACTA</th><th>FECHA</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>001</td><td>12 SEPTIEMBRE 2022</td><td>Conformación del comité técnico</td></tr>
<tr><td>002</td><td>12 SEPTIEMBRE 2022</td><td>ASUNTO: entrega de beneficiarios, presentación cronograma, presentación formatos, descripción productos a entregar.</td></tr>
<tr><td>003</td><td>11 DE OCTUBRE 2022</td><td>ASUNTO: avance de actividades, reporte beneficiarias.</td></tr>
</table>

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.
</td></tr>
<tr><td>1.12.</td><td>Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal o equipo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y que requiere el contrato.</td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD EJECUTADA</td><td>

OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS

<u>Se evidencia el siguiente contenido:</u>

En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 9 hasta 10 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes que evidencias el cumplimiento de la actividad: En ejecución de esta actividad, la interventoría realizó verificación de todo el personal suministrado para el desarrollo del contrato a través de actas de interventoría, y a través de los informes mensuales y del acompañamiento realizado en campo, verificó que dicho personal estuviera dispuesto para el desarrollo de las diferentes actividades.
Actas de interventoría desde el folio 391 hasta el folio 638 en 248 folios ubicados en la carpeta N° 1
Continuación actas de interventoría desde el folio 639 hasta el folio 840 en 202 folios ubicados en la carpeta N° 2
Continuación actas de interventoría desde el folio 841 hasta el folio 1090 en 250 folios ubicados en la carpeta N° 3
Continuación actas de interventoría desde el folio 1091 hasta el folio 1340
</td></tr>
</table>

	en 250 folios ubicados en la carpeta N° 4 Continuación actas de interventoría desde el folio 1341 hasta el folio 1590 en 250 5 Continuación actas de interventoría desde el folio 1591 hasta el folio 1787 en 197 folios ubicados en la carpeta N° 6 Continuación actas de interventoría desde el folio 1788 hasta el folio 1997 en 210 folios ubicados en la carpeta N° 7. INFORMES MENSUALES VISIBLES EN: "Informes mensuales" desde el folio 2098 hasta el folio 2098 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 8 Informes mensuales desde el folio 2099 hasta el folio 2225 en 127 folios ubicados en la carpeta N° 8 Continuación informes mensuales desde el folio 2226 hasta el folio 2289 en 64 folios ubicados en la carpeta N° 9. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
2. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: De igual forma que las actividades o funciones técnicas, las administrativas son de especial importancia en el control del contrato, las cuales se describen a continuación:	
2.1.	Acopiar la documentación producida en la etapa precontractual que requiera.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** <u>Se evidencia el siguiente contenido:</u> En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución en la página 10 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes validados asi: En desarrollo de esta actividad, se conservó registro de toda la documentación producida en la etapa precontractual, teniendo en cuenta que la misma se encuentra disponible en línea en el portal web SECOP II de Colombia compra eficiente. Como soporte en el anexo 8 recopilación de documentos legales se encuentra el resumen de información del proceso CAS-OAJ-LP-002-2022 como constancia del SECOP II de publicación del proceso, y CD con los documentos en digital del proceso pre y contractual del contrato derivado del mismo y que la interventoría ha requerido en las diferentes actuaciones. RECOPOLACIÓN DE DOCUMENTOS LEGALES VISIBLES EN: Documentos legales desde el folio 2453 hasta el folio 2463 en 11 folios ubicados en la carpeta N° 9 **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
2.2.	Establecer mecanismos ágiles y eficientes para el desarrollo de la interventoría a su cargo.

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

ACTIVIDAD EJECUTADA	Se evidencia el siguiente contenido: En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución en la página 10 Y 11 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes dentro de informe final: La interventoría se desarrolló mediante verificación de entregables en acta de interventoría 001, y actas posteriores en temas como vehículos, personal, metodologías y fichas técnicas de productos, de la misma manera se realizaron visitas de campo aleatorias verificando el desarrollo de las actividades. Por último y alterno a lo anterior, se llevó reporte de SIRECI, GESPROY e informes mensuales a la supervisión sobre el avance del contrato. Interventoría evidencia soportes visibles asi: Actas de interventoría desde el folio 391 hasta el folio 638 en 248 folios ubicados en la carpeta N° 1 Continuación actas de interventoría desde el folio 639 hasta el folio 840 en 202 folios ubicados en la carpeta N° 2 Continuación actas de interventoría desde el folio 841 hasta el folio 1090 en 250 folios ubicados en la carpeta N° 3 Continuación actas de interventoría desde el folio 1091 hasta el folio 1340 en 250 folios ubicados en la carpeta N° 4 Continuación actas de interventoría desde el folio 1341 hasta el folio 1590 en 250 5 Continuación actas de interventoría desde el folio 1591 hasta el folio 1787 en 197 folios ubicados en la carpeta N° 6 Continuación actas de interventoría desde el folio 1788 hasta el folio 1997 en 210 folios ubicados en la carpeta N° 7. **REPORTES SIRECI** Separador Anexo No. 2. "Reportes SIRECI" desde el folio 1998 hasta el folio 1998 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 7 Reportes SIRECI desde el folio 1999 hasta el folio 2001 en 3 folios ubicados en la carpeta N° 7: se evidencia pantallazos correo enviados apoyo a supervisión de fechas 3 de octubre, 2 de noviembre y 1 de diciembre. **REPORTES GESPROY** Separador Anexo No. 3. "Reportes GESPROY" desde el folio 2002 hasta el folio 2002 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 7, se evidencia pantallazos correo plantilla reporte GESPROY de fechas: 7 octubre,10 noviembre y 9 de diciembre. INFORMES MENSUALES VISIBLES EN: "Informes mensuales" desde el

Gobernación de Casanare
NIT: 892099210-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

	folio 2098 hasta el folio 2098 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 8 Informes mensuales desde el folio 2099 hasta el folio 2225 en 127 folios ubicados en la carpeta N° 8 Continuación informes mensuales desde el folio 2226 hasta el folio 2289 en 64 folios ubicados en la carpeta N° 9 **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
2.3.	Revisar el plan de inversión del contrato al cual se le realiza la interventoría y sus desembolsos.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** Se evidencia el siguiente contenido: En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 11 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes: **RECOPILACIÓN DE DOCUMENTOS LEGALES** Separador Anexo No. 9. "Documentos legales" desde el folio 2452 hasta el folio 2452 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 9 Documentos legales desde el folio 2453 hasta el folio 2463 en 11 folios ubicados en la carpeta N° 9 donde se evidencia: pantallazo SECOP II del proceso CO1.NTC2926935, liquidación CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS 1235 de 2022. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
2.4.	Realizar estudio y revisión de los contratos derivados para el desarrollo de las actividades sobre las cuales se ejerce interventoría, lo cual implica anexos, programación de actividades, flujo de fondos e inversión de los anticipos.
ACTIVIDAD EJECUTADA	Se evidencia el siguiente contenido: En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución en la página 11 Y12 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes: **INFORMES DE VALIDACIÓN** Separador Anexo No. 8. "Informe de validación" desde el folio 2290 hasta el folio 2290 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 9: se es visible informe de validación del contrato de prestación de servicios 1235 de 2022. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
2.5.	Seguimiento, aprobación y control de las pólizas y garantías del contrato y de sus actividades.
ACTIVIDAD EJECUTADA	Se evidencia el siguiente contenido: En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 12 se evidencia la exposición del desarrollo

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

	de la actividad: INFORMES MENSUALES VISIBLES EN: "Informes mensuales" desde el folio 2098 hasta el folio 2098 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 8 Informes mensuales desde el folio 2099 hasta el folio 2225 en 127 folios ubicados en la carpeta N° 8 Continuación informes mensuales desde el folio 2226 hasta el folio 2289 en 64 folios ubicados en la carpeta N° 9 **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
2.6.	Seguimiento, aprobación y control de actas parciales.
ACTIVIDAD EJECUTADA	Se evidencia el siguiente contenido: En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución en la página 12: encuentra el informe de validación para el acta parcial 01 y el informe de validación para la liquidación del contrato principal, en los cuales se relacionan cantidades y valores validados, pagos, amortizaciones, forma de pago y todos aquellos elementos para llevar un control sobre las aprobaciones de pagos parciales realizadas al contratista. **INFORMES DE VALIDACIÓN** Separador Anexo No. 8. "Informe de validación" desde el folio 2290 hasta el folio 2290 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 9: se es visible informe de validación del contrato de prestación de servicios 1235 de 2022 **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
2.7.	Verificar el cumplimiento y ejecución de las actividades incluidas en el plan de inversión del contrato al cual se ejerce interventoría.
ACTIVIDAD EJECUTADA	Se evidencia el siguiente contenido: En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución en la página 12 y 13 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes: el ente interventor enuncia en el informe final ; Dado que el contratista renunció al anticipo mediante solicitud realizada por el mismo, no se configuró el plan de inversión, por tanto no se dio lugar a esta actividad. Lo anterior se puede evidenciar en oficio de enuncia de anticipo de 13/09/2022 y en otrosí modificatorio 001 de 15 de Septiembre de 2022 al cual se dio viabilidad por parte de interventoría, como soporte se es visible y valida: **RECOPILACIÓN DE DOCUMENTOS LEGALES** Separador Anexo No. 9. "Documentos legales" desde el folio 2452 hasta el folio 2452 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 9 Documentos legales desde el folio 2453 hasta el folio 2463 en 11 folios ubicados en la carpeta N° 9 donde se evidencia: pantallazo SECOP II del proceso CO1.NTC2926935, liquidación CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS 1235 de 2022.

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.
2.8.	Cumplir con lo enunciado en el decreto 851 de 13 de marzo de 2009, artículo 3 "la interventoría técnica debe entregar la información técnica, administrativa, financiera y legal requerida por el departamento nacional de planeación o por las entidades públicas o privadas contratadas por este, con la periodicidad y calidad determinada por dicho Departamento. El contenido de los informes de los interventores técnicos se debe ajustar a la naturaleza y complejidad de cada contrato objeto de interventoría, el no cumplimiento oportuno de esta obligación acarreara sanciones enunciadas en el artículo 26 del decreto 416 de 2007.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** Se evidencia el siguiente contenido: En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución en la página 13 y 14 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes: **REPORTES GESPROY** Separador Anexo No. 3. "Reportes GESPROY" desde el folio 2002 hasta el folio 2002 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 7, se evidencia pantallazos correo plantilla reporte GESPROY de fechas: 7 octubre,10 noviembre y 9 de diciembre. INFORMES MENSUALES VISIBLES EN: "Informes mensuales" desde el folio 2098 hasta el folio 2098 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 8 Informes mensuales desde el folio 2099 hasta el folio 2225 en 127 folios ubicados en la carpeta N° 8 Continuación informes mensuales desde el folio 2226 hasta el folio 2289 en 64 folios ubicados en la carpeta N° 9. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
2.9.	Llevar estricto control sobre la correspondencia que se produzca con el contratista durante la ejecución del contrato al cual se le realiza interventoría, de tal forma que el departamento intervenga oportunamente frente a las solicitudes presentadas.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** Se evidencia el siguiente contenido: En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución en la página 13 y 14 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes: • Matriz Correspondencia recibida - 17 comunicaciones (fecha-

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

	asunto-remitente) • Correspondencia enviada - 5 comunicaciones (fecha-asunto-remitente). Con base en los anteriores soportes documentales, se encuentran relacionados así: Separador Anexo No. 5. "Correspondencia" desde el folio 2013 hasta el folio 2013 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 8 Correspondencia desde el folio 2014 hasta el folio 2078 en 65 folios ubicados en la carpeta N° 8. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
2.10.	Organizar la información y documentos que se generen durante la ejecución del contrato, manteniéndola a disposición de los interesados.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** Se evidencia el siguiente contenido: En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 14 y 15 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad. Interventoria manifiesta y se es visible en el informe final: realizó un estricto control y seguimiento a la documentación generada, con el ánimo de mantenerla disponible a cualquier requerimiento, ya sea de parte del contratista y/o de la entidad supervisora o cualquier interesado en dicha información. Se debe tener en cuenta que la información administrativa y contractual en todas sus fases, se encuentra disponible en línea en el portal web SECOP II de Colombia compra eficiente. Como soporte en el anexo 6 recopilación de documentos legales se encuentra el resumen de información del proceso CAS-OAJ-LP-002-2022 como constancia del SECOP II de publicación del proceso, y CD con los documentos en digital del proceso pre y contractual del contrato derivado del mismo, la cual se encuentra a disposición. **RECOPILACIÓN DE DOCUMENTOS LEGALES** Separador Anexo No. 9. "Documentos legales" desde el folio 2452 hasta el folio 2452 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 9 Documentos legales desde el folio 2453 hasta el folio 2463 en 11 folios ubicados en la carpeta N° 9 donde se evidencia: pantallazo SECOP II del proceso CO1.NTC2926935, liquidación CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS 1235 de 2022. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
2.11.	Coordinar con las dependencias del departamento que tengan relación con la ejecución del contrato, para que estas cumplan con sus

Gobernación de Casanare
NIT: 892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

<table>
<tr><td></td><td>obligaciones. Dentro de esta función se entiende incorporada la de efectuar seguimiento a las actuaciones contractuales.</td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD EJECUTADA</td><td>OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS

<u>Se evidencia el siguiente contenido:</u>

En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución en la página 15 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes:
ACTAS DE COMITE TECNICO:
. Visibles: Separador Anexo No. 4. “Actas de comité" desde el folio 2007 hasta el folio 2007 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 7
Actas de comité desde el folio 2008 hasta el folio 2012 en 5 folios ubicados en la carpeta N° 7

<table>
<tr><th>No. ACTA</th><th>FECHA</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>001</td><td>12 SEPTIEMBRE 2022</td><td>Conformación del comité técnico</td></tr>
<tr><td>002</td><td>12 SEPTIEMBRE 2022</td><td>ASUNTO: entrega de beneficiarios, presentación cronograma, presentación formatos, descripción productos a entregar.</td></tr>
<tr><td>003</td><td>11 DE OCTUBRE 2022</td><td>ASUNTO: avance de actividades, reporte beneficiarias.</td></tr>
</table>

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.</td></tr>
<tr><td>2.12.</td><td>Procurar que por causas atribuibles al Departamento no se cause un rompimiento del equilibrio financiero.</td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD EJECUTADA</td><td>OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS

<u>Se evidencia el siguiente contenido:</u>

En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución en la página 15 y 16se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes: interventoria hace mencion: ha actuado en función de la correcta y oportuna ejecución de las actividades, con la finalidad de que en ningún momento se rompa el equilibrio financiero del contrato, a causas atribuibles al Departamento.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>Para ello ha mantenido comunicación con la supervisión y el contratista mediante participación en los diferentes comités técnicos establecidos. Y se es visible soportes así:

De manera específica se puede evidenciar mediante cada uno de los comités técnicos del anexo 4 de las siguientes fechas: 12/09/2022, 12/09/2022, 12/10/2022.
ACTAS DE COMITE TECNICO:
. Visibles: Separador Anexo No. 4. “Actas de comité" desde el folio 2007 hasta el folio 2007 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 7
Actas de comité desde el folio 2008 hasta el folio 2012 en 5 folios ubicados en la carpeta N° 7
<table>
<tr><th>No. ACTA</th><th>FECHA</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>001</td><td>12 SEPTIEMBRE 2022</td><td>Conformación del comité técnico</td></tr>
<tr><td>002</td><td>12 SEPTIEMBRE 2022</td><td>ASUNTO: entrega de beneficiarios, presentación cronograma, presentación formatos, descripción productos a entregar.</td></tr>
<tr><td>003</td><td>11 DE OCTUBRE 2022</td><td>ASUNTO: avance de actividades, reporte beneficiarias.</td></tr>
</table>
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.</td></tr>
<tr><td>2.13.</td><td>Programar y coordinador con quien sea necesario reuniones periódicas para analizar el estado de ejecución y avance del contrato.</td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD EJECUTADA</td><td>OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS

<u>Se evidencia el siguiente contenido informe final:</u> interventoría junto con el contratista y la supervisión conformaron y participaron de un comité técnico, dicho comité se reunió periódicamente y se encargado de realizar el análisis de la ejecución y avance de actividades, hitos, observaciones y cronogramas .

De manera específica se puede evidenciar mediante cada uno de los comités técnicos del anexo 4 de las siguientes fechas: 12/09/2022, 12/09/2022, 12/10/2022.
ACTAS DE COMITE TECNICO:
. Visibles: Separador Anexo No. 4. “Actas de comité" desde el folio 2007 hasta el folio 2007 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 7
Actas de comité desde el folio 2008 hasta el folio 2012 en 5 folios ubicados en la carpeta N° 7</td></tr>
</table>

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

	<table><tr><th>No. ACTA</th><th>FECHA</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>001</td><td>12 SEPTIEMBRE 2022</td><td>Conformación del comité técnico</td></tr><tr><td>002</td><td>12 SEPTIEMBRE 2022</td><td>*ASUNTO:* entrega de beneficiarios, presentación cronograma, presentación formatos, descripción productos a entregar.</td></tr><tr><td>003</td><td>11 DE OCTUBRE 2022</td><td>*ASUNTO:* avance de actividades, reporte beneficiarias.</td></tr></table> **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
2.14.	Presentar informes mensuales o cuando la entidad lo requiera sobre el estado de ejecución y avance del contrato al cual se le realiza la interventoría, atendiendo en objeto y naturaleza de los mismos, de igual manera presentar los informes necesarios para atender los requerimientos efectuados por los organismos de control respecto a las obligaciones a su cargo.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** <u>Se evidencia el siguiente contenido:</u> En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 16 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes: **7 INFORMES MENSUALES** Separador Anexo No. 7. "Informes mensuales" desde el folio 2098 hasta el folio 2098 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 8 Informes mensuales desde el folio 2099 hasta el folio 2225 en 127 folios ubicados en la carpeta N° 8 Continuación informes mensuales desde el folio 2226 hasta el folio 2289 en 64 folios ubicados en la carpeta N° 9. Cumpliendo con la información requerida en esta actividad. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
2.15.	Exigir el cumplimiento de las normas de seguridad, higiene, salud ocupacional y ambiental que le sean aplicables.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** <u>Se evidencia el siguiente contenido:</u> En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución en la página 16 y 17 se evidencia la exposición del

	desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes: información visible en : En tal sentido en los informes para pagos parciales, se verificó el cumplimiento de los compromisos de seguridad social, en campo se verificó el cumplimiento de las normas de seguridad, higiene y salud ocupacional, de la misma manera el contratista certificó mediante profesional en salud ocupacional que se encontraba al día en el cumplimiento de dichos requerimientos. Los informes mensuales presentados a la fecha, han sido para el corte calendario de septiembre, octubre y noviembre de 2022, en los cuales se puede encontrar el numeral 11 de verificación de pago de aportes al sistema de seguridad social integral. **INFORMES MENSUALES** Separador Anexo No. 7. "Informes mensuales" desde el folio 2098 hasta el folio 2098 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 8 Informes mensuales desde el folio 2099 hasta el folio 2225 en 127 folios ubicados en la carpeta N° 8 Continuación informes mensuales desde el folio 2226 hasta el folio 2289 en 64 folios ubicados en la carpeta N° 9 **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
2.16.	Entregar información a la entidad contratante relacionada con el incumplimiento del contrato, con hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** <u>Se evidencia el siguiente contenido:</u> En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución en la página 17 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes: En cumplimiento de esta actividad, la interventoría no evidenció algún acto de que pudiera constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner en riesgo el cumplimiento del contrato. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
2.17.	Adelantar cualquier otra actuación administrativa necesaria para la correcta administración del contrato.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** <u>Se evidencia el siguiente contenido:</u> En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución en la página 17 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes: interventoria manifiesta lo siguiente; La FUNDACIÓN GEDESARROLLO en ejecución

	de sus actividades contractuales, llevó a cabo todas las actuaciones para la correcta administración del contrato, solicitando información, realizando observaciones en campo y manteniendo oportuna comunicación con el contratista y la supervisión **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
2.18.	Verificar el cumplimiento por parte del contratista de las obligaciones que le correspondan con el sistema de seguridad social en salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y servicio nacional de aprendizaje SENA, de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes sobre la materia.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** <u>Se evidencia el siguiente contenido:</u> En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 17 y18 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes: se ha verificado el cumplimiento de por parte del contratista en materia de sistema de seguridad social en salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA, de conformidad con las normas vigentes. Mes a mes el contratista ha manifestado encontrarse al día en dichas obligaciones, de la misma manera lo ha manifestado en cada corte de solicitudes para pago realizadas. Como soporte de lo anterior se encuentra el numeral 11 de los informes mensuales los cuales cubren los siguientes meses calendario: septiembre, octubre y noviembre de 2022. Se es visible en: Separador Anexo No. 7. "Informes mensuales" desde el folio 2098 hasta el folio 2098 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 8 Informes mensuales desde el folio 2099 hasta el folio 2225 en 127 folios ubicados en la carpeta N° 8 Continuación informes mensuales desde el folio 2226 hasta el folio 2289 en 64 folios ubicados en la carpeta N° 9 **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
2.19.	Exigir que la calidad de los bienes entregados y/o de los servicios prestados se ajusten a los requisitos mínimos previstos en las normas técnicas pertinentes y las características y especificaciones estipuladas en anexos del estudio previo y el contrato y/o concertados a través de actas con la supervisión.
ACTIVIDAD	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS**

Gobernación de Casanare
NIT:892099210-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

EJECUTADA	Se evidencia el siguiente contenido: En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución en la página 18 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes: Actas de interventoría desde el folio 391 hasta el folio 638 en 248 folios ubicados en la carpeta N° 1 Continuación actas de interventoría desde el folio 639 hasta el folio 840 en 202 folios ubicados en la carpeta N° 2 Continuación actas de interventoría desde el folio 841 hasta el folio 1090 en 250 folios ubicados en la carpeta N° 3 Continuación actas de interventoría desde el folio 1091 hasta el folio 1340 en 250 folios ubicados en la carpeta N° 4 Continuación actas de interventoría desde el folio 1341 hasta el folio 1590 en 250 5 Continuación actas de interventoría desde el folio 1591 hasta el folio 1787 en 197 folios ubicados en la carpeta N° 6 Continuación actas de interventoría desde el folio 1788 hasta el folio 1997 en 210 folios ubicados en la carpeta N° 7. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
2.20.	Elaborar informes mensuales o cuando la entidad los requiera, divididos en los siguientes capítulos: A) ÁREA TÉCNICA: Descripción de cada una de las actividades del presupuesto del contrato al cual se le ejerce la interventoría, inconvenientes y determinaciones. -Control de programación y avance de cada actividad. -Proyecciones para el siguiente periodo. -Valor ejecutado de cada actividad. -Especificaciones técnicas de las actividades realizadas. – Resumen del estado en que se encentra el contrato al cual se le realiza la interventoría y recomendaciones. -En caso de actividades no previstas, el interventor deberá justificar técnicamente el alcance de las modificaciones, valor ejecutado de cada actividad, informe, registro fotográfico, cronograma y programación de actividad ajustada. B) ÁREA ADMINISTRATIVA: -Estado del contrato al cual se le realiza la interventoría. – Resumen de las actas realizadas en comités técnicos. -Informe del equipo y personal. – Exigir y anexar copia de los soportes de pago de seguridad social integral vigentes durante el desarrollo de las actividades, de cada contrato que se genere del contrato al cual se le ejerce la interventoría. C) ÁREA FINANCIERA: Control avance financiero de actividades debidamente soportado. D) REGISTRO FOTOGRÁFICO DETALLADO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS. E) RESUMEN Y CONCLUSIONES. F) ANEXOS: ESTOS DEBEN CONTENER: En el área técnica: -Gráfico de % programado vs ejecutado. -Esquema de avance de

	las actividades de los contratos. En el área administrativa: -Actas suscritas en desarrollo de las actividades. – Control de pólizas. – Control personal. – Soportes del cumplimiento de las obligaciones de pago de seguridad social integral de los trabajadores directos y administrativos. En el área financiera: - Control de inversión. – Gráfico de control de inversión. – Flujo de caja.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** Se evidencia el siguiente contenido: En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 19 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes: **INFORMES MENSUALES** Separador Anexo No. 7. "Informes mensuales" desde el folio 2098 hasta el folio 2098 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 8 Informes mensuales desde el folio 2099 hasta el folio 2225 en 127 folios ubicados en la carpeta N° 8 Continuación informes mensuales desde el folio 2226 hasta el folio 2289 en 64 folios ubicados en la carpeta N° 9 **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
3. *ACTIVIDADES TÉCNICAS: Como actividades o funciones generales que desarrolla la interventoría dentro de los aspectos técnicos, se enumeran a continuación las que se consideran más representativas, sin embargo se deben tener en cuenta las demás actividades contenidas en el manual de interventoría versión 0 del Departamento de Casanare o el acto que modifique o sustituya:*	
3.1.	**Revisión de los estudios previos con los respectivos anexos y minuta del contrato que tiene por objeto: Dotación de espacios e implementación de estrategias para la atención, capacitación y empoderamiento de la mujer en los municipios de Yopal, Pore, Sabanalarga y Tauramena del Departamento de Casanare.**
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** Se evidencia el siguiente contenido: En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 19 y 20 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes: se es visible que: interventoría realizó una revisión detallada de estudios previos con los respectivos anexos, revisión del proyecto aprobado por el OCAD departamental con todos sus anexos y minuta del contrato objeto de interventoría, en pro de la correcta y oportuna ejecución de las actividades contractuales. Como soporte de lo anterior se encuentra el anexo 1 actas de

	interventoría, dentro de las cuales se encuentra el Acta de actividades y productos de 12/09/2022. **ACTAS DE INTERVENTORÍA** Separador Anexo No. 1. "Actas de interventoría" desde el folio 390 hasta el folio 390 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 1 Actas de interventoría desde el folio 391 hasta el folio 638 en 248 folios ubicados en la carpeta N° 1 Continuación actas de interventoría desde el folio 639 hasta el folio 840 en 202 folios ubicados en la carpeta N° 2 Continuación actas de interventoría desde el folio 841 hasta el folio 1090 en 250 folios ubicados en la carpeta N° 3 Continuación actas de interventoría desde el folio 1091 hasta el folio 1340 en 250 folios ubicados en la carpeta N° 4 Continuación actas de interventoría desde el folio 1341 hasta el folio 1590 en 250 5 Continuación actas de interventoría desde el folio 1591 hasta el folio 1787 en 197 folios ubicados en la carpeta N° 6 Continuación actas de interventoría desde el folio 1788 hasta el folio 1997 en 210 folios ubicados en la carpeta N° 7 **ACTAS DE INTERVENTORÍA** Separador Anexo No. 1. "Actas de interventoría" desde el folio 390 hasta el folio 390 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 1 Actas de interventoría desde el folio 391 hasta el folio 638 en 248 folios ubicados en la carpeta N° 1 Continuación actas de interventoría desde el folio 639 hasta el folio 840 en 202 folios ubicados en la carpeta N° 2 Continuación actas de interventoría desde el folio 841 hasta el folio 1090 en 250 folios ubicados en la carpeta N° 3 Continuación actas de interventoría desde el folio 1091 hasta el folio 1340 en 250 folios ubicados en la carpeta N° 4 Continuación actas de interventoría desde el folio 1341 hasta el folio 1590 en 250 5 Continuación actas de interventoría desde el folio 1591 hasta el folio 1787 en 197 folios ubicados en la carpeta N° 6 Continuación actas de interventoría desde el folio 1788 hasta el folio 1997 en 210 folios ubicados en la carpeta N° 7 **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
3.2.	**Visita periódica a los lugares en los cuales se realizan las diferentes actividades, de acuerdo a las diferentes etapas de desarrollo del proyecto, tales como: desarrollo de una estrategia de empoderamiento y fortalecimiento empresarial, a través de encuentros de orientación en las temáticas de emprenderismo,**

Gobernación de Casanare
NIT: 892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

	competencias psicosociales y orientación técnica; entrega de elementos de dotación necesarios para el desarrollo de actividades de atención, capacitación y empoderamiento de las mujeres, en los municipios de Yopal, Tauramena, Sabanalarga y Pore
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** Se evidencia el siguiente contenido: En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 20 y 21 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes visibles en informe final: anexo 7 informes mensuales, dentro de los cuales se anexó mes a mes el registro fotográfico de las visitas de campo. Los informes mensuales presentados a la fecha, han sido para el corte calendario de septiembre, octubre y noviembre de 2022. De la misma manera en el Anexo 6 se evidencia un CD con todo el registro fotográfico en formato JPG de dichas visitas organizadas por mes. **REGISTRO FOTOGRAFICO** Separador Anexo No. 6. "Registro fotográfico" desde el folio 2079 hasta el folio 2079 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 8 Registro fotográfico desde el folio 2080 hasta el folio 2097 en 18 folios ubicados en la carpeta N° 8 **ANEXO 7 INFORMES MENSUALES** Separador Anexo No. 7. "Informes mensuales" desde el folio 2098 hasta el folio 2098 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 8 Informes mensuales desde el folio 2099 hasta el folio 2225 en 127 folios ubicados en la carpeta N° 8 Continuación informes mensuales desde el folio 2226 hasta el folio 2289 en 64 folios ubicados en la carpeta N° 9 **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
3.3.	Corroborar el cumplimiento del cronograma de actividades y controlar el avance del contrato con base en el cronograma y recomendar los ajustes a que haya lugar.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** Se evidencia el siguiente contenido: En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 21 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes: Como soporte de lo anterior se encuentra el anexo 7 informes

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

	mensuales, dentro de los cuales se encuentran los numerales 5 (Control de programación) y 6 (proyección de programación). Los informes mensuales presentados a la fecha, fueron para el corte calendario de septiembre, octubre y noviembre de 2022. De la misma manera mediante comité técnico de 12/09/2022 se dio aprobación del cronograma inicial. ANEXO 7 INFORMES MENSUALES Separador Anexo No. 7. "Informes mensuales" desde el folio 2098 hasta el folio 2098 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 8 Informes mensuales desde el folio 2099 hasta el folio 2225 en 127 folios ubicados en la carpeta N° 8 Continuación informes mensuales desde el folio 2226 hasta el folio 2289 en 64 folios ubicados en la carpeta N° 9. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
3.4.	Orden de reiniciación del contrato.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** <u>Se evidencia el siguiente contenido:</u> En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 21 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes: La orden de iniciación del contrato se otorgó mediante la suscripción del acta de inicio de fecha 12 de Septiembre de 2022. Como evidencia se anexa copia del acta de inicio del contrato 1235 de 2022. **RECOPILACIÓN DE DOCUMENTOS LEGALES** Separador Anexo No. 9. "Documentos legales" desde el folio 2452 hasta el folio 2452 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 9 Documentos legales desde el folio 2453 hasta el folio 2463 en 11 folios ubicados en la carpeta N° 9 donde se evidencia: pantallazo SECOP II del proceso CO1.NTC2926935, liquidación CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS 1235 de 2022. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
3.5.	***Velar por el cumplimiento oportuno de las actividades y especificaciones técnicas contenidas en los estudios previos del contrato que tiene por objeto: Dotación de espacios e implementación de estrategias para la atención, capacitación y empoderamiento de la mujer en los municipios de Yopal, Pore, Sabanalarga y Tauramena del departamento de Casanare.***
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** <u>Se evidencia el siguiente contenido en informe final:</u>

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

	En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución en la página 21 y 22 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes: es desarrollo de esta actividad es visible a través de los informe mensuales allegados a supervisión, ha mantenido vigilancia permanente sobre las actividades ejecutadas por el operador del contrato, con el propósito de que las mismas se cumplan de manera oportuna. Como evidencia de lo anterior se encuentran los informes mensuales entregados a la supervisión, dando cuenta del avance mes a mes y de las visitas de campo realizadas. Informes mensuales desde el folio 2099 hasta el folio 2225 en 127 folios ubicados en la carpeta N° 8 Continuación informes mensuales desde el folio 2226 hasta el folio 2289 en 64 folios ubicados en la carpeta N° 9. Folios visible en en el informe final con la información detallada en informe mensuales. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
3.6.	Control de programación y avance de las actividades del contrato y recomendar los ajustes a que haya lugar.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** <u>Se evidencia el siguiente contenido:</u> En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 22 hasta se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes validos para esta actividad: . Como soporte de lo anterior se encuentra el anexo 7 informes mensuales, dentro de los cuales se encuentran los numerales 5 (Control de programación) y 6 (proyección de programación). Los informes mensuales presentados a la fecha, han sido para el corte calendario de septiembre, octubre y noviembre de 2022. Informes mensuales desde el folio 2099 hasta el folio 2225 en 127 folios ubicados en la carpeta N° 8 Continuación informes mensuales desde el folio 2226 hasta el folio 2289 en 64 folios ubicados en la carpeta N° 9. Información verificada en la entrega de cada informe mensual por esta supervisión. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
3.7.	**Control de recursos, de las actividades: Encuentros de orientación en emprenderismo y organización empresarial, encuentros de orientación en competencias psicosociales, orientación técnica en las áreas de: ESTÉTICA-COSMÉTICA FACIAL Y CORPORAL (1 en Yopal); PATRONAJE Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR (4 distribuidos en Yopal, Tauramena, Pore y Sabanalarga); PREPARACIÓN DE ALIMENTOS (3 distribuidos en Yopal, Sabanalarga y Pore), CONOCIMIENTOS BÁSICOS EN SISTEMAS (1**

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

<table>
<tr><td></td><td>en Tauramena); ARTESANÍAS Y ARTE MANUAL (3 distribuidos en Pore, Sabanalarga y Yopal). Entrega de elementos de dotación necesarios para el desarrollo de actividades de atención, capacitación y empoderamiento de las mujeres, en casas de la mujer en los municipios de Yopal, Tauramena, Sabanalarga y Pore.</td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD EJECUTADA</td><td>OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS

<u>Se evidencia el siguiente contenido:</u>

En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución en la página 22 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes validados por esta supervisión: Mediante visitas técnicas y aleatorias se han revisado cada una de las características técnicas de las actividades realizadas por el contratista, velando por que se cumplirán las especificaciones técnicas establecidas, y los compromisos contractuales. Informes mensuales desde el folio 2099 hasta el folio 2225 en 127 folios ubicados en la carpeta N° 8
Continuación informes mensuales desde el folio 2226 hasta el folio 2289 en 64 folios ubicados en la carpeta N° 9. Actividad verificada en la entrega de informes mensuales allegados a esta supervisión.
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.</td></tr>
<tr><td>3.8.</td><td>Solucionar los problemas técnicos presentados en desarrollo de las actividades del contrato.</td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD EJECUTADA</td><td><u>Se evidencia el siguiente contenido:</u>

En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución en la página 23 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes: la interventoría junto con el contratista y la supervisión conformaron y participaron de un comité técnico, dicho comité se reunió periódicamente y se encargado de realizar el análisis de la ejecución y avance de actividades, hitos, observaciones y cronogramas. De manera específica se puede evidenciar mediante cada uno de los comités técnicos del anexo 4 de las siguientes fechas: 12/09/2022, 12/09/2022, 12/10/2022.

<table>
<tr><th>No. ACTA</th><th>FECHA</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>001</td><td>12 SEPTIEMBRE 2022</td><td>Conformación del comité técnico</td></tr>
<tr><td>002</td><td>12 SEPTIEMBRE 2022</td><td>ASUNTO: entrega de beneficiarios, presentación cronograma, presentación formatos, descripción productos a</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Gobernación de Casanare
NIT: 892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

			entregar.
	003	11 DE OCTUBRE 2022	*ASUNTO:* avance de actividades, reporte beneficiarias.
	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.		
3.9.	Verificación de las actividades realizadas en el contrato que serán la base de las actas que se suscriban en el desarrollo del contrato de interventoría.		
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** Se evidencia el siguiente contenido: En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución en la página 23 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes: Mediante visitas técnicas y aleatorias se han revisado cada una de las características técnicas de las actividades realizadas por el contratista, velando por que se cumplirán las especificaciones técnicas establecidas, y los compromisos contractuales. Soporte son visible y validados asi: Informes mensuales desde el folio 2099 hasta el folio 2225 en 127 folios ubicados en la carpeta N° 8 Continuación informes mensuales desde el folio 2226 hasta el folio 2289 en 64 folios ubicados en la carpeta N° 9 **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**		
3.10.	Verificación de recursos, rendimientos y proyecciones periódicas.		
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** Se evidencia el siguiente contenido: En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 23 y 24 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes que son validados por supervisión para esta actividad asi: La interventoría realizó verificación periódica de los avances de actividades y verificación de las proyecciones de actividades, según el cronograma de actividades. Como soporte de lo anterior se encuentran los numerales 4 (avance real por actividad), 5 (Control de programación) 6 (proyección de programación) y numeral 12 (avance financiero) en los informes mensuales presentados para el corte calendario de septiembre, octubre y noviembre de 2022. Cada unos de los soprtes son visible en cada folio mencionado. la carpeta N° 8 Informes mensuales desde el folio 2099 hasta el folio 2225 en 127 folios		

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

	ubicados en la carpeta N° 8 Continuación informes mensuales desde el folio 2226 hasta el folio 2289 en 64 folios ubicados en la carpeta N°9. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
3.11.	Estudiar y decidir los requerimientos de carácter técnico que no impliquen modificaciones al contrato. En caso de requerir modificaciones estas deberán someterse a la decisión de la autoridad contratante, previo concepto de la interventoría.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** Se evidencia el siguiente contenido: En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución en la página 24 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y en mención interventoría manifiesta En el desarrollo del contrato principal no se presentaron requerimientos de esta naturaleza, por tanto no se configura esta actividad. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
3.12.	Mantener el registro permanente de las modificaciones a las especificaciones técnicas, sucedidas durante la ejecución del contrato, lo cual debe quedar registrado en actas.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** Se evidencia el siguiente contenido validando la actividad: En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución en la página 24 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin interventoría menciona: En el desarrollo del contrato principal no se presentaron requerimientos de esta naturaleza, por tanto no se configura esta actividad **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
3.13.	Elaborar los informes técnicos mensuales y/o aquellos que son solicitados por la Gobernación extraordinariamente o cuando los requiera.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** Se evidencia el siguiente contenido: En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución en la página 24 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes que evidencia el cumplimiento de la actividad a través de los informe mensuales allegados a esta supervisión visibles: Informes mensuales desde el folio 2099 hasta el folio 2225 en 127 folios ubicados en la carpeta N° 8 Continuación

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

	informes mensuales desde el folio 2226 hasta el folio 2289 en 64 folios ubicados en la carpeta N° 9. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
3.14.	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal o equipo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y que requiera el contrato.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** Se evidencia el siguiente contenido: En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución en la página 24 y 25 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes que son visibles y validados para esta actividad: interventoría realizó verificación de todo el personal suministrado para el desarrollo del contrato a través de actas de interventoría, y a través de los informes mensuales y del acompañamiento realizado en campo, verificó que dicho personal estuviera dispuesto para el desarrollo de las diferentes actividades. Como soporte de lo anterior se encuentra el numeral 10 (informe de equipo y personal), en los informes mensuales, los cuales se presentaron para el corte calendario de septiembre, octubre y noviembre de 2022. De la misma manera se encuentra el anexo 1, dentro del cual se evidencia el acta de aprobación de personal de 12/09/2022. Informes mensuales desde el folio 2099 hasta el folio 2225 en 127 folios ubicados en la carpeta N° 8 Continuación informes mensuales desde el folio 2226 hasta el folio 2289 en 64 folios ubicados en la carpeta N° 9. **ACTAS DE INTERVENTORÍA:** carpeta No. 1 (folios 391 a 638) carpeta No. 2 (visible folios 841 a 1090) carpeta No. 3 (visible folios 1091 a 1340) carpeta No. 4 (visible folios 1341 a 1590 continuación desde 1591 a 1787) carpeta No. 7 (visible folios 1788 a 1997) se evidencian las respectivas actas de seguimiento y validación de especificaciones técnicas e instrucciones impartidas al contratista para la correcta ejecución de las actividades contractuales, las cuales dan cuentan de la verifican y validación. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
3.15.	En caso de modificaciones a los contratos, deberá viabilizar técnica, administrativa, financiera y contable los cambios, presentar informe técnico, balance económico, cotizaciones, análisis de rendimientos, cantidades, insumos y transportes para cada actividad prevista.

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** Se evidencia el siguiente contenido: interventoría evidencia que: No se han presentado modificaciones al contrato objeto de intervención, por tanto no se configura esta actividad. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
3.16.	Certificar el cumplimiento del contrato verificado la estricta ejecución del objeto contractual.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** Se evidencia el siguiente contenido: En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución en la página 25 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa el siguiente soporte: Luego de la verificación de cada actividad y de cada soporte presentado por el contratista, la interventoría, procede a la validación de la información suministrada, la cual se realiza teniendo en cuenta la obligación contractual, los estudios previos, los anexos técnicos, actas de comité, actas de interventoría, y demás soportes técnicos, administrativos y financieros. Como evidencia de lo anterior se encuentran los informes de validación para acta parcial 01 y acta de liquidación. Visibles en: **INFORMES DE VALIDACIÓN** Separador Anexo No. 8. "Informe de validación" desde el folio 2290 hasta el folio 2290 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 9. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
3.17.	Llevar a cabo las demás actividades conducentes al desarrollo del objeto contractual, conforme con los requerimientos técnicos pertinentes.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** Se evidencia el siguiente contenido: En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución en la página 25 y 26se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad. Para ello, la interventoría realizó diferentes actuaciones con el propósito de garantizar la correcta ejecución En aras de garantizar la correcta ejecución de las diferentes actividades contractuales se ha mantenido permanente comunicación tanto con el contratista como con la entidad contratante, también realizó seguimiento de actividades en campo, participación activa en los comités técnicos y demás actividades que requirieron de su presencia.

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.
3.18.	**Revisar, validar y entregar a la supervisión la información de los beneficiarios por municipio de acuerdo a formato de enfoque diferencial de la Gobernación de Casanare**
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** Se evidencia el siguiente contenido: En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 26 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes: Se verificó y entregó a la supervisión la información referente a los beneficiarios de acuerdo al formato de enfoque diferencial, validados uno a uno en la solicitud para pago acta de liquidación presentada por el contratista. Como evidencia de lo anterior se encuentra el informe de validación para liquidación en el anexo 8 de informes de validación. ANEXO 8 INFORMES DE VALIDACIÓN Separador Anexo No. 8. "Informe de validación" desde el folio 2290 hasta el folio 2290 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 9 Visibles en los anteriores folios que confirman el desarrollo de la actividad. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
3.19.	Validar la información presentada por el contratista en la presentación de informes parciales de ejecución de actividades e informe final.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** Se evidencia el siguiente contenido: En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución en la página 26 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes: Separador Anexo No. 3. "Reportes GESPROY" desde el folio 2002 hasta el folio 2002 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 7, se evidencia pantallazos correo plantilla reporte GESPROY de fechas: 7 octubre,10 noviembre y 9 de diciembre. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
3.20.	**Validar la información presentada por el contratista en la presentación de informes parciales de ejecución de actividades e**

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

	informe final.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** Se evidencia el siguiente contenido: En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 26 y 27 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes: En ejecución de sus actividades contractuales, la interventoría, realizó la respectiva validación de cada uno de los informes presentados por el contratista como solicitudes para pago, dejando soporte en los informes de validación. Como evidencia de lo anterior se encuentra el informe de validación para acta parcial 01 y para liquidación en el anexo 8 de informes de validación. Visibles como parte de soporte en los folios: **8 INFORMES DE VALIDACIÓN** Separador Anexo No. 8. "Informe de validación" desde el folio 2290 hasta el folio 2290 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 9 **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
4. ACTIVIDADES FINANCIERAS Y CONTABLES:	
4.1.	Verificar que el contratista cumpla con los requisitos para la entrega del anticipo pactado, si hay lugar a ello, y constatar su correcta inversión. Para este efecto deberá exigir, según corresponda, la presentación del programa de utilización del personal y equipos durante la ejecución del contrato, el programa de flujos de fondos del contrato y el programa de flujos del contrato y el programa de inversión del anticipo.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** Se evidencia el siguiente contenido: En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución en la página 27 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad, Dado que el contratista renunció al anticipo mediante solicitud realizada por el mismo, no se configuró el plan de inversión, por tanto no se dio lugar a esta actividad. Lo anterior se puede evidenciar en oficio de enuncia de anticipo de 13/09/2022 y en otrosí modificatorio 001 de 15 de Septiembre de 2022 al cual se dio viabilidad por parte de interventoría. Visible y validado por esta supervisión en los folios: RECOPILACIÓN DE DOCUMENTOS LEGALES Separador Anexo No. 9. "Documentos legales" desde el folio 2452 hasta el folio 2452 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 9 Documentos legales desde el folio 2453 hasta el folio 2463 en 11 folios ubicados en la carpeta N° 9

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.
4.2.	Revisar y aprobar las solicitudes de pago formuladas por el contratista y llevar un registro cronológico de los pagos, ajustes y deducciones efectuadas.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** Se evidencia el siguiente contenido: En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución en la página 27 y 28 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa el siguiente soporte: la interventoría, realizó la respectiva validación de cada uno de los informes presentados por el contratista como solicitudes para pago, dejando evidencia en los informes de validación, en los cuales se soporta las cantidades y valores ejecutados, soportes presentados, amortizaciones y facturación correspondiente. Visible y validado por esta supervisión en los folios: **RECOPILACIÓN DE DOCUMENTOS LEGALES** Separador Anexo No. 9. "Documentos legales" desde el folio 2452 hasta el folio 2452 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 9 Documentos legales desde el folio 2453 hasta el folio 2463 en 11 folios ubicados en la carpeta N° 9 **PORENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
4.3.	Conocer las reservas presupuestales existentes, el estado financiero de las actividades registrando las operaciones que se efectúen con los fondos del mismo, además la interventoría debe informar al supervisor el estado del contrato, mediante el informe mensual que especifique el monto de dinero ejecutado, el monto del presupuesto que se asignó a los objetos contratados, la cantidad de presupuesto sobrante y las actividades (en términos de dinero) que falta ejecutar.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** Se evidencia el siguiente contenido: En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 56 hasta la página 57 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes: Lo anterior se puede evidenciar en los numerales 12 de cada informe mensual, los cuales se encuentran en el anexo 7 del presente informe y con corte calendario para los meses septiembre, octubre y noviembre de 2022.

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

	Visible para supervisión en los folios: **INFORMES MENSUALES** Separador Anexo No. 7. "Informes mensuales" desde el folio 2098 hasta el folio 2098 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 8 Informes mensuales desde el folio 2099 hasta el folio 2225 en 127 folios ubicados en la carpeta N° 8 Continuación informes mensuales desde el folio 2226 hasta el folio 2289 en 64 folios ubicados en la carpeta N° 9 **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
4.4.	Entregar al supervisor junto con el informe mensual correspondiente, el cuadro de control financiero del manual de interventoría en versión actualizado, a través del cual, a manera de registro, se describen las actas financieras que se han tramitado durante la ejecución del proyecto.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** Se evidencia el siguiente contenido: En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución en la página 28 y 29 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes: Lo anterior se puede evidenciar en los numerales 12 de cada informe mensual, los cuales se encuentran en el anexo 7 del presente informe con corte calendario para los meses septiembre, octubre y noviembre de 2022. Visible para esta supervisión como parte de validación en los folios: Informes mensuales desde el folio 2099 hasta el folio 2225 en 127 folios ubicados en la carpeta N° 8 Continuación informes mensuales desde el folio 2226 hasta el folio 2289 en 64 folios ubicados en la carpeta N° 9. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
4.5.	Verificar que el contrato esté debidamente soportado con los recursos presupuestales requeridos.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** Se evidencia el siguiente contenido: En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución en la página 29 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad. Al respecto se evidenció que el ente interventor en los informes de seguimiento y control en el componente financiero da cuenta de los soportes presupuestales del contrato objeto de la interventoría. Lo

	anterior se puede evidenciar en los numerales 12 de cada informe mensual, los cuales se encuentran en el anexo 7 del presente informe y con corte calendario para los meses septiembre, octubre y noviembre de 2022. Visible para esta supervisión como parte de validación en los folios: Informes mensuales desde el folio 2099 hasta el folio 2225 en 127 folios ubicados en la carpeta N° 8 Continuación informes mensuales desde el folio 2226 hasta el folio 2289 en 64 folios ubicados en la carpeta N° 9. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
5. FUNCIONES DE CARÁCTER JURÍDICO:	
5.1.	Una vez suscrito el contrato al cual se ejerce interventoría, verificar y exigir que se otorguen las garantías exigidas y velar porque éstas permanezcan vigentes hasta su liquidación.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** Se evidencia el siguiente contenido: En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 29 del informe final, donde esta supervisión evidencia soportes para cumplimiento de actividad asi:. Lo anterior se puede evidenciar en los numerales 9 de cada informe mensual, los cuales se encuentran en el anexo 7 del presente informe y con corte calendario para los meses septiembre, octubre y noviembre de 2022. Informes mensuales desde el folio 2099 hasta el folio 2225 en 127 folios ubicados en la carpeta N° 8 Continuación informes mensuales desde el folio 2226 hasta el folio 2289 en 64 folios ubicados en la carpeta N° 9. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
5.2.	Promover el oportuno ejercicio de las facultades de dirección y reorientación de la acción contractual que competen al departamento, en especial al ejercicio de las prerrogativas extraordinarias.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** Se evidencia el siguiente contenido: En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución en la página 29 y 30 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes:

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

<table>
<tr><td></td><td>Visible para esta supervisión en los siguientes soportes ubicados en folios así: Lo cual se puede evidenciar en las actas de comité técnico Anexo 4 de fechas: 12/09/2022, 12/09/2022, 12/10/2022. Actas de comité desde el folio 2008 hasta el folio 2012 en 5 folios ubicados en la carpeta N° 7.

<table>
<tr><th>No. ACTA</th><th>FECHA</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>001</td><td>12 SEPTIEMBRE 2022</td><td>Conformación del comité técnico</td></tr>
<tr><td>002</td><td>12 SEPTIEMBRE 2022</td><td>ASUNTO: entrega de beneficiarios, presentación cronograma, presentación formatos, descripción productos a entregar.</td></tr>
<tr><td>003</td><td>11 DE OCTUBRE 2022</td><td>ASUNTO: avance de actividades, reporte beneficiarias.</td></tr>
</table>

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.</td></tr>
<tr><td>5.3.</td><td>Verificar que los subcontratos estén debidamente efectuados.</td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD EJECUTADA</td><td>OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS

<u>Se evidencia el siguiente contenido:</u>

En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución en la página 30 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa el siguiente soporte:

Como parte de soporte la interventoría hace mención y aclaración de: Se aclara que el contrato no es interadministrativo, por tanto el contratista generó subcontratos de carácter privado para la ejecución de las actividades, y en ejecución de esta actividad, se verificaron dichos subcontratos y sus anexos, así como la programación de las actividades. De la misma, en cada solicitud de pago realizada por el contratista, se verificaron los productos y soportes, dando trámite a dichas solicitudes y llevando control en los informes de validación e informes mensuales.

Como evidencia de lo anterior se encuentra el informe de validación para acta parcial 01 y para liquidación en el anexo 8 de informes de validación.

Visible para esta supervisión como parte de validación en los folios:

Separador Anexo No. 8. "Informe de validación" desde el folio 2290 hasta</td></tr>
</table>

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

	el folio 2290 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 9. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
5.4.	Emitir concepto sobre la viabilidad de suscribir adiciones o modificaciones a los contratos.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** Se evidencia el siguiente contenido: En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 30 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes: Visible para esta supervisión como parte de validación en los folios: **RECOPILACIÓN DE DOCUMENTOS LEGALES** Separador Anexo No. 9. "Documentos legales" desde el folio 2452 hasta el folio 2452 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 9 Documentos legales desde el folio 2453 hasta el folio 2463 en 11 folios ubicados en la carpeta N° 9 **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
5.5.	Estudiar y analizar las reclamaciones que presente el contratista y hacer las recomendaciones a que haya lugar.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** Se evidencia el siguiente contenido: En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución en la página 30 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad. Al respecto interventoría en informe final manifiesta: En el plazo de ejecución del contrato, el contratista no presentó reclamación alguna, por lo que no dictaron recomendaciones al respecto. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
5.6.	Suscribir todas las actas que se produzcan con ocasión de la ejecución del contrato.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** Se evidencia el siguiente contenido:

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

	En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución en la página 31 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad, y para tal fin anexa los siguientes soportes: En ejecución de las actividades, se suscribieron las actas de comité técnico, de interventoría, requeridas para la correcta realización de las actividades contractuales, así como el acta parcial 01. Visibles para esta supervisión en los folios: **ANEXO 4 ACTAS DE COMITÉ TÉCNICO** Separador Anexo No. 4. "Actas de comité" desde el folio 2007 hasta el folio 2007 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 7 Actas de comité desde el folio 2008 hasta el folio 2012 en 5 folios ubicados en la carpeta N° 7 **ANEXO 9 RECOPILACIÓN DE DOCUMENTOS LEGALES** Separador Anexo No. 9. "Documentos legales" desde el folio 2452 hasta el folio 2452 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 9 Documentos legales desde el folio 2453 hasta el folio 2463 en 11 folios ubicados en la carpeta N° 9 **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
5.7.	Velar por el cumplimiento de las obligaciones laborales y aportes parafiscales que se generen con relación al contrato suscrito, en especial verificando que los trabajadores que laboran en la ejecución del contrato se encuentren afiliados al Sistema de Seguridad Social y se dé cumplimiento a la ley 789 de 2.002, ley 797 de 2.003 y sus decretos reglamentarios.
ACTIVIDAD EJECUTADA	En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución en la página 31 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad, y para tal fin anexa los siguientes soportes: Interventoría en su informe final enuncia para esta actividad: Como soporte de lo anterior se encuentra el numeral 11 de los informes mensuales los cuales cubren los siguientes meses calendario: septiembre, octubre y noviembre de 2022. Se procede a revisar y verificar, visible soportes en los siguientes folios: **INFORMES MENSUALES** Separador Anexo No. 7. "Informes mensuales" desde el folio 2098 hasta el folio 2098 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 8 Informes mensuales desde el folio 2099 hasta el folio 2225 en 127 folios ubicados en la carpeta N° 8 Continuación informes mensuales desde el folio 2226 hasta el folio 2289 en 64 folios ubicados en la carpeta N° 9

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.
5.8.	Velar por el oportuno trámite de las solicitudes y peticiones que hagan los particulares o las autoridades en relación con el desarrollo del contrato.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** Se evidencia el siguiente contenido: En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 31 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes: En atención a esta actividad, esta interventoría ha estado siempre en disposición de dar trámite oportuno a las diferentes solicitudes que se hacen de parte de los particulares y de las autoridades en relación al contrato de prestación de servicios objeto de interventoría. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
5.9.	Suministrar la información técnica, administrativa, financiera y legal que les sea requerida por el Departamento Nacional de Planeación o por las entidades públicas o privadas contratadas por este.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** Se evidencia el siguiente contenido: En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución en la página 43 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes: Durante la ejecución no se requirió información, por parte del DNP, diferente a la reporta para el GESPROY, la cual se encuentra en el anexo 3 reporte GESPROY. Como refuerzo de lo anterior, la información se encuentra dispuesta en ejecución y pagos en cada uno de los informes mensuales presentados, lo cuales a la fecha han sido para el corte de los meses calendario septiembre, octubre y noviembre de 2022. Es visible para esta supervisión en los folios del informe final asi: Informes mensuales desde el folio 2099 hasta el folio 2225 en 127 folios ubicados en la carpeta N° 8 Continuación informes mensuales desde el folio 2226 hasta el folio 2289 en 64 folios ubicados en la carpeta N° 9. Anexo No. 3. "Reportes GESPROY" desde el folio 2002 hasta el folio 2002 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 7.

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.
5.10.	Preparar en conjunto con el contratista el acta de liquidación del contrato o proyectar dicha liquidación unilateral cuando las condiciones así lo exijan.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** Se evidencia el siguiente contenido: En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución en la página 32 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes: Junto con el contratista se revisó y validó el informe parcial 01 y el informe de liquidación del contrato 1235 de 2022, la cual fue remitida a la supervisión para el respectivo trámite del acta de liquidación, la cual a su vez se suscribió el 16/12/2022, y de la cual se encuentra copia física y digita en el anexo 9 recopilación de documentos legales Esta supervisión evidencia soportes en los siguientes folios validando actividad 5.10: **RECOPILACIÓN DE DOCUMENTOS LEGALES** Separador Anexo No. 9. "Documentos legales" desde el folio 2452 hasta el folio 2452 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 9 Documentos legales desde el folio 2453 hasta el folio 2463 en 11 folios ubicados en la carpeta N° 9. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
5.11.	Las demás que de conformidad con la normatividad vigente y con su naturaleza correspondan a la función de interventoría.
ACTIVIDAD EJECUTADA	La interventoría dentro de sus funciones y de conformidad con la normatividad vigente realizó todas las actuaciones para llevar a buen término el objeto del contrato intervenido. Mensualmente la interventoría ha venido elaborando, verificando y presentando el estado del contrato mediante los informes mensuales en sus numerales 8, tal como se evidencia en el anexo 7 del presente informe para los meses de: septiembre, octubre y noviembre de 2022. Se evidencia soportes en los folios: Informes mensuales desde el folio 2099 hasta el folio 2225 en 127 folios ubicados en la carpeta N° 8 Continuación informes mensuales desde el folio 2226 hasta el folio 2289 en 64 folios ubicados en la carpeta N° 9 Soportes validos por esta supervisión para el desarrollo de la actividad. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

6. LIQUIDACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y CONTRATOS. Otra de las actividades de obligatorio cumplimiento de la interventoría, dentro del manejo administrativo de los contratos, es la liquidación de las actividades (entendiéndose como la liquidación de las actividades que el ejecutor contrató para cumplir con los objetos del contrato al cual se le ejerce interventoría), así como de los contratos sobre los cuales se les ejerce interventoría. Por lo tanto debe realizar y presentar como mínimo:	
6.1.	Actas de terminación de los contratos y sus actividades.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** Se evidencia el siguiente contenido: En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 33 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa el siguiente soporte: Por vencimiento de plazo se suscribió el día 11 de Noviembre de 2022, el acta de terminación del contrato objeto de intervención, de la cual se anexa copia digital en el anexo 9 recopilación de documentos legales. Visible para validación de esta supervisión en los siguientes folios: **RECOPILACIÓN DE DOCUMENTOS LEGALES** Separador Anexo No. 9. "Documentos legales" desde el folio 2452 hasta el folio 2452 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 9 Documentos legales desde el folio 2453 hasta el folio 2463 en 11 folios ubicados en la carpeta N° 9 **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
6.2.	Actas de liquidación final del contrato.
ACTIVIDAD EJECUTADA	Como parte de soporte interventoría suministra los siguientes documentos visibles en los folios: Junto con el contratista se revisó y validó el informe parcial 01 y el informe de liquidación del contrato 1235 de 2022, la cual fue remitida a la supervisión para el respectivo trámite del acta de liquidación, la cual a su vez se suscribió el 16/12/2022, y de la cual se encuentra copia física y digita en el anexo 9 recopilación de documentos legales. **RECOPILACIÓN DE DOCUMENTOS LEGALES** Separador Anexo No. 9. "Documentos legales" desde el folio 2452 hasta el folio 2452 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 9 Documentos legales desde el folio 2453 hasta el folio 2463 en 11 folios ubicados en la carpeta N° 9 **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

6.3.	Presentar informe final consolidado de acuerdo al contenido de los informes antes descritos en medio físico original y dos copias y magnético.
ACTIVIDAD EJECUTADA	Se evidencia y valida para esta actividad según soportes del informe final de interventoría: Junto con el contratista se revisó y validó el informe parcial 01 y el informe de liquidación del contrato 1235 de 2022, la cual fue remitida a la supervisión para el respectivo trámite del acta de liquidación, la cual a su vez se suscribió el 16/12/2022, y de la cual se encuentra copia física y digita en el anexo 9 recopilación de documentos legales. De la misma manera en el anexo 8 se pueden encontrar los informes de validación para el acta parcial 01 y acta de liquidación emitidos por la interventoría Soporte visibles en los siguientes folios: **9 RECOPILACIÓN DE DOCUMENTOS LEGALES** Separador Anexo No. 9. "Documentos legales" desde el folio 2452 hasta el folio 2452 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 9 Documentos legales desde el folio 2453 hasta el folio 2463 en 11 folios ubicados en la carpeta N° 9 **ANEXO 8 INFORMES DE VALIDACIÓN** Separador Anexo No. 8. "Informe de validación" desde el folio 2290 hasta el folio 2290 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 9 Informe de validación desde el folio 2291 hasta el folio 2451 en 161 folios ubicados en la carpeta N° 9. **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
6.4.	Archivo fotográfico.
ACTIVIDAD EJECUTADA	Información presentada en el informe final pagina 34, de la cual se enuncia y se procede a validar asi: respectivo registro fotográfico generado por la interventoría en el anexo 6 del presente informe para los meses de septiembre, octubre y noviembre de 2022. Soporte visible asi: REGISTRO FOTOGRAFICO Separador Anexo No. 6. "Registro fotográfico" desde el folio 2079 hasta el folio 2079 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 8 Registro fotográfico desde el folio 2080 hasta el folio 2097 en 18 folios ubicados en la carpeta N° 8 **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
6.5.	Presentar los rendimientos financieros debidamente sustentados
ACTIVIDAD EJECUTADA	Interventoria manifiesta en informe final lo siguiente y se procede a revisar y validar soportes asi: contratista renunció al anticipo mediante solicitud realizada por el mismo, no se configuró el plan de inversión, por tanto no se dio lugar a esta actividad. Lo anterior se puede evidenciar en

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

	oficio de enuncia de anticipo de 13/09/2022 y en otrosí modificatorio 001 de 15 de Septiembre de 2022 al cual se dio viabilidad por parte de interventoría. RECOPILACIÓN DE DOCUMENTOS LEGALES Separador Anexo No. 9. "Documentos legales" desde el folio 2452 hasta el folio 2452 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 9 Documentos legales desde el folio 2453 hasta el folio 2463 en 11 folios ubicados en la carpeta N° 9 **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
6.6.	Elaborar y firmar conjuntamente con el contratista y la supervisión las actas de recibo parciales y final de acuerdo al sistema integrado de gestión MECI-CALIDAD, empleado por el departamento y verificar su adecuado trámite.
ACTIVIDAD EJECUTADA	**OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS** Se evidencia el siguiente contenido: En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página 34 y 35 se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes: Separador Anexo No. 9. "Documentos legales" desde el folio 2452 hasta el folio 2452 en 1 folios ubicados en la carpeta N° 9 Documentos legales desde el folio 2453 hasta el folio 2463 en 11 folios ubicados en la carpeta N° 9 **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
6.7.	**En todo caso la Interventoría se llevara a cabo según lo estipulado por la resolución 256 del 2004, por la cual se adopta el manual de Interventoría versión o del departamento de Casanare o el acto que la modifique o sustituya.**
ACTIVIDAD EJECUTADA	Interventoria enuncia en el informe final y se valida la información por parte de esta supervisión: La FUNDACIÓN GEDESARROLLO, en cumplimiento de sus funciones como interventor del proyecto que tiene por objeto: REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA AL CONTRATO CUYO OBJETO ES: DOTACIÓN DE ESPACIOS E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA ATENCIÓN, CAPACITACIÓN Y EMPODERAMIENTO DE LA MUJER EN LOS MUNICIPIOS DE YOPAL, PORE, SABANALARGA Y TAURAMENA DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE, ha garantizado la eficiente y oportuna inversión de los recursos a través de los diferentes ejercicios de evaluación en el alistamiento, seguimiento y verificación de las diferentes

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

	actividades ejecutadas por el contratista, a través de diferentes medios y herramientas tales como visitas de campo, reuniones periódicas y comités técnicos **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%.**
7.	Garantizar y exigir a las personas que realizan las actividades descritas, el uso de elementos de protección personal de acuerdo con las recomendaciones dadas por el Ministerio de Salud y no deben presentar ningún síntoma similar a resfriado, gripe y al COVID-19.
ACTIVIDAD EJECUTADA	Se evidencia y valida la siguiente información soportada por interventoría: De acuerdo a la resolución 692 de 29 de Abril de 2022 el ministerio de salud y protección social establece protocolos de bioseguridad para pasajeros en medios de transporte, derogando los anteriores protocolos por actividades y lugares, por ende ya no se está aplicando el uso de elementos de protección personal por COID-19 de manera obligatoria
8	**Revisar y exigir el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad de acuerdo con la normativa para tal fin vigente.**
ACTIVIDAD EJECUTADA	Se evidencia y valida la siguiente información soportada por interventoría: De acuerdo a la resolución 692 de 29 de Abril de 2022 el ministerio de salud y protección social establece protocolos de bioseguridad para pasajeros en medios de transporte, derogando los anteriores protocolos por actividades y lugares, por ende ya no se está aplicando el uso de elementos de protección personal por COID-19 de manera obligatoria.

Por su parte en cuanto a la información ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, se constata sobre el EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO para el desarrollo de las actividades de la interventoría, En consecuencia, se evidencia: en la **Carpeta No. 10** Folio 2464 a 2545 donde evidencia informe financiero final, hoja de vida: (JAIME DANIEL SANCHEZ SUAREZ, contrato termino fijo 3 meses, con disponibilidad del 100% durante el proyecto, con fecha de firmas 12 días mes septiembre 2022, pagos con desprendibles y planillas. Hoja de vida (EDITH OROS CARDOZO, hoja de vida, contrato de prestación de servicios FGM-2022-001, acta de liquidación de fecha 15 de diciembre 2022, comprobantes de egreso, cuenta de cobro, y planillas septiembre, octubre, noviembre) (DIEGO ROBERTO ZORRO GOMEZ, Hoja de vida, contrato prestación de servicios FGM – 2022-002, acta de liquidación de fecha 15 de diciembre 2022, , comprobantes de egreso, cuenta de cobro, y planillas septiembre, octubre, noviembre) (FABIAN ELIECER GUZMAN ROSAS, hoja de vida, contrato de prestación de servicios FGM-2022-003, acta de liquidación de fecha 15 de diciembre 2022, comprobantes de egreso, cuenta de cobro, y planillas septiembre, octubre, noviembre) en cuanto TRANSPORTE folio 2540 se evidencia factura electrónica periodo 12 de septiembre al 1 de noviembre, RUNT, tipo de servicio particular, placas KST657, CAMIONETA. Con póliza SOAT fin vigencia 31-01-2023 VIGENTE. *Al respecto,*

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

se evidencia que los soportes dan cuenta del personal mínimo requerido ofertados por el contratista, cumpliendo con contratos debidamente suscritos y liquidados así como los pagos y aportes correspondientes al sistema de seguridad social, requisitos de estudio y experiencia.

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

Concepto		Fuente	Certificado de Disponibilidad Presupuestal		Registro Presupuestal		
		N°	Fecha	Valor	N°	Fecha	Valor
Rubro presupuestal 1	G04M00AD 045021500 202100585 008101	21000291	02/05/2022	$126.476.653,95	2201318	01/08/2022	$126.476.653,95
Valor Total Contrato o Convenio: CIENTO VEINTISEIS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS CON NOVENTA Y CINCO CENTAVOS							$126.476.653,95

ESTADO FINANCIERO CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 de 2022-07-25

VOLUMEN	PRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VALOR POR ACTIVIDAD	VALOR EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN
1. ACTIVIDAD EN ETAPA PRELIMINAR AL INICIO DEL CONTRATO PRINCIPAL:						
1	REVISION Y VERIFICACION DE DOCUMENTACION PRECONTRACTUAL	UND	1	10.216.052,81	10.216.052,81	100,00%
2	REVISION Y APROBACION DEL CRONOGRAMA, PLAN DE CARGAS DE EJECUCION DE LA CONSULTORIA					
2. ACTIVIDADES EN ETAPA DE EJECUCION:						
1	FUNCIONES ADMINISTRATIVAS	UND	1	35.495.466,82	35.495.466,82	100,00%
2	FUNCIONES TECNICAS	UND	1	31.677.795,68	31.677.795,68	100,00%
3	FUNCIONES FINANCIERAS	UND	1	7.851.292,34	7.851.292,34	100,00%
4	FUNCIONES CONTABLES	UND	1	9.561.304,56	9.561.304,56	100,00%
5	FUNCIONES DE CARÁCTER JURIDICO	UND	1	11.480.990,27	11.480.990,27	100,00%
3.ACTIVIDADES DE LIQUIDACIÓN						
			SUBTOTAL	**106.282.902,48**	**106.282.902,48**	100,00%
			IVA 19,00%	**20.193.751,47**	**20.193.751,47**	100,00%
			Costo final (Ajustado al Peso)	**126.476.653,95**	**126.476.653,95**	**100,00%**

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1318 DE 2022-07-25

BALANCE FINANCIERO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$126.476.653,95**
VALOR DEL ANTICIPO	**$37.942.996,19**
VALOR A FACTURAR ACTA DE LIQUIDACIÓN	**$126.476.653,95**
VALOR A AMORTIZAR ACTA DE LIQUIDACIÓN	**$37.942.996,19**
VALOR A PAGAR ACTA DE LIQUIDACIÓN	**$88.533.657,76**

JOHANA LOPEZ ZAMUDIO
DIRECTORA TÉCNICA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
Decreto 021 de 27 enero 2022- Acta de posesión 0004 de 28 de enero 2022.

Proyectó:
Nelson David Pérez Pedraza
Profesional Apoyo Supervisión CPSP 1587 - 2022