INFORME DE GESTIÓN N°11
PERIODO: un pago final al 31 de diciembre de 2022

CONTRATO No CD-08-2022-1734

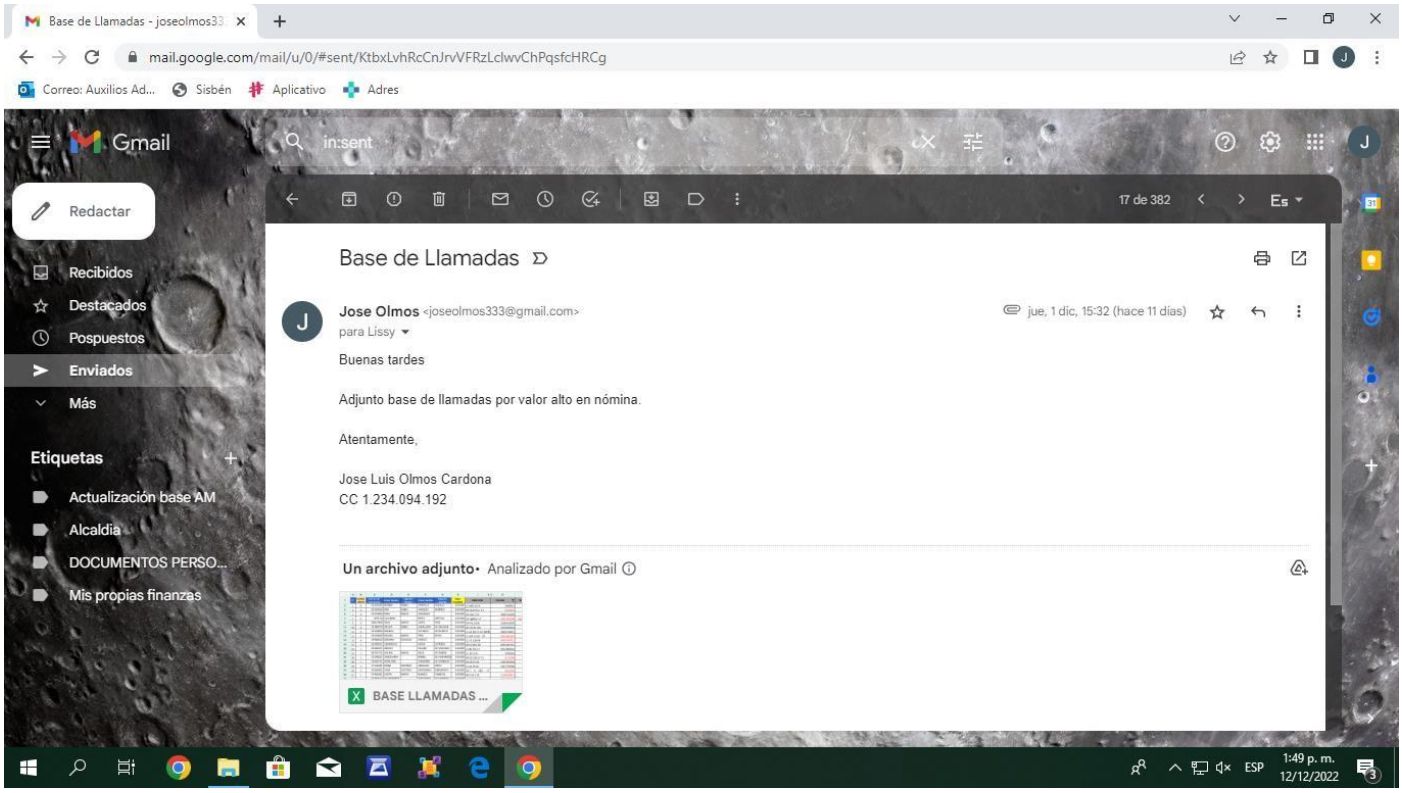
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el acompañamiento y desarrollo del programa Adulto Mayor del Distrito especial, industrial y portuario de barranquilla.

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

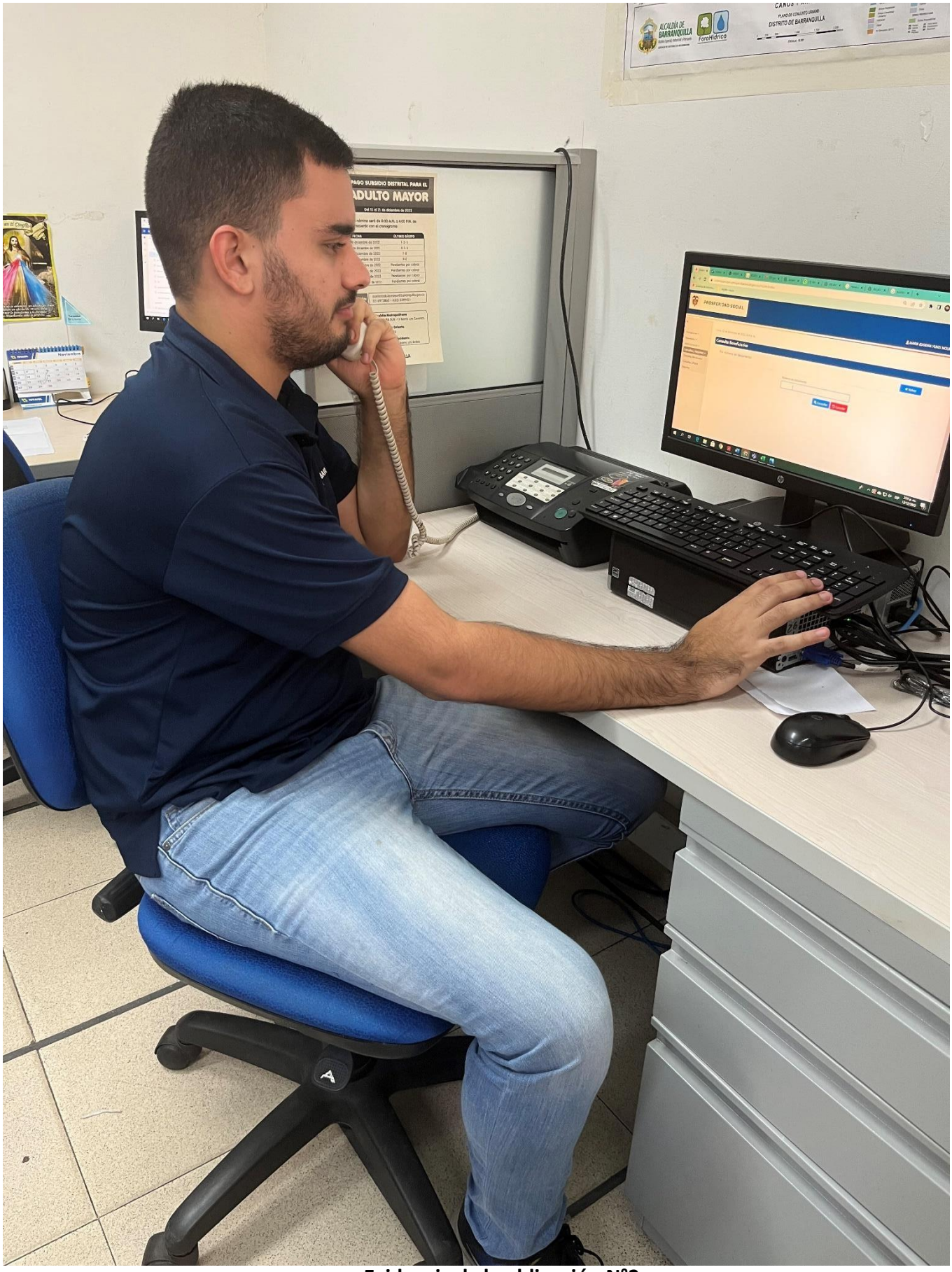
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1) Facilitar el proceso de difusión de la información a los beneficiarios.	• Gestione 150 llamadas a los beneficiarios del programa adulto mayor subsidio Colombia Mayor con beneficios acumulados, recordándoles la importancia de realizar sus cobros de manera oportuna y en las fechas estipuladas según cronograma de pagos publicado, para así evitar pasar a un estado de suspensión por no cobro y posteriormente el retiro del programa.
2) Actuar como facilitador en las labores de suministro, recolección y envío de formularios propios del proceso manteniendo bajo confidencialidad los materiales, formularios, bases de datos y demás documentos relacionados con el ciclo operativo que le sean entregados para su custodia y cuidado.	• Atendí 38 solicitudes de los beneficiarios de Colombia mayor por medio de la línea fija 6053399421, brindando la información con respecto a cronogramas de pago, estado del beneficiario del subsidio de transferencias monetarias del nivel nacional en el distrito de Barranquilla.
3) Recibir, diligenciar, y tramitarlos reclamos, quejas y novedades, de origen individual y comunitario, y confrontar que la información y los soportes correspondan.	• Brindé información de manera presencial a 23 adultos mayores con relación al programa Adulto Mayor, dando así las respectivas respuestas a la inscripción del programa, verificación de estado y beneficios del programa, en el punto de atención al ciudadano ubicado en la Cl. 34 #43-21.
4) Velar para que se dé una respuesta oportuna y eficaz alas PQR recibidas de conformidad con los lineamientos establecidos por el programa.	• Respondí 276 correos que se recepcionaron a través de la cuenta institucional auxiliosadultomayor@barranquilla.gov.co informándoles estado priorizado, inscritos o no están en el programa.

5) Apoyar la actualización de la base de datos del programa.	• Realización de la nómina del mes de diciembre correspondiente al subsidio de Colombia Mayor.
6) Apoyar las actividades relacionadas con la información personalizada a la comunidad beneficiaria de los subsidios.	• Asistí a la jornada de atención- Gestión social a tu barrio, brindé información del programa, requisitos de postulación, actualización de datos, registro de inscripciones los días: 1. Viernes 2 de diciembre de 2022, barrio Los ángeles II, 7:30 am – 11:30 am, Cl 112 # 15 - 10, atendiendo 80 adultos mayores.
7) Apoyo a la gestión documental del programa de adulto mayor.	• Organice las cajas de archivos pertenecientes a vigencias anteriores, con el fin de sistematizar su acceso de una manera más eficiente.
8) Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Asistí a la reunión convocada por el equipo de Colombia mayor, realizada el día 15 de diciembre, donde se trataron temas con relación a los pagos del subsidio de adulto mayor y las actualizaciones del programa.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



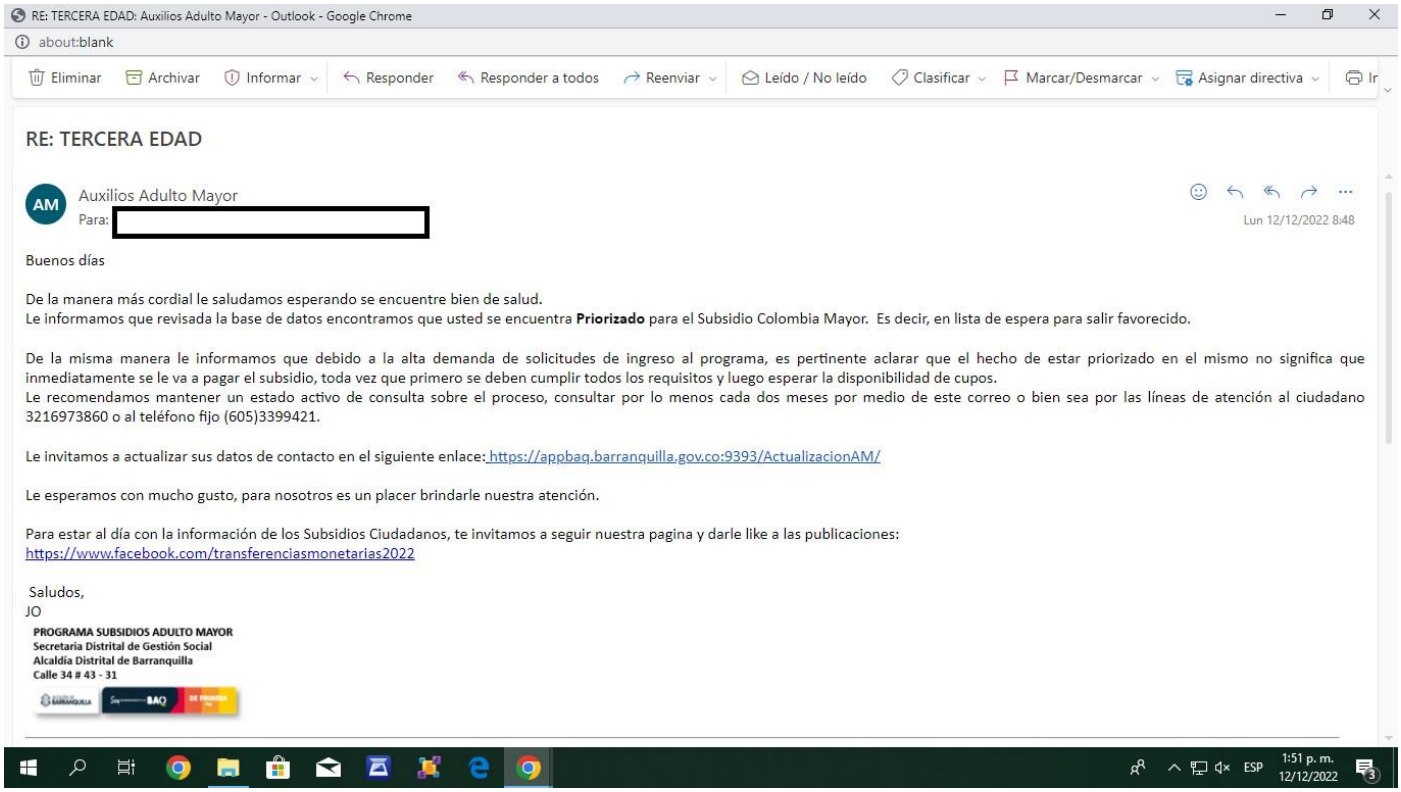
Evidencia de las llamadas realizadas a los beneficiarios con beneficios acumulados, obligación N° 1.



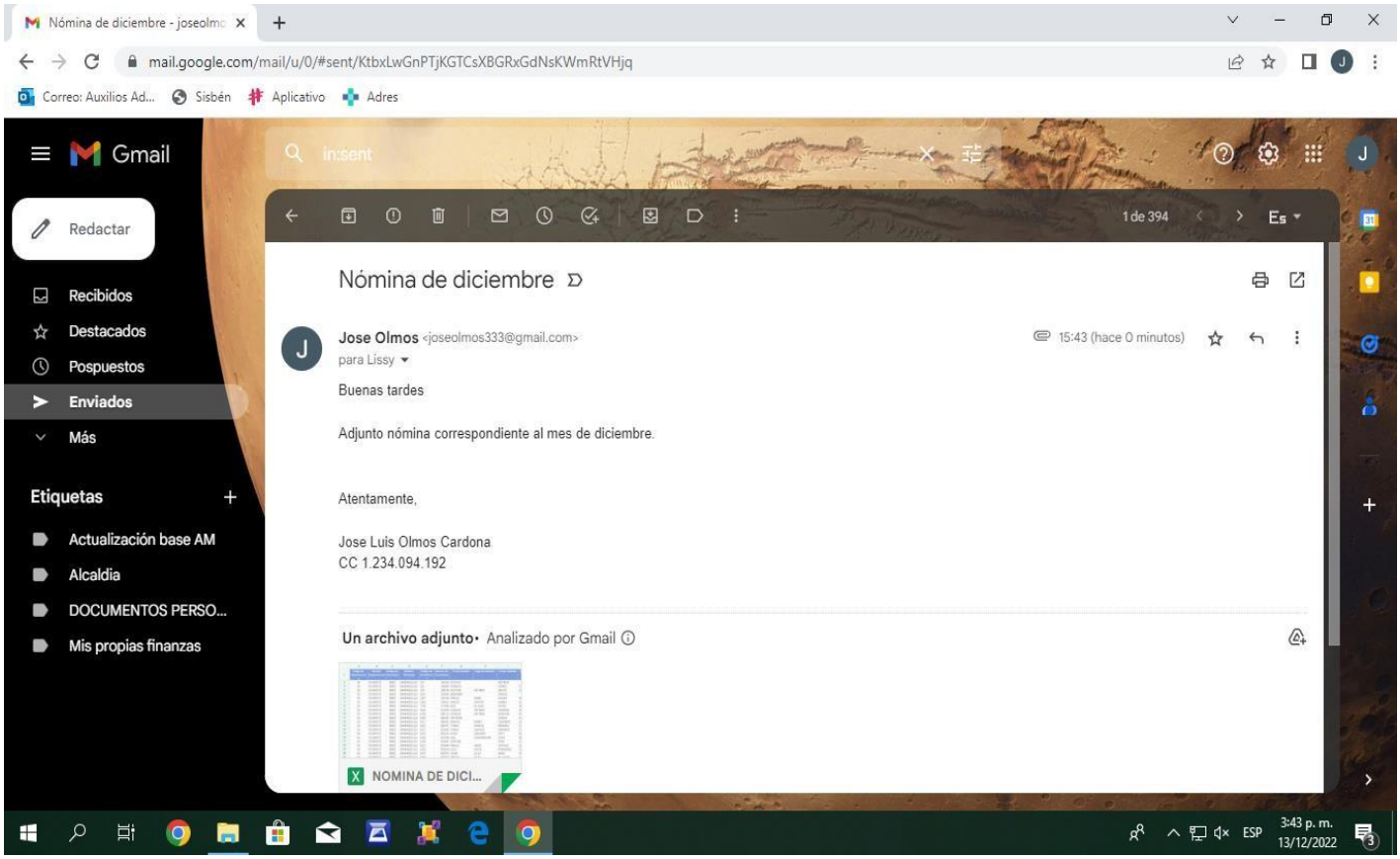
Evidencia de la obligación N°2.



Evidencia de la atención brindada en la atención al ciudadano,obligación N° 3.



Evidencia de los correos respondidos, obligación N°4.



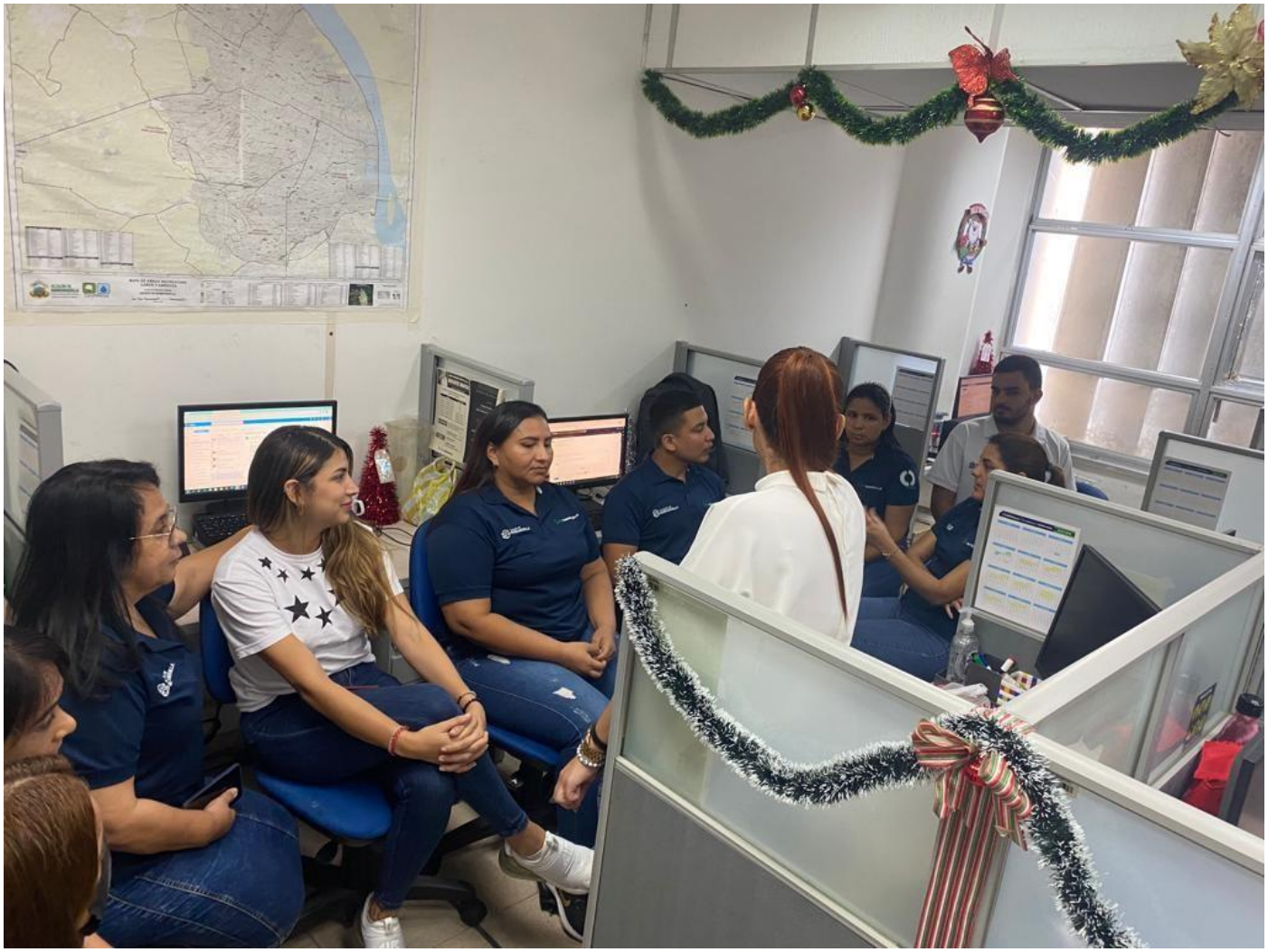
Evidencia, obligación N°5.



Evidencia de la asistencia a Gestión social a tu barrio, Los ángeles II, obligación N°6.

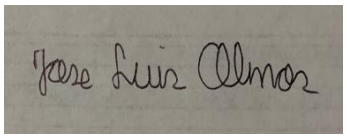


Evidencia de la caja de archivos organizadas, obligación N°7.



Evidencia de la obligación N°8

Atentamente,



JOSE LUIS OLMOS CARDONA
C.C: 1.234.094.192 de Barranquilla