| | |
|---|---|
| **NOMBRE DE CONTRATISTA:** | WALTER BRIDGE Y CIA S.A |
| **IDENTIFICACIÓN (NO. CEDULA O NIT):** | 800.006.911-4 |

**INFORMACIÓN CONTRACTUAL**

| | |
|---|---|
| **OBJETO DEL CONTRATO:** EL CONTRATISTA se obliga con RTVC a la prestación de los servicios de renovación del soporte, administración y mantenimiento de la plataforma de Comunicaciones Unificadas (AVAYA ONECLOUD). | |
| **NO.DE CONTRATO**: 2085-2021 | Mayor cuantía _____ Menor Cuantía ___X____ Mínima cuantía_____ |
| **FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO:** | 11 de noviembre de 2021 |
| **FECHA APROBACIÓN POLIZA:** | 24 de noviembre de 2021 |
| **MODIFICACIONES AL CONTRATO:** | N.A |
| **PLAZO INICIAL:** | El plazo de ejecución será por diez (10) meses |
| **PRORROGAS:** | N.A. |
| **FUENTE DE FINANCIACIÓN:** | RESOL 06/22 TRANSF CTE ( FUNC Y OPERAC) |
| **PERIODO CERTIFICADO:** | N.A. |
| **NUMERO DE PAGO:** | 4to Pago |

| | |
|---|---|
| **NO. FACTURA Y FECHA (SI HAY LUGAR)** | B-19080 25 de noviembre 2022 |

**SEÑALE CON UNA - X - EL CASO QUE APLIQUE**

| | |
|---|---|
| **GASTOS DE PRODUCCIÓN:** _____ | **GASTOS DE VIAJE**____ |
| **ADMINISTRACIÓN DELEGADA: REEMBOLSO**_____ | **COMISIÓN**____ |
| **ANTICIPO:** _____ | **PAGO ANTICIPADO:** _____ |

**ESTADO DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:**

En mi calidad de interventor y/o supervisor, certifico que se ha realizado la verificación del informe de actividades presentado por el contratista, evidenciando que el mismo ha cumplido a satisfacción con las obligaciones contractuales para el periodo certificado.

Se anexa informe de actividades desarrolladas por el contratista que originan el pago de esta certificación, el cual ha sido aprobado y se encuentra disponible en el sistema Orfeo.

**Bienes adquiridos con cargo a este contrato: SI *_____ NO _____**
(* Diligenciar formato M-F-1 Formato Control Ingreso de Activos)

**SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO A LA FECHA DE LA CERTIFICACIÓN**

| | |
|---|---|
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | $ 332.170.305 |
| **ADICIONES:** | $ 0 |
| **REDUCCIONES:** | $ 0 |
| **VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:** | $ 298.953.274 |
| **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR** | $ 0 |
| **VALOR ANTICIPO: (EN CASO QUE APLIQUE)** | N.A. |
| **AMORTIZACIÓN:** | N.A. |
| **VALOR A PAGAR CON ESTA CERTIFICACIÓN:** | $ 33.217.031 |
| Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de | **SI:** _____ **NO APLICA:** _____ |

| | |
|---|---|
| acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo. | |

Certificó que el contratista presenta certificación suscrita por - el revisor Fiscal o Representante Legal- según corresponda, en la que hace constar que se encuentra al día en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales en los términos establecidos en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y de acuerdo con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes.

Igualmente certifico que se entregan los documentos al contratista para el trámite correspondiente, con destino a la Central Única de Recepción de Cuentas CURC, para que los remita a la Oficina Asesora Jurídica en _____ folios que se adjuntaran a la carpeta del contrato como soporte de la ejecución contractual.

| | |
|---|---|
| **OBSERVACIONES ADICIONALES:** | El contrato se ha desarrollado de manera normal durante el período certificado, sin inconvenientes y que el contratista cumplió con las obligaciones generales establecidas en el contrato. Con respecto a las obligaciones específicas, el contratista realizó el desarrollo de estas, las cuales se describen de manera detallada en el informe de actividades adjunto. |

La presente se firma a los 25 días del mes de noviembre de 2022.

_____

**FIRMA INTERVENTOR O SUPERVISOR**
**NOMBRE: LAURA MARCELA PERDOMO FONSECA**
**CARGO: Coordinadora de Gestión Tecnologías de la Información**

**Nota1:** Conforme a lo establecido en la normatividad sobre protección de datos se le informa a quienes lo suscriban que la información acá consignada no está sometida a reserva y puede ser publicada.

**Nota 2:** Se acepta la firma física, firma digital o a través de la aceptación mediante medios digitales (correo electrónico), estos últimos, como mecanismos idóneos conforme a lo establecido en los artículos 6 y 7 de la Ley 527 de 1999.

**Nota 3:** Si la aprobación de este formato se realiza a través de correo electrónico, se deben archivar los correos junto con el formato diligenciado como evidencia de la aprobación. Así mismo se aclara que esta información no se debe imprimir, esta debe conservarse digitalmente en formato PDF.