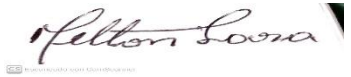
REGISTRO DE ACTIVIDADES APOYO A LA GESTIÓN

NOMBRE CONTRATISTA	ELIANA LISETH SEPULVEDA CAMARGO	CONTRATO NO.	**CD-25-2022-5348**
ACTIVIDADES **TECNICOS**	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EVIDENCIAS	VOBO
1. Brindar apoyo y acompañamiento operativo en actividades de control de eventos de origen natural, tecnológico o antrópico.			
2. Apoyar operativamente en la atención durante las emergencias presentadas en el Distrito de Barranquilla.			
3. Prestar apoyo y acompañamiento en la asistencia de las entregas de ayudas humanitarias.			
4. Brindar acompañamiento en las actividades que se requieran para el desarrollo del trabajo de campo, como es: apoyo operativo en las capacitaciones y visitas técnicas.			
5. Prestar servicio atendiendo a los usuarios.			

6. Apoyar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo.			
7. Apoyar en la realización de trabajo social con la comunidad que deba ser reasentada o evacuada temporalmente que residen es zonas de amenaza.			
8. Apoyar en la elaboración de inventarios de ayudas humanitarias.			
9. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada.			
10. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastre	05-12-2022 06-12-2022 12-12-2022 13-12-2022 16-12-2022	- Realizar foliación de documentos desde casa - Realizar foliación de documento del censo de ayudas humanitarias 2021 y asignarle carpetas desde casa - Asignarles carpetas a documentos Asignarles carpetas a los documentos del censo de ayudas humanitarias 2021 y sellos Colocarle nombre a cada una de las carpetas (24 carpetas)	

	19-12-2022 20-12-2022 21-12-2022 27-12-2022 28-12-2022	- Llenar formatos de rótulos de cajas y colocárselo a las cajas - Colocar rótulos a las cajas -Llenar formatos de rótulos para las cajas y pegarlos -Llenar formatos de rótulos -Pegar formatos de rótulos en las cajas	