CONTRATO NÚMERO: 1.440-12-14-0324 **FECHA:** 8 DE DICIEMBRE DE 2022

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CONTRATISTA: ALEJANDRO MOLANO FLOREZ

VALOR: $7.600.000 - SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500003901 DE 6 DE OCTUBRE DE 2022

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600042398 DE 8 NOVIEMBRE DE 2022

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2022.

SUPERVISOR: MAURICIO HERNANDO CRUZ

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

LOS SUSCRITOS **MAURICIO HERNANDO CRUZ** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 16.590523 DE CALI-VALLE, ACTUANDO COMO **SUPERVISOR** Y ALEJANDRO MOLANO FLOREZ PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 16.837.955 DE JAMUNDI-VALLE OBRANDO COMO **CONTRATISTA**, NOS REUNIMOS EN LAS INSTALACIONES DEL SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL OBJETIVO DE ACORDAR Y SUSCRIBIR EL ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

QUE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL SE ESTABLECIERON LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA LOS CUALES SE DETERMINARON EN:

1. Apoyar la construcción de los componentes técnicos de convenios y contratos que suscriba la secretaria.

2. Levantar detalles presupuestales de iniciativas productivo ambientales comunitarias rurales.

3. Apoyar jornadas de capacitación y sensibilización en educación ambiental con comunidades rurales del Valle del Cauca.

4. Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según se acuerde con el supervisor y enmarcados en el proyecto.

5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo de Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

6. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

QUE, DE CONFORMIDAD CON LO ANTERIOR, EL **CONTRATISTA** CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL 100% DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y SUS CORRESPONDIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

- Participé de la reunión con el equipo de estructuración de convenios y contratos con el objetivo de realizar la planificación de las jornadas de seguimiento técnico al convenio interadministrativo suscrito entre la secretaria de medio ambiente y corpocuencas a realizarse en los municipios del valle del cauca.

- Participé de la reunión en articulación con el equipo de negocios verdes de la secretaria de medio ambiente con el objetivo de realizar la planeación de las actividades de

levantamiento presupuestal en las diferentes jornadas de negocios verdes a realizarse en los diferentes municipios del departamento.

- Apoyé la convocatoria a la jornada de socialización del plan departamental de gestión minero ambiental del departamento del valle del cauca.

- Apoyé la jornada de socialización del plan departamental de gestion minero ambiental del valle del cauca y la actualidad de educación ambiental del departamento realizado en la biblioteca departamental.

- Participé de la jornada de limpieza y recolección de residuos en el polideportivo del barrio la isla del municipio de Cali, convocada por la organización "la papaya"

- Se dio cumplimiento al modelo integrado de planeación y gestión – MIPG en la elaboración de documentos.

- Realicé la Recolección y entrega de las bebidas hidratantes que la secretaria de medio ambiente y desarrollo sostenible se comprometió a suministrar en apoyo a la jornada de recolección y limpieza convocada por la organización la papaya de Cali, realizada en el polideportivo del barrio la isla del municipio de Cali.

- Realicé acompañamiento y seguimiento técnico al convenio interadministrativo 1.440-13.03-0216 de 2022 referente a la validación de la implementación comunitaria de los procesos de restauración, para el alcance exitoso de del manejo ambiental del área intervenida en el municipio de Dagua.

- Realicé el levantamiento y análisis económico de ventas y productos a los participantes de la jornada de negocios verdes en el marco de la tercera rueda internacional de negocios.

- Realicé la cartilla ilustrativa para realizar jornadas de capacitación y sensibilización en educación ambiental en los diferentes municipios del departamento del valle del cauca.

- Representé a la secretaria de medio ambiente y desarrollo sostenible de la gobernación del valle ante la mesa formulación del plan de manejo del complejo de paramo de las hermosas – Valle.

EL CONTRATISTA PRESENTÓ EL DOCUMENTO DE TÉCNICO DE GESTIÓN, CON LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y ANEXOS.

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$7.600.000
VALOR EJECUTADO:	$7.600.000
VALOR NO EJECUTADO:	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	**100%**

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERO ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$7.600.000
ANTICIPO:	$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$0
PAGO ANTICIPADO:	$0
PAGOS PARCIALES:	$3.800.000
INTERÉS MORATORIO:	$0
TOTAL, PAGADO:	$3.800.000
SALDO A FAVOR DE EL CONTRATISTA:	$3.800.000
SALDO A FAVOR DE EL DEPARTAMENTO:	$0

EN CONSECUENCIA, LAS PARTES, UNA VEZ LEÍDA Y APROBADA LA PRESENTE ACTA, SE SUSCRIBE EN LA CIUDAD DE CALI (VALLE), A LOS TREINTA (30) DÍAS DEL MES DICIEMBRE DEL AÑO 2022.

CON LA FIRMA DE LA PRESENTE EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CARGARLA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II.

MAURICIO HERNANDO CRUZ
C.C. 16.590.823
SUPERVISOR

ALEJANDRO MOLANO FLOREZ
CC. 16.837.955
CONTRATISTA