INFORME DE SUPERVISIÓN | INTERVENTORÍA CÓDIGO:**C81709671**
GRUPO DE CONTRATOS

El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta la versión 4 del manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.

INFORME NÚMERO :3 FECHA EN QUE SE RINDE : 2022-12-14			
PERIODICIDAD	AVANCE	PERIODO REPORTADO	
Otro	40.00%	2022-11-18	2022-12-31
1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES			
No. CONTRATO O CONVENIO	VALOR DEL CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO
GC-325-2022	68980000.00	MUNICIPIO DE SINCELEJO	800104062
FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FIRMA	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PLAZO | VIGENCIA
2022-08-09	2022-08-17	2022-12-31	136|2022
COMPROMISO | RP	CDP	RUBRO	
151722	71622	C-3502-0200-25-0-3502111-02	
OBJETO	Aunar esfuerzos entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y la Alcaldía de Sincelejo para la implementación de una herramienta tecnológica en la nube denominada “Inclusión De Certificado uso De Suelo Y Ruido (ICUSR)”, con el fin de agilizar los trámites entre la Cámara de Comercio, Alcaldía Municipal de Sincelejo y los nuevos emprendimientos.		
SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
SUPERVISOR	CARGO	DEPENDENCIA	
JORGE HERNANDO RODRIGUEZ HERRERA	102014 - ASESOR	DIRECCIÓN DE REGULACIÓN	

FIRMADO:C81709671

INFORMACIÓN SOBRE EJECUCIÓN DE PAGOS

ORDINAL	FECHA INICIO	FECHA FINAL	VALOR A PAGAR
1	2022-08-17	2022-09-06	13796000.00
2	2022-09-07	2022-11-17	27592000.00
3	2022-11-18	2022-12-31	2728000.00

Número de pagos : 3

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS
En el informe de supervisión y producto del convenio # 3 del convenio 325 de 2022 se dio cuenta de la implementación y pruebas de la herramienta "Inclusión De Certificado uso De Suelo Y Ruido (ICUSR)", dentro de este se evidenciaron las pruebas realizadas al sistema, las vistas , mockups y funcionamiento del Mismo. En cuanto a la ejecución del convenio se reporta una novedad, ya que el 100% de los aportes del ministerio no va a poder ser ejecutado de acuerdo a lo previsto inicialmente. Por lo que se pasa una cuenta de cobro final por un valor equivalente a COP $2'728.000 en vez del aporte previsto de COP $27.592.000 evidenciando una eficiencia del recurso. Finalmente, se remite el plan de comunicación y gestión del cambio estimado para la difusión de los logros obtenidos en el presente convenio.

DECLARA INCONFORMIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO PARA ESTE PERIODO REPORTADO?	RAZON DE LA INCONFORMIDAD	DECLARA INCUMPLIMIENTO EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO PARA ESTE PERIODO REPORTADO?	RAZON DEL INCUMPLIMIENTO
NO		NO	
NOTA			

En el evento que se detallen modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

FIRMADO C81709671

DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Presentar al Comité Técnico y Operativo para su aprobación, el plan de trabajo, presupuesto asociado y cronograma de actividades propuestas para el cumplimiento de los objetivos y sugerir las modificaciones que se requieran en caso de ser necesario.	Se realiza primer entregable del proyecto en dónde se presentan los siguientes documentos. - Plan de trabajo detallado del proyecto, el cual incluye el cronograma detallado, estructura organizativa del proyecto y organización de acciones a intervenir. (Documento de Excel, el cual consta de 2 hojas y tiene nombre “PLANDETRABAJODETALLADO_MINCIT.xl sx”). - Informe de avance de ejecución de actividades de recolección y levantamiento de información, requerida para la implementación de la herramienta de Certificado de Uso de Suelo y Ruido presentado por el equipo de desarrollo. (Documento en Word, el cual consta de 15 páginas y cuyo nombre es “PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES ICUSR ALCALDIA.docx”). - Informe de supervisión realizado al avance de ejecución de actividades a la fecha (Documento en Word, el cual consta de 5 páginas y lleva el nombre de “INFORME DE SUPERVISION 001 ALCALDIA.docx”). - Se relacionó las actividades anteriores en el comité técnico sostenido el 16 de noviembre de 2022 (Documento llamado: “Acta N°2 - Convenio 325 de 2022_V2_FirmaAmbasPartes.pdf”)	Aprobada por supervisor para el periodo
2	Presentar al Supervisor, para su aprobación, los perfiles y presupuesto del equipo técnico encargado de apoyar las actividades del convenio, previo a su vinculación.	Esa actividad hace parte del segundo entregable, donde se hace entrega de un documento Word y lleva el nombre de “perfiles y presupuesto equipo técnico.docx”. - Se actualiza el documento de perfiles y ejecución presupuestal hasta la fecha (12 de diciembre de 2022). Esto documento lleva como nombre: “PerfilesyEjecucionPresupuesto.docx”	Aprobada por supervisor para el periodo
3	Disponer de la asistencia técnica y logística necesaria para la ejecución de los componentes del convenio, orientadas al desarrollo de la herramienta tecnológica en la nube denominada “Inclusión de Certificado Uso de Suelo y Ruido (ICUSR)”	Actividad programada para este segundo entregable, consta del siguiente archivo que se entrega junto con este informe: - Documento de diseño técnico (Documento en Word el cual lleva por nombre “DocumentoDisenoTecnicoICUSR.docx”). - Introducción - Justificación - Objetivos - Marco Normativo - Motivadores de Negocias - Diseño conceptual - Definiciones Arquitectónicas del Diseño.	Aprobada por supervisor para el periodo

FIRMADO C81709671

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
4	Disponer de los requisitos técnicos y logísticos para garantizar la continuidad de la operación de herramienta tecnológica en la nube denominada “Inclusión de Certificado Uso de Suelo y Ruido (ICUSR)”, esto incluye, licencias, softwares y personal requerido para dicho fin.	Documento que Contenga: Actividad programada para este segundo entregable, consta del siguiente archivo que se entrega junto con este informe: - Documento de diseño técnico (Documento en Word el cual lleva por nombre “DocumentoDisenoTecnicoICUSR.docx”). - - Esquema de soporte de servicio - Proceso de Gestión de Cambio - Licenciamientos - Perfiles, Roles y Responsabilidades RACI	Aprobada por supervisor para el periodo
5	Acompañar al MINISTERIO en la actualización de la hoja de ruta que se establezca para que la herramienta tecnológica en la nube denominada “Inclusión de Certificado Uso de Suelo y Ruido (ICUSR)” de la Alcaldía Municipal de Sincelejo, cumpla con los lineamientos del Portal Oficial del Estado conforme a la Resolución 02893 de 2020 expedida por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y las demás disposiciones del Gobierno Nacional en la materia.	Actividad programada para este segundo entregable, consta del siguiente archivo que se entrega junto con este informe: - Documento de arquitectura (Documento en Word el cual lleva por nombre “DocumentoArquitecturaICUSR.docx”). - Documento de Arquitectura que contenga: - Mockup - Vista de solución o diseño - Atributos de Calidad - Vista Lógica - Vista Física -Análisis de Riesgos - Diseño de navegación	Aprobada por supervisor para el periodo

FIRMADO:C81709671

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
6	Diseñar y poner en marcha una ruta de integración, con su respectivo cronograma, para la puesta en operación de la herramienta tecnológica en la nube denominada “Inclusión de Certificado Uso de Suelo y Ruido (ICUSR)” de la Alcaldía Municipal de Sincelejo	Actividad programada para este tercer entregable, consta de un documento Word, el cual lleva por nombre: “PlanTrabajoPuestaenMarchaICUSR.docx” Plan de trabajo para la Puesta en Marcha Plan de Pruebas Manual técnico y de Usuario.	Aprobada por supervisor para el periodo
7	Implementar la estrategia de comunicación, gestión del cambio y promoción de los servicios virtuales de herramienta tecnológica en la nube denominada “Inclusión de Certificado Uso de Suelo y Ruido (ICUSR)” de la Alcaldía Municipal de Sincelejo, ampliando cobertura, e incluyendo los nuevos trámites, consultas y/o servicios, para promover su posicionamiento y masificación de uso.	Actividad programada para este tercer entregable, consta de un documento Word, el cual lleva por nombre: “PlanComunicacionICUSR.docx” Documento de Estrategia de Uso y Apropiación.	Aprobada por supervisor para el periodo
8	Presentar al MINISTERIO, Informes Bimensuales de la ejecución del presente convenio, detallando los avances y desarrollos realizados para el ejercicio del presente convenio, firmado por el supervisor de la Alcaldía de Sincelejo.	El 6 de septiembre se entregó en primer informe de ejecución de actividades (PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES ICUSR ALCALDIA.docx) - El 17 de noviembre se entrega el segundo y tercer informe de ejecución de actividades por parte del equipo de desarrollo de la Alcaldía. Estos documentos llevan por nombre: “InformeActividadesICUSR_2.docx” “InformeActividadesICUSR_3.docx” NOTA: En el informe de actividades/operaciones #3 no se evidenciará en el presente entregable la generación de certificados de uso de suelo y ruido y tampoco el manual de usuario. Se entregará un avance de este hito el día 29 de noviembre de 2022, tal como se acordó en el comité técnico realizado el 16 de noviembre con el MINCIT.	Aprobada por supervisor para el periodo

FIRMADO:C81709671

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
9	Presentar al MINISTERIO Informe de la Ejecución Financiera, discriminando los recursos aportados por el MINISTERIO y la contrapartida de la Alcaldía de Sincelejo, firmado por el contador y/o revisor fiscal de la Alcaldía de Sincelejo.	ctividad programada para este segundo entregable, consta de: - Oficio enviado a través de correo electrónico al MINCIT, con fecha 2 de noviembre donde se relaciona la ejecución de recursos con corte al 31 de octubre de 2022. (Documento de 1 página, el cual lleva por nombre “EjecucionRecursosMincit31102022_FIRMADO (2).pdf”). - En el documento de perfiles y presupuesto del equipo técnico que se entrega junto con este informe, se relaciona la información de ejecución de recursos desde el 17 de agosto hasta el 17 de noviembre de 2022. - En el comité técnico realizado el día 16/11/2022, se acordó entregar avance de ejecución financiera del convenio una vez se tenga todo el personal contratado y el rubro de Hosting y Dominio ejecutado. Para este tercer entregable también hay un documento de perfiles y ejecución presupuestal, donde se relaciona la información de ejecución de recursos del citado convenio hasta el 12 de diciembre del año en curso	Aprobada por supervisor para el periodo
10	Realizar los aportes de los recursos en especie para la ejecución de las actividades del convenio.	Como se menciona en la actividad #9, se han entregado informes de ejecución financiera. A la fecha se tiene un avance de ejecución del 53% de la contrapartida en especie de la Alcaldía. En los informes financieros relacionados en la actividad #9 se respalda esta información. Hasta la fecha se tiene un avance de ejecución del 89% de la contrapartida en especie de la Alcaldía. Esto se puede evidenciar en documento de perfiles y ejecución presupuestal mencionado también en la actividad #9.	Aprobada por supervisor para el periodo
11	Desarrollar las actividades administrativas, técnicas, jurídicas y financieras que se requieran para el desarrollo y ejecución del objeto del convenio.	A la fecha con este segundo entregable se tiene un porcentaje de avance físico del convenio del 67%. Esta información la respaldan las actividades: 3, 4, 5, 8 y 9. A la fecha con este tercer entregable se tiene un porcentaje de avance físico del convenio del 100%. Este porcentaje se respalda con todas las actividades que cumplieron hasta la fecha que se encuentran relacionadas en este informe.	Aprobada por supervisor para el periodo
12	Cumplir con autonomía técnica las actividades y compromisos que surgen en virtud del convenio.	A la fecha con este segundo entregable se tiene un porcentaje de avance físico del convenio del 67%. Esta información la respaldan las actividades: 3, 4, 5, 8 y 9. A la fecha con este tercer entregable se tiene un porcentaje de avance físico del convenio del 100%. Este porcentaje se respalda con todas las actividades que cumplieron hasta la fecha que se encuentran relacionadas en este informe	Aprobada por supervisor para el periodo

PRIVADO 8170671

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
13	Adjuntar toda la documentación y soportes requeridos para dar trámite a los desembolsos de los aportes pactados en virtud del convenio.	Se adjuntan los documentos requeridos para el entregable #1, los cuales se relacionan en la actividad 1 del presente documento. - Se adjuntan los documentos requeridos para el entregable #2, los cuales se relacionan en las actividades: 3, 4, 5, 8, 9. - Informes de supervisión realizado por la Alcaldía y los informes de actividades realizados por el equipo de desarrollo. El informe de supervisión realizado por la Alcaldía (informe de supervisión No.002) lleva por nombre: “INFORME DE SUPERVISION 2.docx” y el informe de actividades en el formato enviado por el MINCIT lleva por nombre “Formato informe de actividades entregable #2.docx”. - Informe de supervisión realizado por la Alcaldía (informe de supervisión 3) e informe de actividades en el formato MINCIT, este lleva por nombre: “Formato informe de actividades entregable #3.docx”.	Aprobada por supervisor para el periodo
14	Utilizar los aportes del convenio, para los fines exclusivos del desarrollo o con ocasión del mismo.	se están entregando informes de ejecución financiera que dan cuenta de la utilización de los aportes del convenio, como se menciona en la actividad #9, donde a la fecha se tiene un avance de ejecución financiera total del convenio del 21.24%. - En el documento llamado “PerfilesyEjecucionPresupuesto.docx” se evidencia que hasta la fecha se tiene un avance de ejecución financiera total del convenio del 48.91%.	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 14

Supervisor

Nombre:JORGE HERNANDO RODRIGUEZ HERRERA
Documento:19470197
Cargo:102014 - ASESOR
Dependencia:DIRECCIÓN DE REGULACIÓN

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB: http://gestion.mincit.gov.co/Athena/GestionContrato.
La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.
El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

FIRMADO C81709671

Fecha | Hora de firma:2022-12-14 20:32:23
Firmado por:jrodriguez
Firmado desde la IP:172.200.0.1

FIRMADO:C81709671