	REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA	Versión:	1	
		Fecha de aprobación:	1/07/2020	
		Código:	04-02-FO-0005	

Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del supervisor)	Fecha de la Solicitud			Dependencia o sede:
	Dia	Mes	Año	
Subgerente de Prestación de Servicios	25	11	2022	Asdicngo

Motivo de la solicitud (Marque con una X)		No CONTRATO		
Adición y Prorroga	X	5885-2022	Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural	X
Adición				
Prorroga				
Reinicio				

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO
(Previa verificaciòn presupuestal)

La Subgerencia de Prestacion de Servicios requiere garantizar el Apoyo en TÉCNOLOGO ADMINISTRATIVO II en la Subred Integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.

Descripciòn del servicio solicitado

TECNOLOGO ADMINISTRTIVO II

AREA:	ADMINISTRATIVO	X	ASISTENCIAL	

PERFIL	TECNOLOGO II - CARMEN JULIA CIFUENTES MONTENEGRO C.C.52099989

NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:	1

EXPERIENCIA: (En años) __ EN:

HABILIDADES:

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes.Demora en el inicio de la ejecución del contrato.Errores en la supervisión .No informar oportunamente al supervisor su designación.Riesgo relacionado al conocmiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividadesRiesgo por no asistencia a las actividades programadas.Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actitvidad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar.Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión,planes de acción, objetivos, metas e indicadores.Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas
No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

TIEMPO DE EJECUCION	MONTO TOTAL (valor no debe registrarse en lapiz)	Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO(mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL	Observaciones Adición y Prórroga al 31 de enero de 2023
		MES	$ 2.808.132	2 meses	$ 5.616.264	
		HORA			0	
		ACTIVIDAD			0	

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1.Apoyar a la subgerencia de prestación de servicios de salud en la verificación de la información recibida garantizando la oportunidad de los datos requeridos por entes externos e internos 2.Realizar seguimiento y control a los informes solicitados por los entes internos y externos 3. Mantener actualizado el archivo de la dependencia conforme con la normatividad vigente y los procedimientos de la Subred 4.Actualizar diariamente la agenda del Subgerente de Prestación de Servicios de Salud e informarlo de los compromisos adquiridos 5. Recepción y consolidacion en la base de datos de requerimiento de OPS y Bienes y Servicios 6.Realizar control y seguimiento de las solicitudes de insumos requeridos por las unidades 7. Realizar el seguimiento, verificación y archivo de la correspondencia recibida y enviada 8.Asistir a las reuniones que se deleguen desde la subgerencia de prestación de servicios 9. Proyectar oficios, solicitudes de insumos y demás actos a petición de Supervisor 10 Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas 11. Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente 12 Las demás inherentes como el objeto del contrato asignadas por el supervisor

CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA

SANDRA MILENA ROZO MATEUS
SUBGERENTE DE PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD / SUPERVISOR