INFORME DE GESTION
CONTRATO No. CD-08-2022-4833
UN SEGUNDO INFORME AL 30 DE NOVIEMBRE 2022

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: LEIDY DIANA
APELLIDOS: MANJARRES CANTILLO
EPS: SALUD TOTAL
FONDO DE PENSION: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
1. Realizar ejercicios Terapéuticos de acuerdo al manual establecido con el programa de Primera Infancia en la Secretaria Distrital de Gestión Social	Apoyé en la realización de asistencias técnicas para los profesionales de salud en relación a las intervenciones terapéuticas a aplicarse en las Unidades de Servicio, según se presenten casos en el desarrollo de la atención.
2. Construir e implementar Rutas de Atención para intervenir casos de Primera Infancia direccionados desde la Secretaria Distrital de Gestión Social.	Participé de las orientaciones a las EAS para el manejo de los casos de patologías crónicas, los cuales deberán soportarse al componente de salud para su aprobación.
3. Revisar los estándares en materia de motricidad en las sedes de los operadores que prestan servicios al Programa Primera Infancia	Ejecuté en conjunto con el equipo de salud jornadas de aplicación del modelo de ejercicios terapéuticos diseñados desde el componente, para los beneficiarios de la Modalidad Institucional, con el fin de aportar a niveles de motricidad óptimos para su desarrollo.
4. Realizar visitas domiciliarias e informar sobre situaciones y condiciones familiares sociales, económicas, entre otras en que se encuentra la Primera Infancia con el fin de prevenir los factores de riesgo y promover el desarrollo individual.	Asistí a reunión del componente de salud para concertar el procedimiento de reporte y seguimiento a beneficiarios y familias en relación a sus condiciones de calidad de vida, estableciendo formato de caracterización y medición para las visitas a realizar en el período.
5. Apoyar a las actividades que sea convocado para el desarrollo del objeto contractual y las acciones en casos de conocimientos de la Secretaria Distrital Social para la atención de las personas en estado de vulnerabilidad en el Distrito de Barranquilla.	Participé del Primera Infancia a tu Cuadra llevado a cabo en el barrio Nueva Colombia, con el desarrollo de actividades lúdicas y ejercicios realizados con los niños y niñas participantes.
6. Realizar auditorías y verificación de los lineamientos y estándares que se van a implementar en el programa primera infancia.	Planifiqué asistencia técnica para los profesionales de salud y nutrición en temas relacionados a: ➢ Reporte de casos adversos ➢ Documentación soporte usuarios con patologías crónicas ➢ Seguimiento telefónico e

	identificación de novedades en salud.
7. Apoyar la gestión documental del programa.	Consolidé los soportes de las acciones en salud, adelantadas por las EAS durante el mes de Noviembre.
8. Facilitar el proceso de difusión de la información a los beneficiarios.	Construí en conjunto con el equipo del componente de salud formatos estándar para la organización de la información recopilada de las visitas de seguimiento a las Uds.
9. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Apoyé en la logística de intersectorialidad de los Primera Infancia a tu Cuadra realizados en el período en mención. Acompañé las jornadas de inscripción de los potenciales usuarios de primera infancia al programa de Familias en Acción.

LEIDY DIANA MANJARRES CANTILLO

C.C. 1.081.759.320







