Barranquilla, 12 de octubre de 2022.

Doctora.
MARIBEL CASTRO FLOREZ
Secretaria de Educación.
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 11 de septiembre al 10 de octubre de 2022.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	**Producto**
RELACION ACTIVIDADES ESTUDIO PREVIO. • Prestar asistencia a las estrategias de desarrollo de las rutas de los Proyectos pedagógicos Transversales desde el área de calidad educativa. • Prestar asistencia a las estrategias PTA implementada por la subsecretaria de Calidad. • Asistencia técnica a obras escritas para ascenso en el escalafón docente. • Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual	• Asistencia y apoyo en el nodo de la Institución Educativa Agropiscicola de Las Compuertas los sábados. • Asistencia y apoyo en el nodo de la Institución Educativa José David Montezuma Recuero de repelón los viernes. • Asistencia y apoyo en el nodo de la Institución Educativa Técnica Agropecuaria de Villarosa los sábados. • Revisión y tabulación de Informes semanales de los tutores del Programa Todos a Aprender. • Apoyo y gestión para el desarrollo del Encuentro Educativo de Repelón. • Actualización del SITIO WEB. • Creación de tarjetas de cumpleaños de los tutores PTA. • Llamadas a los Directivos docentes para brindar información de los procesos del área de calidad. • Actualización de asistencias de eventos donde participan Equipo y Tutores PTA, en el contenedor. • Apoyo en Drive para actualizar las asignaciones programadas por el Equipo PTA semanalmente. • Cargue de evidencias del Equipo PTA al contenedor de Calidad Educativa

	• Organizar actas de libros PTA en Drive por Instituciones. • Apoyo en la Institución Educativa José David Montezuma Recuero, con el Museo MALOKA. • Apoyo en equipo de Bilingüismo. • Apoyo en la semana de formación PTA.

Atentamente,

Tanya Almanza S

TANYA JUDITH ALMANZA SUAREZ
CC: 1.046.273.647
Contratista