INFORME DE GESTIÓN

CONTRATO NO. CD 08-2022-4007

UN QUINTO INFORME DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL

PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA

NOMBRE: **RONALD STUARD.**

APELLIDOS: **DEL VALLE LEAL.**

EPS: **SANITAS**

FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
1.APOYAR EN EL SEGUIMIENTO DE ENTREGA DEL AAVN DE LOS BENEFICIARIOS ATENDIDOS DENTRO DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS EJECUTADOS A LA ATENCION INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA, EN LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION SOCIAL.	✓ Participe en la revisión y consolidación de los soportes de entregas del alimento de alto valor nutricional para los usuarios de programa, como parte de las obligaciones a soportar al cierre del convenio. ✓ Apoyé la revisión y entrega del alimento de alto valor nutricional AAVN del periodo, por medio de la generación de las órdenes para el

	traslado desde los puntos primarios para lograr asegurar el aporte calórico nutricional proyectado. ✓ Realicé revisión de los documentos asociados a la programación, despacho y entrega del alimento de alto valor nutricional AAVN, verificando las necesidades de los distintos puntos primarios almacenados y acompañando su distribución oportuna a los beneficiarios del programa de atención integral a la primera infancia. ✓ Apoyé la respuesta y manejo de las PQRS recibidas por parte del área jurídica del programa brindando orientaciones para el abordaje y soporte de acciones adelantadas por las profesionales del área del alimento de alto valor nutricional.

2.BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCION DE INFORMES DE GESTION DE LOS PUNTOS DE ACOPIO Y SUS UNIDADES DE SERVICIO, SUPERVISANDO LOS RESULTADOS, AVANCES Y NOVEDADES PRESENTADAS.	✓ Brindé orientaciones a los responsables de los puntos primarios de almacenamiento, orientando sobre la información y tiempos de reportes definidos por el distrito de barranquilla para el cierre del actual convenio. ✓ Brindé orientaciones a los encargados de puntos primarios para el reporte oportuno de las actividades desarrolladas y su reporte por medio de los informes de gestión a suministrar al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar de acuerdo a las obligaciones contractuales adquiridas.
3. ASESORAR A LOS PUNTOS DE ACOPIO DEL PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA SOBRE LAS RUTAS QUE DEBEN ACTIVARSE	✓ Orienté a los responsables de los puntos primarios de almacenamiento sobre las actividades a desarrollar en relación al recibo, custodia y despacho del alimento de alto valor nutricional AAVN,

CUANDO SE PRESENTEN NOVEDADES DEL AAVN.	aclarando dudas e inquietudes en relación al manejo y reportes necesarios en el desarrollo de las acciones correspondientes en caso de novedades o eventos adversos.
4.APOYAR LA ELABORACION Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCION DEL PROGRAMA EN EL AREA DE BIENESTARINA.	✓ Realicé reporte de cifras de refrigerios entregados a los usuarios de la modalidad de atención familiar del programa como parte de las acciones y reportes a presentar por la secretaria de gestión social del Distrito de Barranquilla. ✓ Brindé orientaciones durante el desarrollo del seguimiento al plan de trabajo programado entre el Distrito de Barranquilla y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar socializando las acciones adelantadas en

	cada una de las obligaciones establecidas. ✓ Realicé consolidación de los reportes de revisiones realizadas por el equipo de supervisión a los formatos de entregas de refrigerios para su envío al área financiera de programa. ✓ Participe en el desarrollo de la jornada programada para la devolución de saldos y reservas del alimento de alto valor nutricional al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas al cierre del convenio. ✓ Participé en el desarrollo de los comités técnico, operativo y financieros del convenio 179, brindando información asociada al alimento de alto valor nutricional en cumplimiento de las

	obligaciones y el desarrollo de las acciones asociadas a la ejecución. ✓ Apoyé la revisión de fichas técnicas y documentos suministrados por los operadores del programa en relación a las visitas preliminares y entregas de los paquetes alimentarios en cumplimiento de la norma técnica vigente, criterios de calidad establecidos y minuta patrón aprobada por el instituto colombiano de bienestar familiar. ✓ Reporté las cifras de entregas del alimento de alto valor nutricional AAVN realizadas a los usuarios del programa durante el periodo, para consolidación de las acciones desarrolladas por el programa para el área de planeación.

5.APOYAR LA COORDINACION INTERINSTITUCIONAL PARA REALIZAR EVENTOS CON EL AAVN EN EL PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA.	✓ Participé en el desarrollo de las mesas de seguimiento a las obligaciones asociadas al alimento de alto valor nutricional AAVN, soportando ante el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, las actividades ejecutadas durante el periodo.
6. ORIENTAR TECNICAMENTE A LAS EAS CON RELACION A LOS PROCESOS DE RECIBO, ALMACENAMIENTO, CUSTODIA Y ENTREGA DEL AAVN PARA PREPARAR EN EL SERVICIO Y ENTREGA A CASA.	✓ Brindé orientaciones a los encargados de puntos primarios para el reporte oportuno de las actividades desarrolladas y su reporte por medio de los informes de gestión a suministrar al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar de acuerdo a las obligaciones contractuales adquiridas.
	✓ Participé en las actividades desarrolladas por parte de los operadores del programa durante el periodo, para dar a

7. APOYAR A LOS PUNTOS PRIMARIOS EN EL DISEÑO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS A PROMOVER EL BUEN USO Y MANEJO DEL AAVN.	conocer a la comunidad las distintas preparaciones y beneficios asociados al suministro del alimento de alto valor nutricional, en el marco de las acciones de Festi-Bienestarina para el mes. ✓ Brindé orientaciones a los encargados de los puntos primarios sobre acciones asociadas al control social del alimento de alto valor nutricional y estrategias para promover el adecuado uso por parte de los usuarios del programa, socializando a la comunidad en general las actividades adelantadas por parte del programa.



NOMBRE: Ronald Stuard Del Valle Leal.

CC: 72.269.319.

Fwd: RESPUESTA A REQUERIMIENTO

Recibidos

S

Supervision EAS Convenio 179

lun, 19 dic 2022, 17:55

Buenas tardes Daniel, envío para ti revisión. Ya estos docs tienen el vobo de Bienestarina Slds -----

4



Ronald del valle leal <ronalddelvalleleal@gmail.com>

vie, 23 dic 2022, 17:45 (hace 10 días)

para Juan, Angelica, Karina, Supervision

Buen día.

En atención a la solicitud realizada, el equipo de Bienestarina se permite socializar las actividades de seguimiento realizadas con el operador Rafael Guerra Arévalo en relación a las actividades enmarcadas en el recibo, almacenamiento y despacho del alimento de alto valor nutricional en el presente convenio 179 del 2022.

Acta devolucion saldos y reservas.

Recibidos



Ronald del valle leal <ronalddelvalleleal@gmail.com>

mar, 20 dic 2022, 12:46 (hace 13 días)

para Farid, faridgarizabalo, Eliana

Buen dia.
En relación a la jornada de devolución de saldos y reservas desarrollada en el día de ayer, me permito enviar el acta de actividad para su firma y devolución.
Quede atento a dudas o inquietudes.

Acta # 8 CTO Versión 1

Recibidos

K

Karina Maria Perez de la Ossa mié, 30 nov 2022, 16:36

Buenas tardes Extiendo el acta del CTO # 8. Por favor tenga en cuenta lo siguiente para su diligenc
4



Ronald del valle leal jue, 1 dic 2022, 11:00

Adjunto acta versión #5, con adición de reportes por parte del AAVN y firma respectiva.

PRIMER SEGUIMIENTO - PLAN DE TRABAJO

Recibidos

M

Maria Fernanda Giraldo Rojas <mgiraldo@barranquilla.gov.co> mar, 27 sept 2022, 10:56

para gecheverry, Ingrid, Lourdes, Elia, Leidy, jimenezvillalbas.laboral@gmail.com, 179.cobertura.primerainfancia@gmail.com, Priscila, mí, roberto, maypertuzg@gmail.com, Supervision, melanie.ujueta@icbf.gov.co, Jefferson.Betancourt@icbf.gov.co, Patricia, Margelis

Buenos días Compañeros,

Por medio del presente me permito remitir, matriz de primer seguimiento al plan de trabajo efectuado el día de hoy en el que se encuentra en la ultima columna la realcion de las acciones realizadas desde cada entidad.

Proximo seguimiento segun cronograma: Diciembre 2022.

Orientaciones para el traslado AAVN, saldos y reservas.

Recibidos



Ronald del valle leal <ronalddelvalleleal@gmail.com> mar, 13 dic 2022, 10:28

para gimsanlu, aracelisbenitezdita, eas.atanasio, fundhogarazul, funsovid, funsovid bq2021, UNIONTEMPORALTALENTOSBAQ, uniontemporaltalentos, Rafael, miry amjunco, contabilidad, Jennifer, centro-educativo-jaipris, fundacionjaipris, fundacionfusioncelestial, coordinaciongeneralfusionceles, claudiafusioncelestial2020, angelvalenciafusioncelestial, fridojose1, mialegre, mialegreinfanciabq, asodeps, cdi, funbasol, dimfunbasol, OUR, okourkids22, UNIONTEMPORALUTIS, coagrosocial, Corporacion, ailincure, funsar85, fundacionsocialosangeles, fundacion, losangelesbarranquilla, Fundacionsociallosangelesbq, Yeiniz, talentohumano, tecnica3.infancia, ludysfunsovid, pannuestro14, tecnica1.infancia, tecnica2.infancia, a.gestionhumana, Jorge, infafeliz.fif, contabilidadfif09, Fundación, Lilian, samudiocepeda, contabilidadcorcesa, fundeclam, funresuenos, fundaciontiacloe, Atanasio, contabilidadtiempcdiaz, jefe.tecnico, coordinacion.edufut, Giovanni, keidysdv20, AMANDA

Buen día.

Como parte de las actividades socializadas durante el desarrollo de las visitas de verificación de saldo disponibles en los puntos primarios, se encuentran el traslado del Alimento de Alto Valor Nutricional para su devolución al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

A la fecha cada operador cuenta con un numero de saldos almacenados en los distintos puntos primarios, estos deberán ser trasladados por parte de cada operador al punto primario de la Fundación Santísima Trinidad el día miércoles 14 de diciembre del 2022, de 9:00 AM a 12:00 M, el traslado deberá realizarse garantizando todas las medidas para preservar la inocuidad y cumplimiento de indicaciones para salva guardar las condiciones físico químicas de este alimento.

El equipo de Bienestarina del Distrito de Barranquilla, estará acompañando el recibo de cada entrega y estará verificando que las cantidades y lotes correspondan al reportado para garantizar el normal desarrollo de dicho proceso.

De antemano queremos agradecer su apoyo con esta jornada que será de gran importancia para todos durante esta próxima etapa de cierre.

Lugar para la entrega del AAVN: Distrito Fundación La Santísima Trinidad: CL 29 # 29-100.

Horario: 9:00 am - 12:00 m.

Fwd: DIMF Ferry Tiempo Feliz - Información y soportes Verificación de Calidad - Raciones para Preparar en Casa (RPP) Fortalecida - Diciembre 2022

Recibidos

R

RPP Nutricion

lun, 5 dic 2022, 16:15

---------- Forwarded message --------- De: AnaChellis Bonfante Acuña <ana.saludnutricion.tiempofeli

DIM



Ronald del valle leal

mar, 6 dic 2022, 12:56

Buen dia. Revisada la información se considera VIABLE la realización de la visita previa, sin embar



AnaChellis Bonfante Acuña

dom, 11 dic 2022, 20:13

¡Buenas! Cordial saludo Se envía el siguiente correo, a solicitud, adjuntando en archivo comprimido



Ronald del valle leal <ronalddelvalleleal@gmail.com>

lun, 12 dic 2022, 10:58

para AnaChellis, claudiawilfrida, canillo, psicokmonterof, RPP

Buen dia.

revisada la información enviada, se considera viable la realización de la visita preliminar.

Reporte entregas mes de noviembre.



Ronald del valle leal <ronalddelvalleleal@gmail.com> vie, 2 dic 2022, 12:58

para Planeacion, Maria

Buen dia.
Como parte de las actividades requeridas, por medio de la presente reporte la entrega de 20.994 unidades de AAVN durante el mes de noviembre para un total de entregas durante el presente convenio de 94.828 unidades del alimento de alto valor nutricional (AAVN).