SOLICITUD DE TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN	

En mi condición de Supervisor del Contrato Nº FV20220073 de 2022 solicito el trámite de terminación y liquidación del referido contrato, de acuerdo con la información contenida en el presente formato:

Entidad	Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana del Municipio de Sabaneta - FOVIS
Supervisor(es)	Subgerente
Nombre(s) del supervisor(es)	Ana Lucia Vélez Gómez
Fecha elaboración del documento	30 de Diciembre de 2022

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:

Contrato Nº	FV20220073 de 2022
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LOS PROCESOS DE LA ENTIDAD ENTORNO A LA APLICACION DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD Y EL ACOMPAÑAMIENTO AL PROGRAMA SABANETA, UN HOGAR DIGNO PARA TODOS
Nombre o Razón social del Contratista	BIBIANA PATRICIA RAMIREZ USME
CC o Nit.	1152434258
Nombre representante legal actual	Ana Lucia Vélez Gómez (Encargada)
Identificación representante legal actual	42.825.728
Valor final del contrato	$11.475.000
Fecha de inicio de ejecución	2022/10/21
Vigencia del contrato (si se encuentra pactado)	Hasta el 2022/12/30
Términos en que quedó estipulado el plazo para liquidación en el contrato o equivalente	Términos legales – Ley 80.
Obligaciones Post Contractuales pactadas (verificar obligaciones, productos o entregables, anexo técnico)	N/A – Verificados durante la ejecución.

2. DATOS DE LA SUPERVISIÓN:

Cargo Supervisor durante la ejecución	Subgerente
Nombre de Supervisor durante la ejecución	Ana Lucia Vélez Gómez
Cargo Supervisor Actual	Subgerente
Nombre de Supervisor Actual	Ana Lucia Vélez Gómez
Nº de Informes según cláusulas del contrato	4
Informes publicados en Plataforma SECOP	4
Balance Financiero	Anexo.

3. IDENTIFICACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO

CONCEPTO	DETALLE		
Tipo de garantía:	**N/A**		
Amparos	**Vigencia**		**Valor**
	Desde	**Hasta**	
(incluir líneas según número de amparos)	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Cumplimiento	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Fecha de vencimiento de cada uno de los amparos	**N/A**		

- En caso de aplicar garantías de cumplimiento, el amparo debe estar vigente hasta la liquidación del contrato, en caso de no estar vigente el supervisor debe requerir al Contratistas allegar la ampliación de su vigencia, de conformidad con las instrucciones que para el efecto indique el profesional encargado del trámite de liquidación que se designe.

Profesional designado para la elaboración de la terminación y liquidación contractual: Abogada Carolina Neira Salazar c.c 1.039.463.186

Se solicitará adjuntar a la presente solicitud los siguientes documentos soporte para el trámite de la liquidación:

Ítem	Documento	Se anexa (S/N)
1	Informe final de ejecución	✓
2	Paz y salvo entidad.	✓
3	Relación de pagos expedido por el área financiera.	✓
4	Constancia de pago de aporte a seguridad social (salud, pensión, ARL y parafiscales, en los casos que éste aplique) del último mes (si es suscrito por revisor fiscal deberá aportar certificado de antecedentes de la junta central de contadores vigente, copia de tarjeta profesional y copia de cédula)	✓

Atentamente,

ANA LUCIA VELEZ GOMEZ
SUPERVISOR (A)

Elaboró: Carolina Neira Salazar
Profesional Especializada