ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CODIGO : 68-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LINA MARCELA DUQUE OSSA
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.093.213.602 — CONTRATO No. 301-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2019)
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	PEREIRA-GT EJE CAFETERO

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Promover y garantizar la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención que le sean asignadas en los distintos espacios y contextos de ubicación, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de servicio y el contexto territorial.	*Promoví y garanticé la atención de las PPRS objeto de atención. En total se recibieron 22 personas. A la fecha se encuentran: Atendidas 9, Programadas para atención 9, No contactadas 3, (Inactivos). 1 de los inactivos fue contactado, se trasladó y está a la espera de la atención en la otra GT. Se realizó atención a 2 ingresos (22/04/2019). Acciones realizadas: 1- Verifiqué datos de contacto y realicé llamadas, envío de mensajes, mensajes de whatsapp con el fin de contactar al total de personas asignadas. 2- Realicé contacto permanente con la Asesora de Ruta para socializar los casos que presentaban dificultades para el contacto y otras particularidades, con el fin de recibir instrucciones al respecto. 3- Realicé gestión de caso extraordinario para PPR que se encuentra en licencia de maternidad. Fuentes de verificación: Correo electrónico, planillas, SIR, ARPA.
2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño y fortalecimiento de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad.	*Apliqué los siguientes instrumentos de caracterización. Censo de familia: 18 Tasa de ocupación: 18 Habitabilidad: 15 *Caracterizaciones Terminadas:11 de 11 solicitadas para el mes de Abril. *Planes de trabajo en elaboración que deben ser puestos en ejecución en el mes: 11 Fuentes de verificación: Correo electrónico, planillas, SIR, ARPA.
3. Formular y concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	*Formulé y concerté 11 planes de trabajo de los siguientes CODA 0180-15, 25-00729, 0228-16, 0265-16, 0738-15, 0894-14, 0338-13, 0537-13, 0048-13, 0776-15, 0582-16 *Realicé evaluación de 1 planes de trabajo por cambio de estado, CODA 0706-16. *Realicé la priorización de la meta de Servicio Social 7.2.2 en los planes de trabajo de: Jonathan Capera (oficio jurídico), Wilson Vargas, Luz Bilmore Cifuentes, Yerny Mosquera. En el caso de Orlando Mosquera quien tiene oficio jurídico, es un PPR que se encuentra inactivo y ha informado que no asistirá más al programa. Fuentes de verificación: Correo electrónico, planillas, SIR, ARPA.
4. Hacer seguimiento y propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.	*Hice seguimiento a 1 plan de trabajo CODA 0727-16 que se encuentran en ejecución, dando cumplimiento a 2 acuerdos en total. *Se realizó envío de la hoja de vida de Wilson Vargas a la Fundación Caritas para viabilizar su servicio social en dicha institución, se está a la espera de la respuesta. Fuentes de verificación: Correo electrónico, planillas, SIR, ARPA.
5. Realizar gestión y seguimiento permanente con los actores estratégicos identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada y la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del tejido social y la reconciliación.	*Promoví la gestión en conjunto con el Asesor de Corresponsabilidad ante la Defensora del Pueblo con el fin de realizar una articulación interinstitucional en beneficio de los PPR (09/04/2019). Fuentes de verificación: Correo, Acta y Listado de asistencia.
6. Implementar las acciones necesarias para fomentar el acceso de la población objeto de atención que le sea asignada y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Entidad.	*Respecto al acceso de la población a entidades de diferentes sectores durante este mes realicé las siguientes acciones: 1-Realicé reporte de FA de las siguientes Instituciones Educativas: Pablo Sexto, Matabar, Alexandre Petion. 2. Adelanté gestión para acceso a oferta de vivienda de la Alcaldía de Pereira de PPR opcionado para BIE en adquisición de vivienda, realizando contacto con entidades financieras para solicitud de preaprobado 3- Envié por correo electrónico inventario de unidades productivas para posible apoyo por la Gobernación de Risaralda. 4- Envié listado censal de 3 PPRs y sus grupos familiares para la afiliación a Salud. 5- Realicé visita para solicitar certificado de retirado de un PPR para cierre de FA en la IE Pedro Uribe Mejía (Santa Rosa de Cabal). 6- Participé del Taller para acceso a la oferta de vivienda de la Alcaldía de Pereira en la oficina (10/09/2019). 7- He gestionado durante varias semanas los cupos para 2 hijos de PPR culminado en la IE Bernardo Lopez a través de Oscar Campiño de la Sec. de Educación de Dosquebradas. (Marzo-Abril/2019). 8- El 28/03/2019 realicé trámite para el ingreso de Diana Montaño al Entorno Productivo de la Unión (Valle). 9- Realicé gestión de solicitud y entrega de un apoyo alimentario a PPR Robinson Cardona (29/03/2019). Fuentes de verificación: Correo electrónico, planillas, SIR, ARPA.
7. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente	*Realicé la entrega total de los insumos de los BIE de Wendy Veneza Renteria y Edwin Oviedo. Nuevamente realicé contacto y coordiné y/o asistí a la entrega dejando acta en archivo y anexando las facturas faltantes en el caso de Edwin. *Realicé visita ISUN a 2 unidades de negocio de Edwin Oviedo y Juan Manuel Yepes (10/04/2019). Fuentes de verificación: Correo electrónico, Actas, facturas.
8. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.	Durante el mes de Abril no se adelantaron actividades en esta obligación.

ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CODIGO : 03-F-29	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LINA MARCELA DUQUE OSSA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.093.213.602	CONTRATO No.	301-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2019)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	PEREIRA-GT EJE CAFETERO		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

9. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.	*Participé activamente en el Taller para la Conmemoración del día de las víctimas. (02/04/2019) *Participé activamente en el Diplomado para la Paz presentando el trabajo realizado por PPRS víctimas (06/04/2019). *Construí parte de la propuesta de la Estrategia de Familia y participé en la presentación en el Comité general (8/04/2019). *Envió por correo electrónico la propuesta para el fortalecimiento de la Cátedra de Paz a la IE JAIME SALAZAR ROBLEDO y he permanecido en contacto a través de llamadas telefónicas, correo electrónico y mensaje de whatsapp al Coordinador de Convivencia Sr. Rodolfo con el fin de concretar la implementación pero no se ha generado respuesta favorable a la fecha. (9/04/2019) *Envié por correo electrónico la hoja de vida de PPR interesado en realizar el servicio social en la Fundación Caritas al Asesor de Comunidades para adelantar gestión ante dicha institución. (9/04/2019). *Realicé convocatoria para taller del Día del Niño que adelantará la Defensoría del Pueblo (26/04/2019) Fuentes de verificación: Correo electrónico, planillas, SIR, ARPA.
10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.	*Participé del Comité General (08/04/2019) establecido por el coordinador GT. Fuentes de verificación: Correo electrónico, planillas, SIR, ARPA.
11. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	*Para el mes de Abril se presenta el informe de Actividades donde se describen las gestiones realizadas en la vigencia. Fuentes de verificación: Informe actividades
12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración –SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz	*Registré en el SIR atenciones realizadas a los PPRS haciendo uso en la mayoría de los casos del huellero. *Registré en el SIR para los 18 PPRS activos los censos de familia, las tasas de ocupación y las encuestas de habitabilidad. *Cargué el seguimiento al Plan de trabajo en ejecución para este mes. *Realicé evaluación de 1 plan de trabajo. Fuentes de verificación: SIR, ARPA.
13. Tramitar los documentos según procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.	*Realicé el trámite de los documentos como el diligenciamiento de planillas de asistencia social, según procedimientos y plazos establecidos. *Entregué planilla FA de 3 instituciones educativas asignadas. *Entregué planilla FPT del CODA 0660-16 para trámite por caso excepcional. Fuentes de verificación: Correo electrónico, planillas, SIR, ARPA.
14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato	No se adelantaron actividades en esta obligación para el mes de Abril. Fuentes de verificación: Correo electrónico, documento entrevistas de selección por cada PPR.
Cumplimiento de las obligaciones generales contenidas en el contrato.	1- Realicé las programaciones de asistencia social a través del ARPA. Fuentes de verificación: Correo electrónico, planillas, SIR, ARPA.

LINA MARCELA DUQUE OSSA

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):

NOMBRE(S): CARLOS ARIEL SOTO RANGEL

Fecha VoBo: 30/04/2019

regis