Informe de Supervisión No:	9
Contrato No:	202201784

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**INIRIDAROSA BELLO ORTIZ**		
Identificación:	1.140.828.317		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	JAIME DAVID NAVARRO HERRERA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROPENDAN POR EL FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN COMUNITARIA DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 202201784, hasta el treinta y uno (31) de Diciembre de 2022, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200507 202202278	**Fecha de C.D.P.**	2022 /01/11 2022/09/09
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202201942 202207200	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 15 2022/09/14
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 32.960.000 **Adición 1** $ 14.557.000 **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 47.517.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2022/01/15	2022/12/31		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGADEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
202201784	2022/09/14	31/12/2022	$ 14.557.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

				Vigencia

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)

			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correctofuncionamientode los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$** 32.960.000
AdiciónNo. 1		$ 14.557.000
AdiciónNo. 2		$
AdiciónNo. 3		$
Valor Totaldel contrato		**$** 47.517.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 37.080.000**
Valor por ejecutar		**$ 10.437.000**
Valor a pagar enel presente Informe		**$ 4.120.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		9

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS ASATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 15 DE SEPTIEMBRE AL 14 DE OCTUBRE DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar la gestión de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia y brindar las recomendaciones de mejoras al Subsecretario de Participación Comunitaria y Convivencia y convivencia en el proceso de Identificación de	1- Elaboró, control y seguimiento del cuadro de Alertas de las peticiones allegadas a la Subsecretaria de participación comunitaria.

alternativas de acciones más viables para formular y ejecutar proyectos y programas de impacto para las juntas de acción comunal.	2 - Realizó seguimiento y control del archivo Digital de las peticiones, respuestas y evidencias de envió, de la Subsecretaria 3. Asistió a reuniones con el equipo Jurídico, donde Se implementaron estrategias y asignaciones para resolver PQR complejas de Invias y Venacom.
- Apoyar los procesos para la ejecución e implementación de la política pública comunal. - Realizar informes a solicitud del supervisor o líder de programa, relacionados con las necesidades de la subsecretaría de participación comunitaria.	
- Apoyo frente a los programas, procesos internos y actividades propias de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia en la atención de las Juntas de acción comunales (JAC).	4. Proyectó oficios de reiteración de Solicitud de Personerías Jurídicas de las Jac de Acción Comunal, al Ministerio del Interior. 5. proyectó respuesta PQR al Ministerio del Interior. 6. Recibió respuestas a las peticiones asignadas y envió para tramite de VB y firma. 7. Realizó seguimiento al proceso de Notificaciones. de Visitas de Inspección y Vigilancia a las Asocomunales y Juntas de Acción comunal del Departamento del Atlántico.

	8. Brindó acompañamiento en el trámite de respuestas de Tutelas allegadas a la subsecretaria y es el enlace con Secretaria Jurídica para destinatario final que es el Juzgado correspondiente.
- Apoyar en el diseño y formulación de estrategias, planes de acción en caminados al cumplimiento de los objetivos misionales.	

- Apoyo en la supervisión de los procesos, convenios y contratos que se ejecuten desde la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia. Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.	-		

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LASUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización yseguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación yaprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	4433971710	2022/02/17	$ 296.300
02	4432307922	2022/02/07	$ 490.700
03	4442928305	2022/04/19	$ 490.700
04	4447022851	2022/05/16	$ 490.700
05	4450095886	2022/06/16	$ 490.700
06	4455531110	2022/07/15	$ 490.700
07	4459412752	2022/08/11	$ 493.800
08	4464445375	2022/09/19	$ 496.800
09	4471668290	2022/11/04	$ 504.500
	SUMATORIA TOTAL DE LASPLANILLAS		$ 4.244.900

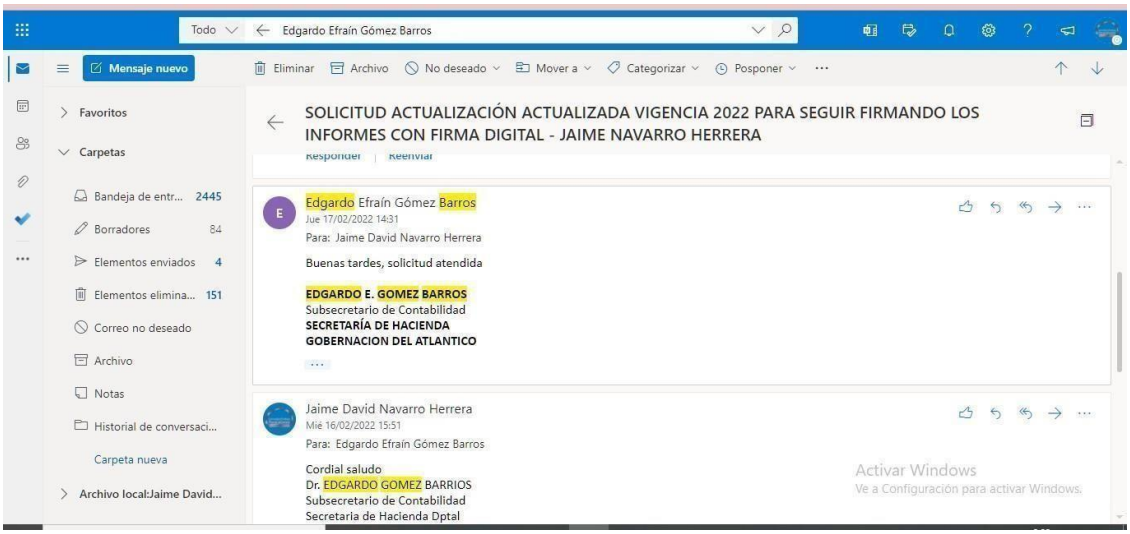
NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **05** días del mes de noviembre del **2022**.

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA
SUPERVISOR
C.C.: 8.648.261 de Sabanalarga

INRIDA ROSA BELLO ORTIZ
CONTRATISTA
C.C.: 1.140.828.317 de Barranquilla


Todo
Edgardo Efraín Gómez Barros
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Mover a
Categorizar
Posponer
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entr... 2445
Borradores 84
Elementos enviados 4
Elementos elimina... 151
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversaci...
Carpeta nueva
Archivo local:Jaime David...
SOLICITUD ACTUALIZACIÓN ACTUALIZADA VIGENCIA 2022 PARA SEGUIR FIRMANDO LOS INFORMES CON FIRMA DIGITAL - JAIME NAVARRO HERRERA
Jaime David Navarro Herrera
Mié 16/02/2022 15:51
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros
Cordial saludo
Dr. EDGARDO GOMEZ BARRIOS
Subsecretario de Contabilidad
Secretaria de Hacienda Dptal
Comedidamente le solicito se actualice la autorización de la firma Digital en los informes que yo superviso dado que por los Diferentes Asuntos de la Subsecretraia de Participación la mayor parte del tiempo me encuentro por fuera de la oficina en razón a esto me es complejo firmar de forma física
Por los motivos expuesto anteriormente y para dar celeridad a los tramites prefiero se siga manejando mi firma Digital
Cordialmente,
JAIME DAVID NAVARRO HERRERA
Subsecretario Participación Comunitaria y Convivencia
Departamento del Atlántico
Teléfono: 3307134
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


Todo
Edgardo Efraín Gómez Barros
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Mover a
Categorizar
Posponer
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entr... 2445
Borradores 84
Elementos enviados 4
Elementos elimina... 151
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversaci...
Carpeta nueva
Archivo local:Jaime David...
SOLICITUD ACTUALIZACIÓN ACTUALIZADA VIGENCIA 2022 PARA SEGUIR FIRMANDO LOS INFORMES CON FIRMA DIGITAL - JAIME NAVARRO HERRERA
Edgardo Efraín Gómez Barros
Jue 17/02/2022 14:31
Para: Jaime David Navarro Herrera
Buenas tardes, solicitud atendida
EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO
Jaime David Navarro Herrera
Mié 16/02/2022 15:51
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros
Cordial saludo
Dr. EDGARDO GOMEZ BARRIOS
Subsecretario de Contabilidad
Secretaria de Hacienda Dptal
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.