ACTA DE TERMINACION ANTICIPADA DE LA ACEPTACION DE OFERTA No. 1736 DEL 10 DE MAYO DE 2022

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO NO. 1736 DEL 10 DE MAYO DE 2022

CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

CONTRATISTA: ASCOPAR META

OBJETO: "SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y LAMINADO DE DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO".

VALOR DEL CONTRATO: $50.000.000

TÉRMINO DEL CONTRATO: HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2022 Y/O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO, LO PRIMERO QUE OCURRA.

FECHA DE INICIO: 13 DE MAYO DE 2022

ADICIONAL: NO HUBO

PRORROGA: NO HUBO

CESION: NO HUBO

FECHA DE TERMINACIÓN: HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2022 Y/O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO, LO PRIMERO QUE OCURRA.

En la ciudad de Villavicencio (Meta), a los veinticuatro (24) días del mes de noviembre de 2022, se reunieron en el Despacho Municipal, JAIME IVAN PARDO AGUIRRE como Secretario de DESARROLLO INSTITUCIONAL, JOSÉ ANTONIO PALMA BACCA en su calidad de SUPERVISOR; y como tal obrando para esos efectos a nombre y en representación del Municipio de Villavicencio y ASCOPAR META, R/L JULIO CESAR BERDUGO SUAREZ como contratista, a fin de realizar la terminación anticipada del **objeto "SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y LAMINADO DE DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO",** del contrato No. 1736 de 2022, conforme a las siguientes consideraciones:

PRIMERA: Que a la presente diligencia se hace presente el supervisor JOSÉ ANTONIO PALMA BACCA para llevar a cabo la supervisión del contrato de la referencia.

SEGUNDA: Que el Municipio de Villavicencio y ASCOPAR META, R/L JULIO CESAR BERDUGO SUAREZ celebraron el día 10 de mayo de 2022, el contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1736, cuyo objeto fue: **"SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y LAMINADO DE DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO".**

TERCERA: Que el supervisor del contrato, procedió a verificar el cumplimiento del servicio prestado, el cual recibió a satisfacción, así:

Que de conformidad con lo dispuesto en las obligaciones específicas, entre el 13 de octubre al 12 de noviembre, el contratista cumplió con la realización de las actividades contempladas en el alcance del objeto contractual según consta en todos y cada uno de los informes que reposan en el expediente del contrato.

Que en el último periodo de ejecución contractual comprendido entre 13 de octubre al 12 de noviembre de 2022, el contratista llevó a cabo las siguientes actividades:

- Actividades realizadas en el último periodo:

ACTIVIDAD 1

- **Prestar el servicio a todo costo de fotocopiado y laminado a las diferentes dependencias del Municipio de Villavicencio, según solicitud por parte del supervisor y relacionar en su factura las dependencias y la cantidad de fotocopias y laminados realizados.**

Durante el periodo el contratista prestó el servicio a todo costo el servicio de fotocopiado a las diferentes dependencias del Municipio de Villavicencio, a continuación se relaciona las dependencias, funcionario que solicita el servicio y cantidad de fotocopias y laminados que fueron requeridas al contratista durante el periodo:

CONSECUTIVO FORMATO ENTREGA DE COPIAS	FECHA	DEPENDENCIA	CANTIDAD	NOMBRE FUNCIONARIO QUE SOLICITA EL SERVICIO
38	14/10/2022	EDUCACIÓN	545	MONICA CASTRO VARÓN
39	19/10/2022	SALUD AMBIENTAL	1200	YEIDI VIVIANA QUIROGA
40	24/10/2022	CASA DE JUSTICIA	500	ELIZABETH MARTINEZ
42	27/10/2022	SECRETARIA SALUD	2500	XIMENA VELAZCO
43	04/11/2022	SALUD AMBIENTAL	800	YEIDI VIVIANA QUIROGA
		JURIDICA	35576	JURIDICA
		TOTAL FOTOCOPIAS	**41.121**	

ACTIVIDAD 2

- **Relacionar mensualmente el número de fotocopias y laminados, según solicitud realizada por el supervisor del contrato.**

Durante el periodo de ejecución del contrato se realizó servicio solo de fotocopiado, el contratista relacionó el número de fotocopias expedidas en tamaño papel carta y papel tamaño oficio y el número de laminaciones. Al contratista se realiza la solicitud de fotocopias y laminaciones según formato Entrega de Fotocopias (1102-F-GRA-08-V2).

A continuación se relaciona el número de fotocopias realizadas en tamaño papel carta y papel oficio, con sus respectivos valores.

CONSEC FORMATO ENTREGA DE COPIAS	FECHA	DEPENDENCIA	CANTIC OPIAC ARTA	CANT COPIA OFICIO	VR UNIT IVA	Vr TOTAL CARTA	Vr TOTAL OFICIO
38	14/10/2022	EDUCACIÓN	545		125	$68.125	
39	19/10/2022	SALUD AMBIENTAL	1200		125	$150.000	
40	24/10/2022	CASA DE JUSTICIA	500		125	$62.500	
42	27/10/2022	SECRETARIA SALUD	2500		125	$312.500	
43	04/11/2022	SALUD AMBIENTAL	800		125	$100.000	
		JURIDICA	35576		125	$4.447.000	
		TOTAL	**41.121**		**125**	**$5.140.125**	

ACTIVIDAD 3

- **El contratista debe anexar en su factura mensual los formatos de entrega de fotocopias (1102-F-GRA-08) debidamente autorizados por el supervisor del contrato, donde se relaciona la cantidad de copias y/o laminaciones y dependencia que solicito el servicio.**

El Contratista adjunto a su factura los formatos originales de entrega de fotocopias, autorizados por el supervisor del contrato y completamente diligenciados indicando la cantidad de fotocopias y la dependencia que solicito el servicio, los formatos entregados (1102-F-GRA-08) durante la ejecución del contrato son:

FORMATO ENTREGA DE COPIAS (1102-F-GRA-08-V2) 13/10/2022 AL 12/11/2022	CONSECUTIVOS DEL 38 AL 43, EL CONSECUTIVO 41 NO FUE UTILIZADO.

Se adjunta el formato CONTROL ENTREGA FOTOCOPIAS POR DEPENDENCIA, firmado por las personas autorizadas para que diligencien a nombre de la dependencia el trámite de las fotocopias.

CUARTA: Que el balance financiero de ejecución del contrato es el siguiente:

BALANCE DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
ANTICIPO	0	N/A	N/A
PRIMER PAGO	$7.743.250	13/05/2022 HASTA EL12/06/2022	15.48%
SEGUNDO PAGO	$7.434.805	13/06/2022 HASTA EL12/07/2022	14.86%

TERCER PAGO	$9.704.000	13/07/2022 HASTA EL12/08/2022	19.41%
CUARTO PAGO	$10.598.625	13/08/2022 HASTA EL12/09/2022	21.19%
QUINTO PAGO	$9.378.000	13/09/2022 HASTA EL12/10/2022	18.75%
PAGO FINAL EN LA PRESENTE ACTA	$5.140.125	13/10/2022 HASTA EL12/11/2022	10.28%
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$1.195	N/A	0.03%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$50.000.000	13/05/2022 HASTA EL 15/12/2022	100%

QUINTA: De existir saldo a favor del Municipio, la Secretaria de despacho deberá remitir copia del presente documento a la Dirección de Presupuesto para que sean liberados los recursos restantes del Registro Presupuestal del contrato.

SEXTA: Que el Contratista en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el acuerdo contractual, realizo Prestación de Servicios, en las condiciones señaladas en la consideración tercera de la presente acta.

Se suscribe por los que en ella intervinieron a los veinticuatro (24) días del mes de noviembre de 2022.

JOSE ANTONIO PALMA BACCA
Supervisor

ASCOPAR META
R/L JULIO CESAR BERDUGO SUAREZ
Contratista

JAIME IVAN PARDO AGUIRRE
Secretario de Desarrollo Institucional