Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	202203864

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	LAURA VANESSA SANTODOMINGO GUERRERO		
Identificación:	50996725		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	**JAIME DAVID NAVARRO HERRERA**		
Objeto del Contrato:	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROPENDAN POR EL FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN COMUNITARIA DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.***		
Plazo de Ejecución:	***El plazo para la ejecución del contrato será, hasta el treinta y uno (31) de Diciembre del 2022, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.***		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202202278**	**Fecha de C.D.P.**	2022/ 09 / 09
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202207298**	**Fecha del R.P.**	2022 / 09 / 16

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 16.942.000
	Adición 1	$ -
	Adición 2	$ -
	Adición 3	$ -
	Total	$ 16.942.000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
2022/09/16	2022/12/31		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		

			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 16.942.000**
Adición No. 1		**$ -**
Adición No. 2		**$ -**
Adición No. 3		**$ -**
Valor Total del contrato		**$ 16.942.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$ 0**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$ 0**
Valor Amortizado del Anticipo		**$ 0**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 14.385.000**
Valor por ejecutar		**$ 2.557.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 4.795.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**3**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO NOVIEMBRE - DICIEMBRE DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar a la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia, en las iniciativas que se adelanten, para fortalecer, la promoción de la participación ciudadana en los Municipios del Departamento del Atlántico.	
Apoyar en el desarrollo de estrategias, actividades y proyectos del plan de acción, enmarcado en el plan de desarrollo.	

Brindar apoyo a la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia, en las acciones que se adelanten de la política pública comunal, en la línea de acción fortalecimiento a la identidad de la organizaciones y desarrollo personal, que permita fortalecer las capacidades de los organismos comunales.	Envió informe al área de planeación sobre el número de beneficiarios y municipios impactados con el taller construyendo convivencia sana, como aporte a las acciones de la política comunal.
Apoyo en la supervisión de los procesos, convenios y contratos que se ejecuten desde la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.	Realizó recolección de información de encuesta de necesidades organizacionales de funcionarios de la subsecretaría de participación comunitaria para periodo 2023, de acuerdo a instrucciones dadas por el supervisor. Envió formato diligenciado y firmado por el subsecretario sobre necesidades organizacionales periodo 2023 para ser enviada al área de talento humano de la gobernación del Atlántico.
Liderar las jornadas de promoción de voluntariado que se adelanten en los Municipios del Departamento del Atlántico.	
Apoyo frente a los programas, procesos internos y actividades propias de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia en la atención de las Juntas de acción comunales (JAC).	Realizó acompañamiento a las JAC de los municipios asignados, en cuanto a orientación de tramites de solicitud de RUT tributario, Ruc comunal, proceso de actualización de estatutos. Apoyó en tramites algunos presidentes, en la radicación de documentos por medio de PQR al ministerio de interior, para solicitud de reactivación de correos en plataforma de las JAC de cerrito de Piojó y JAC corral de san Luis del Municipio de Tubará Realizó seguimiento a peticiones de presidentes de las JAC de municipios asignados, relacionados con solicitud de certificados y correcciones de actos administrativos, de acuerdo a personería jurídica para trámites pertinentes de sus juntas. Participó en reunión convocada por el área jurídica de la subsecretaría para recibir instrucciones sobre proceso de

	reconstrucción de personerías jurídicas. Apoyará y tramitará reconstrucción de personerías jurídicas asignadas a su cargo por el líder de esta tarea.
Realizar informes en los casos que sea requerido por el supervisor o líder de área asignado.	Brindará apoyo al área de planeación de la subsecretaría de participación comunitaria en la recopilación de información, para informe final de avances de metas del plan de desarrollo.
Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.	Proyectará documento dirigido a la subsecretaría de talento humano, para trámites de procesos internos con los funcionarios relacionado con el formato de cumplimiento de horarios periodo nov 2022. Brindará apoyo en las solicitudes que realice la subsecretaría de talento humano, relacionadas con temas de funcionarios de la subsecretaría de participación comunitaria.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
CUENTA DE COBRO No. 1	7850438066	2022/09/18	$ 573.000
CUENTA DE COBRO No. 2	7856371591	2022/11/03	$ 566.800
CUENTA DE COBRO No. 3	7858238732	2022/11/22	$ 566.800
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 1.706. 600

Se firma en Barranquilla, en el mes de noviembre de **2022.**

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA
C.C.: 8.648.261 de Sabanalarga
Subsecretario de Participación Comunitaria y Convivencia

LAURA VANESSA SANTODOMINGO GUERRERO
C.C.: 50996725 de Ayapel Córdoba
Contratista