Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA**	Versión:	1
		Fecha de aprobación:	1/07/2020
		Código:	04-02-FO-0005
			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Quien solicita	**Fecha de la Solicitud**			**Dependencia o sede:**
	Dia	**Mes**	**Año**	
Liliana Marcela Rodriguez Moreno **Subgerente Corporativa**	24	11	2022	Asdingo

Motivo de la solicitud (Marque con una X)		**No CONTRATO**	
Adición y Prorroga	**X**	**1562-2022**	**Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural**
Adición			
Prorroga			
Reinicio			

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO
(Previa verificaciòn presupuestal)

Con el fin de dar continuida con la missión, visión, objetivos y planes institucionales, se solicita la adición y prorroga del contrato de prestación de servicios de aopoyo a la gestión celebrados con la Subred In tegrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E., previo seguimiento realizado con el supervisor de contrato.

Descripciòn del servicio solicitado

La Subgerencia Corporativa, requiere garantizar el apoyo del un profesional especializado I, en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E, en concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.

AREA:	ADMINISTRATIVO	**X**	ASISTENCIAL	
PERFIL	Profesional Especializado I			
NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:	**Lipsy Yurany Bolivar Sáenz C.C. 1.015452.028**			

EXPERIENCIA: (En años) __ EN:

HABILIDADES:

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes.Demora en el inicio de la ejecución del contrato.Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación.Riesgo relacionado al conocmiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividadesRiesgo por no asistencia a las actividades programadas.Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actitvidad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios.

Riesgo en la planeación de las actividades por realizar.Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión,planes de acción, objetivos, metas e indicadores.Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas

No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

TIEMPO DE EJECUCION	**MONTO TOTAL** (valor no debe registrarse en lapiz)	**Marque con una X según corresponda tipo de contrato**	**VALOR UNITARIO(mes, hora, actividad)**	**CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)**	**VALOR TOTAL**	**Observaciones:** Teniendo encuenta la justificación del presente requerimiento se solicita adicionar y prorrogar el contrato, hasta el 31 de Diciembre 2022.
		MES	1	$ 4.647.552	**$ 4.647.552**	
		HORA			**0**	
		ACTIVIDAD			**0**	

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Revisión y validación de documentos que deban ser revisados y/o aprobados por el Ordenador del Gasto, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.
2. Analizar y verificar las solicitudes (Requerimientos de bines y servicios, solicitud de adiciones y/o prorrogas, solicitud de CDP, requerimientos de prestación de servicios contratistas nuevos – antiguos, entre otros) radicadas por las diferentes Direcciones de la entidad, para el proceso de gasto de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.
3.Consolidar, elaborar respuestas y/o informes de la gestión administrativa resultante de las herramientas y técnicas desarrolladas en la Subgerencia Corporativa que integren los procesos de gasto de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.
4. Apoyar el mejoramiento continuo con estrategias que se desarrollen una mejor articulación entre las diferentes Direcciones a cargo de la Subgerencia Corporativa.
5. Apoyar el seguimiento, control, análisis y ejecución de convenios interadministrativos bajo la supervisión de la Subgerencia Corporativa.
6. Las demás que la Subgerencia Corporativa delegue y sean inherentes al objeto del Contrato.

CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA

Liliana Marcela Rodriguez Moreno
Subgerente Corporativa