Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICIÓN Y/O PRÓRROGA**	Versión:	1
		Fecha de aprobación:	01/07/2020
		Código:	04-02-FO-0005
			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del supervisor)	**Fecha de la Solicitud**			**Dependencia o sede:**
Diana Paola Cuartas Jiménez Jefe Oficina Control Disciplinario Interno	**Dia**	**Mes**	**Año**	Oficina Control Disciplinario Interno
	24	11	2022	

Motivo de la solicitud (Marque con una X)		**No CONTRATO**	
Adición y Prorroga	**x**	1612-2022	**Formato documentos mínimos para celebrar contrato :** Lista de Chequeo Persona Natural
Adición			
Prorroga			
Reinicio			

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO
(Previa verificaciòn presupuestal)

En atención a las recomendaciones adoptadas para la prevención y contención de enfermedades y a la politica de cero papel, en cumplimiento de la normatividad vigente y con el fin de dar continuidad a la misión, visión, objetivos y planes institucionales se solicita prorrogar el plazo y adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión celebrados con la Subred Integrada de servicios de salud Sur Occidente, previo seguimiento realizado por el supervisor del contrato. En ese orden de ideas, la Oficina de Control Interno Disciplinario de la Entidad, requiere garantizar el apoyo y soporte como Profesional Especializado III, en el trámite y sustanciación de los procesos disciplinarios adelantados en etapa de instrucción, así como en las demas actividades propias del ejercicio de la accón disciplinaria y las inherentes al correcto funcionamiento de la Jefatura, en concorancia con las obligaciones y actividades pactadas.

Descripciòn del servicio solicitado

Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión como ABOGADO (PROFESIONAL ESPECIALIZADO III) dentro de los diferentes procesos y procedimientos en la Oficina de Control Interno Disciplinario de la Subred Integrada de Sservicios de Salud Sur Occidente E.S.E., de acuerdo a las necesidades de la Institución.

AREA:	ADMINISTRATIVO	**X**	ASISTENCIAL	

PERFIL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO III-ABOGADO / ÁLVARO PUIN ACEVEDO C.C.72.326.536

NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:	Uno

EXPERIENCIA: (En años) 5 años **En:** Profesión y Derecho Disciplinario

HABILIDADES: Profesional Especializado, con buenas relaciones interpersonales, liderazgo, analítico proactivo y con capacidad de tomar decisiones

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes.Demora en el inicio de la ejecución del contrato.Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación.Riesgo relacionado al conocmiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividadesRiesgo por no asistencia a las actividades programadas.Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actitvidad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios.
Riesgo en la planeación de las actividades por realizar.Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión,planes de acción, objetivos, metas e indicadores.Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas
No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

TIEMPO DE EJECUCION	**MONTO TOTAL** (valor no debe registrarse en lapiz)	**Marque con una X según corresponda tipo de contrato**	**VALOR UNITARIO(mes, hora, actividad)**	**CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)**	**VALOR TOTAL**	**Observaciones:** En atención a la justificación del presente requerimiento se solicita adicionar y prorrogar el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N°1612-2022 por dos (2) meses; es decir, del 01 de diciembre de 2022 al 31 de enero de 2023.
DOS (2 MESES)		MES	6.104.636	2 Meses	**12.209.272**	
		HORA				
		ACTIVIDAD				

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. REVISIÓN DE TÉRMINOS PROCESALES DE LAS ACCIONES DISCIPLINARIAS QUE SE LLEVAN EN EL ÁREA. **2**. REVISIÓN TÉCNICA DE LOS PROCESOS RECIBIDOS DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1952 DE 2019 MODIFICADA PARCIALMENTE POR LA LEY 2094 DE 2021. **3**. PROYECTAR AUTOS INTERLOCUTORIOS Y DE SUSTANCIACIÓN DE ACUERDO A LAS ETAPAS EN QUE SE ENCUENTREN LOS PROCESO ASIGNADOS **4**. DAR CUMPLIMIENTO A LOS AUTOS INTERLOCUTORIOS Y DE SUSTANCIACIÓN QUE LE SEAN ASIGNADOS. **5**. NOTIFICAR DE ACUERDO AL CÓDIGO GENERAL DISCIPLINARIO. **6**. MANTENER ACTUALIZADO EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DISCIPLINARIA DISTRITAL DE LOS PROCESOS ASIGNADOS. **7**. TOMAR DECLARACIONES DE LOS PROCESOS QUE LE SEAN ASIGNADOS. **8**. MANTENER LA RESERVA LEGAL DE LAS ACTUACIONES QUE SE ADELANTAN EN LA OFICINA.

CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA

La Referente o Líder de Talento Humano CERTIFICA que analizada la planta actual de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente, Unidad Prestadora de Servicios de Salud _____ se encontró que: el presente requerimiento se tramita por 1. __ no existencia del perfil requerido;
2. ___por insuficiencia del mismo; 3. ___por existencia de lista de elegibles para provisión de cargo o por la necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

Vo.Bo. Supervisor
Diana Paola Cuartas Jiménez - Jefe Oficina Control Interno Disciplinario