Barrancabermeja, enero de 2023.

Señor (a):
EDUARDO ENRIQUE PORTILLO LOPEZ
Dirección: Carrera 15A # 45-164 Barrio Arenal
Teléfono: 3118228626
E.S. M.

ASUNTO: INVITACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LA HOJA DE VIDA EN LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

Por medio del presente oficio, lo invitamos a participar en el proceso de contratación directa para: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE CAMPO EN EL MARCO DEL DESARROLLO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 4003-2022 SUSCRITO ENTRE EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA Y LA PISCICOLA SAN SILVESTRE SA

CONDICIONES DEL PROCESO DE CONTRATACION:

-VALOR OFRECIDO: El valor de la prestación será de **UN MILLÓN CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($1.050.000)**

-PLAZO: El plazo de ejecución del contrato será de Quince (15) dias calendario contados a partir de la firma del acta de inicio.

-FORMA DE PAGO: mediante un pago por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación

ALCANCES:

1. Apoyo de campo durante la toma de muestras de agua y organismos (Plancton, peces, macro y micro invertebrados), para el monitoreo hidrobiológico, histopatológico y bacteriológico en las ciénegas determinadas en el convenio interadministativo No. 4003-22. 2. Apoyo y acompañamiento en la logistica para la realización de actividades de repoblamiento con alevinos de especies nativas en las ciénegas determinadas en el convenio interadministrativo No. 4003-22. 3. Las demas actividades asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.

Por lo tanto, se le solicita que se **registre en SECOP II** para el Proceso de Contratación y anexe (de manera individual -por separado) los documentos legibles relacionados a continuación en **FORMATO PDF**. Sí está interesado(a), deberá enviar la hoja de vida a la Piscícola San Silvestre SA, con los siguientes documentos:

Los documentos legibles a anexar, de manera individual, en formato .pdf en la Plataforma del Secop II son los siguientes;

- CARTA DE RESPUESTA A LA INVITACION DONDE ACEPTE LA INVITACION FIRMADA.

- HOJA DE VIDA PERSONAL ACTUALIZADA
- FORMATO HOJA DE VIDA FUNCION PUBLICA CARGUE DE DOCUMENTACIÓN COMPLETA Y FIRMADA.
- FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANIA.
- FOTOCOPIA TARJETA PROFESIONAL SEGÚN EL CASO.
- CERTIFICADO DEFINICION SITUACION MILITAR Y/O FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR.
- FOTOCOPIA DIPLOMA POSTUNIVERSITARIOS, UNIVERSITARIO, TECNOLOGO, TECNICO, BACHILLER. **Nota.** Cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación Nacional).
- CERTIFICADOS ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, JUDICIALES, FISCALES, MEDIDAS CORRECTIVAS, DELITOS SEXUALES Y PROFESIONALES, según el caso.
- FOTOCOPIA ACTUALIZADA DEL RUT AÑO 2020.
- EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE.
- CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA LABORAL Y/O CONTRACTUAL.
- CERTIFICADO ACTUAL DE AFILIACION A SALUD Y PENSION COMO COTIZANTE ACTIVO INDEPENDIENTE.

Por último, le solicitamos revisar los estudios previos y documentos anexos al contrato antes de su aprobación en plataforma.
La documentación deberá ser cargada en SECOP en su totalidad, sin excepción, y en un mismo día, de lo contrario no se podrá dar continuidad al proceso de contratación.

Es importante señalar, que esta invitación no es vinculante y no obliga a las partes.

Atentamente,

_____
KERLLY JAZMIN TOLOZA RUEDA
Gerente
Piscicola San Silvestre SA

Teléfonos: (57) 313 423 4312 – 313 423 4317
Dirección: Kilometro 7 via al Llanito
E-mail: info@pisansilvestre.com
Web: www.piscicolasansilvestresa.com
Barrancabermeja, COLOMBIA / SUR AMERICA