INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA No. 1

TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.4320523 del 15 DE DICIEMBRE DE 2022
CONTRATISTA:	YESICA MARIA NIÑO ARDILA
Nit o C.C. No.	1100971728
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AMBIENTAL, EN LA SECRETARÍA DE PLANEACION DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICASEN LOS TEMAS ESTRATÉGICOS DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$7,000,000.00
VALOR ADICIONAL:	$0.00
PLAZO INICIAL:	DOS (2) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	-
SUPERVISOR:	CAROLINA OSMA MELENDEZ
Acto Administrativo de Supervisión:	Acto Administrativo del 15 de Diciembre de 2022
INTERVENTOR:	Nombre del Interventor - Acto Administrativo
Acto Administrativo de Interventoría:	Acto Administrativo
FECHA DE INICIACIÓN:	16 DE DICIEMBRE DE 2022

ACTAS DE SUSPENSIÓN			
No.	XXXX	Fecha:	DD/MMM/AAAA
No.	XXXX	Fecha:	DD/MMM/AAAA

ACTAS DE REINICIO			
No.	XXXX	Fecha:	DD/MMM/AAAA
No.	XXXX	Fecha:	DD/MMM/AAAA

FECHA DE TERMINACIÓN:	15 DE FEBRERO DE 2023

OFICINA GESTORA:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

VALOR A PAGAR:	**$ 1,750,000.00**	**No. de cobros realizados:**	**1**	**de**	**1**

Periodo de Pago:	**Desde:**	**16/12/2022**	**Hasta:**	**30/01/2023**

DILIGENCIE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN SÓLO SI LA OFICINA GESTORA ES LA SECRETARÍA DE SALUD:

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL	No.	XXX	$

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	$
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Planear, diseñar y ejecutar las actividades de formación, capacitación y cultura ambiental en los funcionarios, contratistas, visitantes, personal de las empresas de servicios generales y seguridad privada de la Gobernación de Santander y sus sedes administrativas, referente a los programas ambientales y plan de emergencia ambiental incluyendo simulacros ambientales de conformidad con la norma NTC ISO 14001:2015 y las que la modifiquen o sustituyan.	Actividad no programada para este periodo.	**N/A**
2.	Realizar control y supervisión a los puntos ecológicos, así mismo inspecciones ambientales en las instalaciones de la Gobernación de Santander y sus sedes administrativas, identificando acciones correctivas, preventivas y de mejora continua para el correcto funcionamiento del Sistema de Gestión ambiental, como producto se entregara un informe con la recopilación de los hallazgos encontrados, donde se anexaran los formatos del sistema de gestión ambiental utilizados para el levantamiento de la Información.	Realizo inspección de puntos ecológicos de las siguientes sedes: archivo departamental, gestión del riesgo, secretaria de salud)	**Anexo 1**
3.	Brindar apoyo en la organización de la información correspondiente a los programas ambientales, procedimientos, informes ambientales, medición de indicadores, mapas de riesgo, acciones correctivas, preventivas y demás documentación referente al sistema de gestión ambiental de conformidad con la NTC ISO 14001:2015.	Actividad no programada para este periodo.	**N/A**
4.	Atender de manera oportuna los requerimientos de las partes interesadas y dar respuesta de oficio si se requiere, de conformidad con la NTC ISO 14001:2015 y/o las que la modifiquen o sustituyan.	Actividad no programada para este periodo.	**N/A**
5.	Planear y ejecutar las actividades correspondientes a los planes de acción que resulten de las auditorías	Actividad no programada para este periodo.	**N/A**

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
	internas y externas de acuerdo con la norma NTC ISO 14001:2015 y las que modifiquen o sustituyan.		
6.	Brindar acompañamiento profesional en la atención, planeación y ejecución de las auditorías internas y externas que se generen de la armonización y la mejora continua del sistema de gestión relacionadas con la Norma NTC 14001:2015.	Actividad no programada para este periodo.	**N/A**
7.	Asistir a las reuniones, comités, capacitaciones y demás actividades que se generen propias de la Dirección de Sistemas Integrados de Gestión como producto de entregará un informe o documento como soporte y/o retroalimentación de la actividad asignada.	Actividad no programada para este periodo.	**N/A**
8.	Preparar y presentar los informes correspondientes a las actividades o funciones propias de la Dirección de Sistemas Integrados de Gestión de conformidad con la norma NTC ISO 14001:2015 y/o las que las modifiquen o sustituyan y realizar el trámite correspondiente al pago del servicio prestado dentro de los 5 días siguientes al cumplimiento del periodo a cobrar.	Actividad no programada para este periodo.	**N/A**
9.	Brindar apoyo profesional en la atención de trámites de correspondencia, cuentas de cobro y demás actividades que se generen propias de la Dirección de Sistemas Integrados de Gestión.	Se revisó y dio trámite a las cuentas de los contratistas adscritos a la Dirección de SIG.	**DOCUMENTO INTERNO**
10.	Presentar informes mensuales sobre las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el objeto contractual y realizar el trámite correspondiente al pago del servicio presentado dentro de los cinco (5) días siguientes al cumplimiento del periodo a cobra, el cual debe ser radicado en la ventanilla Única de correspondencia - FOREST.	Elaboración de Informe de contratista relacionando cada actividad ejecutada durante el periodo a cobrar. Elaboración de Informe de supervisión relacionando cada actividad ejecutada durante el periodo a cobrar.	**N/A**
11.	Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual	Realizo trámites correspondientes a las liquidaciones de los contratos de apuestas ambientales y Icontec. Líquido a los 23 contratistas que pertenecen a la dirección de Sistemas Integrados de Gestión.	**Anexo 2**

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

MUNICIPIO DONDE SE EJECUTARON LAS ACTIVIDADES (ICA):
Relacione a continuación el o los Municipios donde se ejecutaron las actividades contractuales y el valor, sí le aplica el Impuesto de Industria y Comercio según la normatividad de cada municipio; para aquellos contratos que tienen ejecución en más de un municipio debe distribuir el valor de acuerdo a los porcentajes, a la normatividad y a las tarifas vigentes.

MUNICIPIO	ACTIVIDAD	TARIFA	VALOR DE LA CUENTA
BUCARAMANGA	7112	3X1000	$ 1.750.000

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de contratista, declaro bajo la gravedad de juramento, en cumplimiento de lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional, que los soportes adjuntos a la presente declaración corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral por concepto de salud y pensión, para gestionar el respectivo pago. (Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	DICIEMBRE DE 2022	No Aplica
	Fecha de pago	07-12-2022	No Aplica
	Nº de Planilla	8622495231	No Aplica
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.400.000	No Aplica
	Valor cotizado	$ 175.000	No Aplica
	EPS	COOSALUD	No Aplica
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	DICIEMBRE DE 2022	No Aplica
	Fecha de pago	07-12-2022	No Aplica
	Nº de Planilla	8622495231	No Aplica
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.400.000	No Aplica
	Valor cotizado	$ 224.000	No Aplica
	Fondo de Pensiones	PORVENIR	No Aplica
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	DICIEMBRE DE 2022	No Aplica
	Fecha de pago	07-12-2022	No Aplica
	Nº de Planilla	8622495231	No Aplica
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.400.000	No Aplica
	Valor cotizado	$ 7.400	No Aplica
	A.R.L.	POSITIVA	No Aplica
PARAFISCALES	SENA	No Aplica	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica	No Aplica

Se firma para trámite de pago, a los Treinta y Un (31) días del mes de diciembre de 2022.



_____

Firma del Contratista

Nombre: YESICA MARIA NIÑO ARDILA

C.C. No. 1100971728

Correo electrónico: jekma0616@gmail.com
Teléfono de contacto: 3208085737