INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
CONTRATO No. Y FECHA:				CO1.PCCNTR. 4032546 FECHA: 19/09/2022		
CONTRATISTA:				NATALIA MORENO MENDOZA		
C.C. No.				1098752042 DE BUCARAMANGA		
OBJETO:				PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL EN NEGOCIOS INTERNACIONALES ESPECIALIZADO EN LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASESORÍA PROFESIONAL, APOYO A LA GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER”		
VALOR INICIAL:				TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($13.500.000)		
VALOR ADICIONAL:				NO APLICA		
ANTICIPO INICIAL:				NO APLICA		
ANTICIPO ADICIONAL:				NO APLICA		
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:				NO APLICA		
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:				NO APLICA		
PLAZO INICIAL:				TRES (03) MESES		
PLAZO ADICIONAL:				NO APLICA		
NOMBRE INTERVENTOR Y CONTRATO				NO APLICA		
Nit o C.C. No. DEL INTERVENTOR				NO APLICA		
SUPERVISOR:				LETICIA SALAZAR SANTAMARIA ACTO ADMINISTRATIVO DE FECHA: 15/09/2022		
FECHA DE INICIACIÓN:				21/09/2022		
ACTA DE SUSPENSIÓN	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:				20/12/2022		
MUNICIPIO:				BUCARAMANGA - SANTANDER		
OFICINA GESTORA:				SECRETARÍA ADMINISTRATIVA		
VALOR A PAGAR				CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.500.000)		
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 21/11/2022	HASTA: 20/12/2022	

Con base en los informes presentados por el Contratista respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Departamento de Santander, tomando como base el presente Informe de Recibo Final, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.500.000)**, con un valor a pagar de **$4.500.000=.**

C E R T I F I C A M O S Q U E:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

INFORME FINAL

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1	Apoyar y realizar asistencia técnica a los proyectos de inversión de la secretaría de cultura y turismo.	Apoyó en la organización de documentos de entregas de elementos tecnológicos a las bibliotecas municipales de Santander. **23 Noviembre de 2022**	Anexo 01 Registro fotográfico

2	Apoyar de manera articulada el desarrollo de actividades, eventos culturales y turísticos, en otros, que se generen con los diferentes gremios del sector en pro del desarrollo sostenible del turismo.	Realizó el acompañamiento a la secretaría de Cultura y Turismo en VII, VIII encuentro Departamental de Bibliotecas Públicas de Santander para el desarrollo del proyecto "CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER Y LA CORPORACION CENTRO CULTURAL DEL ORIENTE COLOMBIANO EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO APOYO A LOS ENCUENTROS VII, VIII, IX Y X DE BIBLIOTECARIOS DE SANTANDER". En los municipios de Barbosa, Barichara, San Andrés y Bucaramanga. **05-06-14-15 de diciembre de 2022**	Anexo 02. Registro fotográfico
3	Apoyar la secretaría de cultura y turismo de Santander, en la revisión y proyección de los procesos de gestión e informes para el cumplimiento de los fines y objetivos misionales de la secretaría.	Asistió a la capacitación de la liquidación del contrato 2856922 de la Cámara de Comercio. **30 de noviembre de 2022** Realizó documentación de la liquidación del contrato 2856922 de la Cámara de Comercio que tiene por objeto: "CONSOLIDACIÓN DE LA REGIÓN TURISTICA DEL EMBALSE DE TOPOCORO COMO CENTRO DE REACTIVACION DE LA ECONOMIA REGIONAL" **01 de diciembre de 2022**	Anexo 03. Registro fotográfico
4	Proyección de respuesta a los requerimientos de índole administrativo que sean presentados ante la secretaría de cultura y turismo y que sean asignados para su gestión administrativa.	La actividad mencionada se puede encontrar en los anexos del Informe del contratista # 1.	Informe de Contratista # 1
5	Apoyar los procedimientos necesarios para la actualización de las bases de datos del sector turístico del departamento.	Realizó una actualización de la base de datos de correos con el fin de que los bibliotecarios pudieran recibir la información pertinente relacionada con los encuentros departamentales de Bibliotecas. **diciembre 2022**	Archivo
6	Asistir y participar en reuniones programadas por parte del supervisor del contrato y/o por directriz de la secretaría de cultura y turismo departamental, y desplazarse a los municipios del departamento, cuando se requiera asesoría y acompañamiento en los programas de la secretaría de cultura y turismo.	Asistió y participó en la reunión que se realizó con la coordinación departamental de Santander con el fin de que los tutores nacionales expusieran sus hallazgos al realizar las visitas a las bibliotecas y en donde la secretaría dio sus aportes al respecto. **23 de noviembre de 2022** Asistió y participó en la reunión convocada por la supervisora Leticia Salazar Santamaría en donde nos reunimos los coordinadores de provincias para realizar convocatoria de los bibliotecarios para el Encuentro de Bibliotecas de las provincias Metropolitana, Yariguíes y García Rovira. **10 de diciembre de 2022**	Anexo 04. Registro fotográfico
7	Presentar informes mensuales sobre las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el objeto contractual y realizar el trámite correspondiente al pago del servicio prestado dentro de los 5 días siguientes al cumplimiento del periodo a cobrar el cual debe ser radicado en la ventanilla única FOREST.	Presentó el informe de actividades comprendido entre el 21-11-2022 al 20-12-2022.	Informe del Contratista Final

8	Responder oportunamente a las actividades asignadas mediante la gestión documental FOREST de la gobernación de Santander en relación a la secretaría de cultura y turismo.	Al día 20 de diciembre de 2022 no hay actividades asignadas mediante la gestión documental FOREST.	Anexo 05. Registro fotográfico
9	Apoyar los procesos de difusión y divulgación de los diferentes proyectos y programas de la secretaria de cultura y turismo tanto de manera presencial como virtual.	Apoyó el proceso de promoción de las diferentes piezas publicitarias emitidas por la secretaria de cultura y turismo durante el periodo a cobrar. **21/11/2022-20/12/2022**	Anexo 06 Registro fotográfico
10	Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor y/o directriz de la secretaria de cultura y turismo departamental en concordancia con el objeto contractual.	Asistió a la reunión con el operador Centro Cultural del Oriente para finiquitar los puntos de logística para los Encuentros de Bibliotecas Públicas de Santander. **06 de diciembre de 2022**	Anexo 07. Registro fotográfico

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, caja de compensación familiar, ICBF, SENA, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A continuación, se relaciona los pagos del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	**Noviembre de 2022**	**Diciembre de 2022**	**Diciembre de 2022 (Corregida)**
	Fecha de pago	21/12/2022	21/12/2022	04/01/2023
	Nº de Planilla	64217934	64226874	64408706
	Ingreso Base de Cotización	$1.800.000	$1.000.000	$1.800.000
	Valor cotizado	$225.000	$125.000	$100.000
	EPS	SANITAS	SANITAS	SANITAS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	**Noviembre de 2022**	**Diciembre de 2022**	**Diciembre de 2022 (Corregida)**
	Fecha de pago	21/12/2022	21/12/2022	04/01/2023
	Nº de Planilla	64217934	64226874	64408706
	Ingreso Base de Cotización	$1.800.000	$1.000.000	$1.800.000
	Valor cotizado	$288.000	$160.000	$128.000
	Fondo de Pensiones	PORVENIR	PORVENIR	PORVENIR
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	**Noviembre de 2022**	**Diciembre de 2022**	**Diciembre de 2022 (Corregida)**
	Fecha de pago	21/12/2022	21/12/2022	04/01/2023
	Nº de Planilla	64217934	64226874	64408706
	Ingreso Base de Cotización	$1.800.000	$1.000.000	$1.800.000
	Valor cotizado	$9.400	$5.300	$4.100
	A.R.L.	POSITIVA	POSITIVA	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	No Aplica	No Aplica	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica	No Aplica	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Por lo anterior, la suscrita Supervisora hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se deja constancia que los productos fueron entregados a 31 de diciembre de 2022, y que la seguridad social se paga en el mes de enero de 2023 conforme a la normatividad vigente. Se expide para trámite, a los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2022.

LETICIA SALAZAR SANTAMARIA
Supervisora del Contrato