

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR.4246909 DEL 2022	PERIODO DEL INFORME Desde (01/12/2022) Hasta (31/12/2022)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	DANE ☒ FONDANE ☐		
Contratista:	ANGELA ROCÍO CUESTA MARTÍNEZ		
Identificación (CC – NIT):	52784165		
Objeto:	VF_SERVICIOS_2022_EMS_TH_TU_IINT Prestación de servicio de apoyo a la gestión en la ejecución de todos los procesos operativos concernientes a la sensibilización, recolección, crítica, orientación a las fuentes en el diligenciamiento, el objeto de la investigación y la gestión de requerimientos frente a la consistencia de la información reportada, de acuerdo al directorio asignado a la Encuesta Mensual de Servicios – EMS y concorde Encuesta Anual de Servicios – EAS.		
Valor del Contrato*:	\$ 16.998.482		
Plazo:	El contratista ejecutará el servicio objeto del presente contrato a partir de la puesta en ejecución en la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y hasta por once (11) meses sin exceder el 31 de octubre del año 2023.		
Pago Número:	1 de 11 Honorarios, 1 de 11 de Comunicaciones		
Valor del pago	Valor de \$ 1.524.862,00 discriminado en: \$ 1.472.362 Honorarios \$ 0 Transporte urbano \$ 52.500 Comunicaciones e Internet		
Porcentaje de ejecución física	100 % PE verificada por DANE Central		
N° Registro Presupuestal y fecha	170622 del 28/11/2022		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	N/A		
Modificaciones:	Modificación No. 1 Disminución del valor total del contrato. Dic/2022		
Fecha de Inicio:	01/12/2022	Fecha de Terminación:	31/10/2023
Dependencia:	Área Operativa		
Lugar de Ejecución	Medellín		
Supervisor – Cargo:	Isabel Cristina González Palacio – Profesional Especializado – Supervisor, Control y Vigilancia.		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Asistir de manera puntual a las reuniones, reinducciones y reentrenamientos requeridos en el operativo relacionado con aspectos procedimentales, metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar el desarrollo del operativo de campo.	Asistí a la reunion del día 2 de diciembre donde se trataron los temas : diligenciamiento del formato de novedad.	Evidencia No. 1. Ayuda de Memoria y listado de asistencia. La evidencia se encuentra en la ruta: https://danegovco-my.sharepoint.com/personal/icgonzalezp_dane_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ficgonzalezp%5Fdane%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F422%20EMS%202022%2F422%20EMS%202022

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR.4246909 DEL 2022	PERIODO DEL INFORME Desde (01/12/2022) Hasta (31/12/2022)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
		<u>2%2FARCUESTAM%2F7%2E%20Pagos%2FI%20de%2011</u>
2. Ejecutar el proceso de sensibilización, recolección, crítica, validación de aclaraciones a las fuentes, gestión de devoluciones y consultas de DANE CENTRAL y registro de novedades conforme a los lineamientos contenidos en la documentación de la operación estadística para el directorio asignado en los tiempos establecidos en el cronograma de la operación.	Realicé 57 sensibilizaciones con las fuentes, recolecté y critiqué 20 formularios y no se han realizado validaciones con DANE Central.	Evidencia No. 2. Reporte semanal de la gestión realizada con las fuentes. La información se encuentra en la ruta https://danegovco-my.sharepoint.com/personal/icgonzalezp_dane_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ficgonzalezp%5Fdane%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F422%20EMS%202022%2F422%20EMS%202022%2FARCUESTAM%2F6%2E%20Seguimiento
3. Generar encuentros virtuales, presenciales o telefónicos con las fuentes, según necesidad o requerimiento del supervisor del contrato, que permitan alcanzar los objetivos del proceso operativo, asegurando la debida entrega del acervo documental requerido (Actas y Listas de Asistencia).	No hubo encuentros virtuales, presenciales o telefónicos con las fuentes.	N/A
4. Realizar los registros que den a lugar en cada una de las fases del operativo (sensibilización, recolección, crítica, validación de aclaraciones a las fuentes, gestión de devoluciones y consultas de DANE CENTRAL) conforme a los lineamientos y herramientas establecidas en la documentación del operativo.	Durante el mes de operación se realizaron actividades de sensibilización, recolección, crítica, validación de aclaraciones a las fuentes, respuestas a las inquietudes y validación con DANE Central. Se suben evidencias de la gestión al ONEDrive Carpeta de Comunicaciones.	Evidencia No. 2. Reporte semanal de la gestión realizada con las fuentes. La información se encuentra en la ruta https://danegovco-my.sharepoint.com/personal/icgonzalezp_dane_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ficgonzalezp%5Fdane%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F422%20EMS%202022%2F422%20EMS%202022%2FARCUESTAM%2F6%2E%20Seguimiento Evidencia No 3. Comunicaciones enviadas y recibidas con las fuentes y con DANE Central, se encuentran en la ruta https://danegovco-my.sharepoint.com/personal/icgonzalezp_dane_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ficgonzalezp%5Fdane%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F422%20EMS%202022%2F422%20EMS%202022%2FARC

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR.4246909 DEL 2022	PERIODO DEL INFORME Desde (01/12/2022) Hasta (31/12/2022)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
		UESTAM%2F8%2E%20Otros%2FCO MUNICACIONES
5. Gestionar de manera oportuna la identificación de fuentes potenciales para incluir a la operación estadística a fin de fortalecer el directorio y la cobertura de la información.	Durante el mes no se hizo una revisión de fuentes potenciales que puedan contar con las características para incluirlas dentro del directorio, entre ellas están las fuentes:	N/A
6. Realizar la gestión necesaria para la recuperación de las fuentes en deuda y renuentes, aplicando estrategias de sensibilización, acuerdos de entrega de información u otras acciones aplicables, que garanticen la cobertura total del directorio en los tiempos establecidos.	Durante el mes, no se realizan diferentes gestiones con las fuentes para recuperar la información adeudada, dentro de los tiempos del cronograma.	N/A
7. Estar en permanente comunicación con los analistas de sectores de Dane Central en aras de fortalecer los lineamientos y apoyo en los procesos de crítica, casos especiales, cruces de las operaciones estadísticas y coherencia de la información reportada.	Se mantiene una comunicación abierta con los analistas de DANE Central, resolviendo dudas y validaciones de la información.	Evidencia No 3. Comunicaciones enviadas y recibidas con las fuentes y con DANE Central, se encuentran en la ruta https://danegovco-my.sharepoint.com/personal/icgonzalezp_dane_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ficgonzalezp%5Fdane%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F422%20EMS%202022%2FARCUESTAM%2F6%2E%20Seguimiento%2FCOMUNICACIONES
8. Realizar informes relacionados con contextos sectoriales y regionales, análisis de casos o similares que permitan ampliar los criterios de análisis para la calidad de la información reportada del directorio asignado durante el periodo estadístico de recolección.	Se realiza un informe de contexto del mes, con los aspectos relevantes que han sucedido dentro del contexto del sector de alojamiento para la ciudad.	Evidencia No. 4 Informe de Contexto, Gestión e Inconvenientes. Se encuentra en la ruta https://danegovco-my.sharepoint.com/personal/icgonzalezp_dane_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ficgonzalezp%5Fdane%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F422%20EMS%202022%2FARCUESTAM%2F4%2E%20Empresas%20Activas
9. Registrar y justificar los ajustes y correcciones realizados a las variables de estudio de la operación estadística en periodo actual o anteriores, que se generen por actualización de	Se realizan los ajustes y correcciones requeridos por los analistas de DANE Central y con la Supervisora de Campo y aquellos socializados en reuniones de seguimiento operativo con la supervisora II de	Evidencia No 3. Comunicaciones enviadas y recibidas con las fuentes, con DANE Central y la territorial, se encuentran en la ruta https://danegovco-

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR.4246909 DEL 2022	PERIODO DEL INFORME Desde (01/12/2022) Hasta (31/12/2022)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
información, aclaraciones de la fuente o cruces de Encuesta -Muestra.	Campo, resolviendo dudas y validaciones de la información.	my.sharepoint.com/personal/icgonzalezp_dane_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ficgonzalezp%5Fdane%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F422%20EMS%202022%2FARCUESTAM%2F8%2E%20Otros%2FCOMUNICACIONES
10. Hacer uso de las instalaciones y herramientas dispuestas por el DANE o de instalaciones o herramientas alternativas a discreción de la supervisión del contrato, de acuerdo con los lineamientos metodológicos establecidos.	Para el desarrollo del contrato, no se requiere de visita a las instalaciones del DANE, ni el asistente técnico ha requerido desarrollar las obligaciones en la sede de la territorial.	
11. Cumplir con los envíos de información al DANE Central en los plazos estipulados según el cronograma de la investigación, garantizando cobertura de las fuentes asignadas.	Los envíos de los formularios criticados una vez se reciban las respuestas por parte de las fuentes y la información reposa en el OneDrive de DANE Central y respaldo en el OneDrive territorial.	Evidencia No. 5. Formularios criticados y enviados a DANE Central se encuentra en la ruta https://danegovco-my.sharepoint.com/personal/jepulidol_dane_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjepulidol%5Fdane%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FOperativo%20EMS%202022&FolderCTID=0x012000A2532AE2287B9E42B41FC6ADCEF470C2 Y el respaldo se encuentra en la ruta https://danegovco-my.sharepoint.com/personal/icgonzalezp_dane_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ficgonzalezp%5Fdane%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F422%20EMS%202022%2FARCUESTAM%2F4%2E%20Empresas%20Activas
12. Informar al Supervisor de campo los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomará las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que	Se realiza un informe de gestión e inconvenientes donde se relacionan las dificultades para recolectar la información y las fuentes con demoras en la entrega de la información.	Evidencia No. 4 Informe de Contexto, Gestión e Inconvenientes. Se encuentra en la ruta https://danegovco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/icgonzalezp_dane_gov_co/Documents/422%20EMS%202022/422%20EMS

DANE
INFORMACIÓN PARA TODOS

Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
imposibiliten la obtención del 100% de los productos		%202022/ARCUESTAM?csf=1&web=1&e=MrRYZK
13. Apoyar las actividades de otras investigaciones económicas de acuerdo con la función de producción definida en la Dirección de Recolección y Acopio cuando se requiera y realizar los cruces de información necesarios para garantizar coherencia y calidad entre las cifras reportadas por una misma fuente a varias investigaciones.	Quando las fuentes solicitan información de contacto de los monitores de las demás encuestas de servicios, se realiza el trámite correspondiente por correo. A la fecha, no se me han solicitado la realización de cruces de información.	Evidencia No 3. Comunicaciones enviadas y recibidas con las fuentes y con DANE Central, se encuentran en la ruta https://danegovco-my.sharepoint.com/personal/icgonzalezp_dane_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ficgonzalezp%5Fdane%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F422%20EMS%202022%2FARCUESTAM%2F8%2E%20Otros%2FCOMUNICACIONES
14. Conocer y aplicar los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad SGC, en desarrollo de cada una de las actividades del contrato.	Los procedimientos, procesos, manuales, formatos que se emplean para el desarrollo del operativo, corresponden a los que están publicados en ISOLUCION y son coherentes con el SGC.	
15. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo.	No se realizaron visitas, los recursos de transporte no se usaron este mes.	N/A
16. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo con la metodología de la investigación.	La supervisora del contrato solicita tres tipos de informes: La gestión realizada con las fuentes con corte semanal, el reporte de cobertura diaria, el informe de contexto, gestión e inconvenientes y el informe mensual.	Evidencia No. 2. Reporte semanal de la gestión realizada con las fuentes. La información se encuentra en la ruta https://danegovco-my.sharepoint.com/personal/icgonzalezp_dane_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ficgonzalezp%5Fdane%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F422%20EMS%202022%2FARCUESTAM%2F6%2E%20Seguimiento Evidencia No. 4 Informe de Contexto, Gestión e Inconvenientes. Se encuentra en la ruta https://danegovco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/icgonzalezp_dane_gov_co/Documents/422%20EMS%202022/422%20EMS%202022/ARCUESTAM?csf=1&web=1&e=MrRYZK%2F1%20de%2011

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR.4246909 DEL 2022	PERIODO DEL INFORME Desde (01/12/2022) Hasta (31/12/2022)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
		Evidencia No. 8 Reporte de cobertura que se envía por correo electrónico diario.
17. Hacer uso de las instalaciones y herramientas dispuestas por el DANE o de instalaciones o herramientas alternativas a discreción de la supervisión del contrato, de acuerdo con los lineamientos metodológicos establecidos.	La Supervisora del contrato, solicitó que se usaran las instalaciones del DANE para realizar la publicación de la cuenta de cobro en el SECOP II cada entrega de novedad de pago.	N/A
18. Cumplir cabalmente con los Protocolo de Bioseguridad para la Prevención de las posibles emergencias o controles sanitarios que se requieran y estén establecidas por el Gobierno Nacional.	Conozco y doy fe, de cumplir con la política de SG SST del DANE/FONDANE incluido el protocolo de bioseguridad.	N/A
19. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual y que sean designadas por el encargado del control y vigilancia.	El supervisor del contrato, no me ha solicitado el desarrollo de otras actividades asociadas con el objeto del presente contrato.	N/A

* Relaciones las actividades como se describen en el contrato.

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	
ITEM	ENTIDAD
SALUD	SURA CERTIFICADO DE AFILIACION
PENSIÓN	PORVENIR CERTIFICADO DE AFILIACION
ARL	SURA CERTIFICADO DE AFILIACION

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

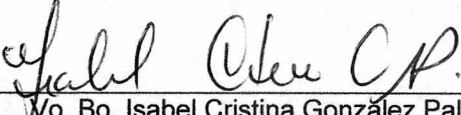
5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	SI __ NO __X__	Entidad que la reconoció: XXXXXX
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	SI __ NO __X__	¿CUAL?:
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	SI __ NO __X__	

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR.4246909 DEL 2022	PERIODO DEL INFORME Desde (01/12/2022) Hasta (31/12/2022)

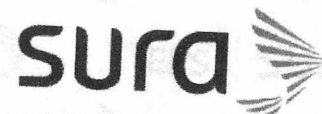
6. ESTADO ORFEO Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI_ NO_ X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe. La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área. Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.
7. ALMACEN (Sólo para el último informe) Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI_ NO_
8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, si aplica) El contratista manifiesta conocimiento y aplicación permanente del Protocolo de Bioseguridad DANE/FONDANE vigente establecido por la Entidad. De acuerdo con la circular 0025 de 2022 emitida por la Secretaría General del DANE FONDANE, en el numeral 3 "Pagos de Vigencia 2022, que por restricciones de cierre de vigencia, cierres bancarios y procesos financieros, es necesario dar cumplimiento estricto al siguiente cronograma: 1. Se recibirán cuentas para pago de contratistas y proveedores hasta el día 16 de diciembre. Es responsabilidad de los supervisores el cumplimiento de estas fechas y responderán a la Contraloría en caso de que sea necesario constituirla como reserva presupuestal, diligenciando el Formato para la Justificación respectiva (formato en Isolucion GF-I010-GUI-001-f-002 V1).", por lo que se da cumplimiento a la respectiva circular.
9. DECLARACIÓN ESPECIAL El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista. La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP. Fecha de elaboración: 31/12/2022

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los treinta y uno (31) del mes de diciembre de 2022


 ANGELA ROCÍO CUESTA MARTÍNEZ
 Contratista
 Cc 52784165


 Vo. Bo. Isabel Cristina González Palacio
 Supervisor(a)

EPS



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS Y MEDICINA PREPAGADA SURAMERICANA S.A en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **ANGELA ROCIO CUESTA MARTINEZ** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **52784165** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN
NOMBRES Y APELLIDOS
TIPO DE AFILIADO
PARENTESCO
ESTADO DE AFILIACIÓN
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN
FECHA DE INGRESO A EPS SURA
FECHA RETIRO EPS SURA
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO
EMPLEADOR(ES)

CC 52784165
ANGELA ROCIO CUESTA MARTINEZ
TITULAR
TITULAR
TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
COBERTURA INTEGRAL
17/02/2014
ACTIVO(A)
414
42
CC 52784165 ANGELA CUESTA DESDE 01/02/2019

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES

Fecha de generación: 15/12/2022

**ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN
DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS**

EPS SURAMERICANA S.A

Medellín, Antioquia, Colombia. Líneas de atención: Barranquilla: 605 319 7901, **Cali:** 602 380 8941,
Medellín: 604 448 61 15, **Bogotá:** 601 448 7941

Línea Nacional: 01 8000 519 519

epssura.com



**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

ANGELA ROCIO CUESTA MARTINEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía **52.784.165**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 15 de Diciembre del 2022.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

Medellín, 15 de diciembre de 2022

**LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A..**

CERTIFICA:

Que ANGELA ROCIO CUESTA MARTINEZ identificado(a) con cédula de ciudadanía 52784165 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

Fecha inicio cobertura: 01/12/2022

Fecha fin cobertura: 31/10/2023

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA N899999027

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0,522%

CENTRO DE TRABAJO: 0000000006 - DIRECCION REGIONAL DE MEDELLIN

CLASE: 1 **PORCENTAJE:** 0,522% **TIPO COTIZANTE:** INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES

ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:

1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

CODIGO DE ACTIVIDAD: 1841201

CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0,522%

Su pago lo debe realizar con riesgo 1 (0,522 %), teniendo en cuenta lo siguiente:

Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:

1. La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.
2. El propio de la actividad ejecutada por el contratista.

Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes: C527841652234932327

Atentamente,



Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. así como para su desafiliación. Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el:

15/12/2022 8.58 AM

2. Concepto **1 3** Actualización de oficio

4. Número de formulario

14576868481



(415)7707212489984(8020) 000001457686848 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

5 2 7 8 4 1 6 5

6. DV

1

12. Dirección seccional
Impuestos de Medellín

14. Buzón electrónico

1 1

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de identificación

5 2 7 8 4 1 6 5

27. Fecha expedición

2 0 0 0, 0 4, 1 2

Lugar de expedición

28. País

COLOMBIA

1 6 9

29. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

30. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

31. Primer apellido

CUESTA

32. Segundo apellido

MARTINEZ

33. Primer nombre

ANGELA

34. Otros nombres

ROCIO

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Antioquia

0 5

40. Ciudad/Municipio

Medellín

0 0 1

41. Dirección principal

CL 78 A 85 A 89 AP 201

42. Correo electrónico

arcuestam@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

5 8 3 0 9 6 0

45. Teléfono 2

3 1 2 8 9 0 1 9 1 4

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

7 3 2 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 1, 0 2, 0 1

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

Otras actividades

50. Código

1 2

Ocupación

51. Código

4 1 2 2

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código **4 9**

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

59. Anexos SI ☐ NO ☒

Para uso exclusivo de la DIAN

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2019 - 06 - 03

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 2

MOSTRAR DETALLES

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Volver

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje

☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la fa
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Balance de pagos y Balance de entregas

Evaluar proveedor

Imprimir

<

>

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	17.020.982,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	0,00 COP	0%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	0,00 COP	0%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	17.020.982,00 COP	100%	-
Valor pendiente de entrega:	17.020.982,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ARL_ANGELA ROCIO CUESTA.pdf	ARL_ANGELA ROCIO CUESTA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	RP 170622.pdf	RP 170622.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

