ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSION V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YARELIS TATIANA YANES VARGAS
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	36,724,774
CONTRATO No.	304 - 2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	SANTA MARTA - ARN MAGDALENA - GUAJIRA

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Promover y garantizar la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención que le sean asignadas en los distintos espacios y contextos de ubicación, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de servicio y el contexto territorial.	Durante el periodo del mes de abril, se contó con la asignación de 7 personas, 6 activas y 1 inactiva, se realizó contacto con las personas en proceso de reintegración asignadas, logrando la asistencia de seis PPR y dos familiares, sólo una persona no fue atendido ya que se trasladó de manera irregular, debido al tiempo en el cual ha permanecido sin contacto, la PPR a pasó a estado inactivo; una PPR llegó de traslado, no cumplió con las actividades a las cuales fue convocado, al finalizar el mes manifestó que se encontraba en la ciudad de Barranquilla. Con el fin de cumplir los objetivos de atención, se realizaron visitas domiciliarias y asesorías individuales y familiares a los participantes asignados. Durante el periodo se realizó acompañamiento a un PPR el cual de manera voluntario se interno en un centro de atención para la desintoxicación. Así mismo se desarrollaron atenciones teniendo en cuenta los acuerdos establecidos para el presente periodo.
2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño y fortalecimiento de los planes y programas que lidera la entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad.	**Asignación de los PPR:** Teniendo en cuenta la asignación actualizada, los participantes se encuentran distribuidos de la siguiente manera: 6 PPR en estado Activo,1 PPR con estado Inactivo, todos los PPR activos fueron contactados y 5 atendidos atendidos. **Entrega de Bienes BIE:** Durante este periodo no se realizó entrega de insumos de planes de negocio. **BIE:** Se realizó entrega de dos carpeta para planes de negocio, el cual estuvo dirigido uno a la adquisición de lavadoras para el alquiler de los mismos y otro a la adquisición de insumos para la venta de alimentos fritos. **ISUN:** Para este periodo se programaron 06 visitas ISUN, de las cuales 4 de ellas se realizaron de manera efectiva y se econtraron activas, una esta relacionada con el alquiler de lavadoras, uno con peluquería, dos de las unidades de negocio son del sector comercio, uno de carnes frías y otro de bebidas gaseosas. una UN fue cerrada, la PDC manifesta que vendió la unidad de negocio debido al poco tiempo que podía dedicarle; Sólo una unidad de negocio no pudo ser visitada, debido a que la PPR manifestó encontrarse fuera de la ciudad.
3. Formular y concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	**Concertación de PDT:** De las 7 personas en proceso de reintegración asignadas a la profesional, seis se encuentran con plan de trabajo en ejecución, sólo un PPR se encuentra en fase de caracterización; sin embargo no se ha podido obtener mayor información ya que la PPR ha estado en contacto en una sola ocasión con la profesional reintegradora clínica, fue convocado en varias oportunidades para el desarrollo de los encuentros, pero el PPR manifestó encontrarse fuera de la ciudad trabajando.
4. Hacer seguimiento y propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.	**Desarrollo de PDT en ejecución:** Para este periodo se trabajaron metas en las dimensión productiva, personal, realizando atenciones a la familia como apoyo al proceso de reintegración de los participantes. **Gestión FA:** Se realizo visita a la I.E Jaqueline Kennedy con el objetivo de hacer seguimiento a la adaptación de un PPR, el cual realiza ciclo IV y un PPR en la IE Juan Maiguel de Osuna, el cual se encuentra cursando ciclo V. **Gestión FPT:** Durante este periodo se realizó la socialización de las ofertas de formación en construcción, manejo defensivo y mercadeo y venta; para esta última se presentaron 11 formatos de inscripción, en construcción fueron entregados cinco formatos y manejo defensivo cuatro
5. Realizar gestión y seguimiento permanente con los actores estratégicos identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada y la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del tejido social y la reconciliación.	**Golombiao en alianza Drummond - ARN** Se realizó la organización y ejecución del evento de apertura a la tercera versión de Golombiao, con seis instituciones educativas del municipio de Ciénaga, en el cual asistieron 240 alumnos, 30 docentes, además de la representante de la alcadía y de la empresa Drummund. Se participó en una reunión con el coordinador y la asistente de la oficina de comunidades de Drummond, el coordinador del GT Magdalena - Guajira, y la profesional reintegradora Sindris Herrera, con el objetivo de reeorganizar una actividad de visibilización con los jóvenes de las instituciones. , **Golombiao en alianza FUNDEPALMA - ARN** Junto con la profesional reintegradora Sindris Herrera y Maria Camila Lopez, coordinadora de proyectos de Fundepalma y el apoyo de los docentes de la I.E Elvia Vizcaino, se realizó el acto inaugural de Golombia, junto a la I.E Fossy Marco;en la actividad asistieron 120 estudiantes y los docentes que hacen parte del equipo primario de cada institución.

ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-26	
		FECHA: 08-02-2019	VERSIÓN: V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YARELIS TATIANA YANES VARGAS		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	36.724.774	CONTRATO No.	304 - 2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	SANTA MARTA - ARN MAGDALENA - GUAJIRA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

6. Implementar las acciones necesarias para fomentar el acceso de la población objeto de atención que le sea asignada y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Entidad.	Formación Academica: Se realizó seguimiento a dos participantes vinculados a la oferta educativa, uno en la I.E Juan Maiguel de Osuna y otro en la I.E Jaqueline kennedy Formación para el trabajo: Las persona en proceso de reintegración se encuentran a la espera de la iniciación de las formaciones ofertadas. Salud:Se realizó entrega de carta de salud a una participante asignado.
7. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.	ISUN: Para este periodo se programaron 8 visitas de seguimiento a unidades de negocio, una visita quedó pendiente por realizar ya que la PPR manifestó encontrarse fuera de la ciudad y una unidad de negocio cerrada, las otras cuatro se encuentran en funcionamiento. éstas UN además recibieron visita de la la funcionaria de la corporación mundial de la mujer, cumpliendo con las 9 visitas establecidas. BIE: Fueron presentados dos planes de negocio, uno relacionado con el alquiler de lavadoras y los insumos para la elaboración de productos fritos.
8. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.	Culminación: Durante este periodo se culminó el beneficio de formacion académica de un PPR ya que cumplió el tiempo de acceso al beneficio; además se realizó el acompañamiento a un PPR para dar solución al proceso de descargo de las acciones de servicio social al cual se encontraba vinculado un PPR.
9. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.	La profesional participó de diversas reuniones con el fin de organizar los eventos de inauguración de la estrategia Golombiao en los municipios de Aractaca y Ciénaga. Ademas de la implementación de las actividades de la estrategia con cada una de las instituciones. A nivel interno se realizaron dos reuniones con las profesionales que apoyan las estrategia comunitarias con el fin de actualizar las actividades y mantener la misma linea de acción. Se diseñaron actividades complementarias para el desarrollo de la estrategia.
10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.	Asistencia a reuniones: En lo transcurrido del periodo se asistió y participo en las diferentes reuniones realizadas: Reunión Mensual Reunión con coordinador y asistente de la oficina de comunidades Drummond, coordinador del GT y la Profesional Reintegradora Sindris Herrera, para el desarrollo de temas relacionados con la estrategia Golombiao en el municipio de Ciénaga. Socialización de la estrategia en al IE Elvia Vizcaino del municipio de Aractara y la IE Enoc Mendoza del municipio de Ciénaga.
11. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	* Informe gestión de Honorarios: Informe Mensual del Mes de Abril * Cronograma: Cronograma de Actividades Mayo * Reporte de seguimiento de unidades de negocio * Reporte de asitencia del mes de marzo
12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración –SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz	Entrega de soportes de Registro de actividades: Se hace entrega al Tec. Administrativo las planillas de asistencia Psicosocial de las actividades programadas para el mes de abril y las asistencia academicas de las instituciones Juan Maiguel de Osuna y Jaqueline Kennedy
13. Tramitar los documentos según procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.	Se realizó la entrega de dos actas de reunión y dos actas de culminación de beneficios.
14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Durante este periodo se participó en diferentes reuniones con el objetivo de generar acciones para el desarrollo de las estrategias que maneja el grupo territorial..
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se le dio cumplimiento a las obligaciones generales del contrato.

YARELIS TATIANA YANES VARGAS

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):

NOMBRE(S): JOSÉ NICOLÁS WILD E.

Fecha VoBo: 30/04/2019

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"