Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	INFORME FINAL
Contrato No:	202201231

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	SILVIA ALEJANDRA MUÑOZ GARCIA		
Identificación:	55.234.474		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	**GONZALO GUTIERREZ DIAZ GRANADOS**		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA EN LA SUBSECRETARÍA DE RENTAS, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS		
Plazo de Ejecución:	***EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN Y ADICION NO.1 Y PRÓRROGA NO.1 HASTA EL (31) DE DICIEMBRE DE 2022, CONTADOS A PARTIR DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO INICIAL.***		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200134** **202201979**	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03 2022/08/2022
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202201087** **202206828**	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 11 2022/ 09 / 09
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 34.113. 600.oo **Adición 1** $ 15.635. 400.oo **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 49.749. 000.oo		

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
2022 / 01 / 11	**2022 / 12 / 31**		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(**Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)**

DOCUMENTO	**FECHA SUSCRIPCION** AAA/MM/DD	**PRÓRROGA DEL PLAZO** (meses y/o días)	**ADICIÓN VALOR** ($)	**OBSERVACIÓN**
ADICIÓN Y PRÓRROGA No.01 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 202201231	09/09/2022	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022	$15.635.400	**N/A**

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	**No de Póliza**	**Actualización de Póliza (En caso que aplique)**	**Amparos**	**Vigencia**	
				Desde (yyyy-mm-dd)	**Hasta (yyyy-mm-dd)**
N/A	**N/A**	**N/A**	Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 34.113. 600.oo**
Adición No. 1		**$15.635. 400.oo**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 49.749.000.oo**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 34.113. 600.oo**
Valor por ejecutar		**$15.635. 400.oo**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 4.264. 200.oo**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**INFORME FINAL**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 11 AGOSTO AL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA EN LA SUBSECRETARÍA DE RENTAS, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS	*- Se realizaron Liquidación de contratos, órdenes de compra, ordenes de suministros, ordenes de servicios y posesiones ejecutadas en el Departamento del Atlántico de los cuales fueron del periodo comprendido del 11 de agosto 2022 a 10 de septiembre del 2022 y dieron un total de 1.30 correos enviados por estampillas y contribuciones.* *-Recepción de información de cada uno de los contratos liquidados que sirve como soporte al momento de liquidar.* *- Apoyo en la revisión de casos PSE y novedades con respecto a liquidaciones en el sistema.* *-Apoyo a fiscalización del Departamento.* *-Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.*

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Gonzalo Gutiérrez Díaz Granados quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo

señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	7822128108	2022 / 02 / 10	$ 480.700
2	7829521255	2022 / 03 / 09	$ 480.700
3	7831561124	2022 / 04 / 11	$480.700
4	4444403595	2022/05/10	$494.600
5	7837985211	2022/06/01	$494.600
6	7839827433	2022/06/29	$494.600
7	4458241989	2022/08/10	$495.300
7 (Ajustes meses anteriores)	7837983527	2022/08/10	$ 1.000
7 (Ajustes meses anteriores)	7829521255	2022/08/10	$14.900
7 (Ajustes meses anteriores)	7822128108	2022/08/11	$14.900
7 (Ajustes meses anteriores)	7837985211	2022/08/11	$ 1.000
7 (Ajustes meses anteriores)	7831561124	2022/08/12	$14.900
7 (Ajuste meses anteriores)	7839827433	2022/08/12	$ 1.000
8	4463368075	2022/09/12	$495.300
TOTAL PAGOS SEGURIDAD SOCIAL			$3.964.200

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los diez (13) dias del mes de septiembre de 2022.

GONZALO GUTIÉRREZ DIAZ GRANADOS
C.C No.12.561.345 de Santa Marta
Subsecretario de Rentas/ Supervisor

SILVIA ALEJANDRA MUÑOZ GARCIA
C.C 55.234.474 DE BARRANQUILLA
Contratista.

Revisado por: Dra. Darling Isaziga