



ALCALDÍA DE POPAYÁN
CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL

F-GC-CT-20
Versión: 02
Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20221800013037	# INFORME: (6 Y FINAL)
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE POPAYÁN.	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	LAURA MARCELA ASTUDILLO SANJUÁN	
C.C.-N.I.T.: 1.061.787.886	Dirección: CALLE 55N # 22-80	Teléfono: 314 507 6565
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO EN EL PROCESO DE GESTION CONTRACTUAL DE LA SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACION DEL PLAN MAESTRO DE MOVILIDAD"		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	JAIME ANDRES PATIÑO CHAPARRO	

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP:	MP-ST-CD-099-2022.
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP SI ☐ NO SOLICITARON ☐ N.A X	
El funcionario / contratista, <u>JOSE DANIEL PRO G</u> identificado con CC. <u>1061822554</u> designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del SECOP II,	
Y El funcionario / contratista, <u>DANIEL ANDRES PATIÑO</u> identificado con CC. <u>1002963658</u> designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA	
OBSERVA	
CERTIFICAN que a la fecha <u>13/12/2022</u> una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de <u>NOV</u> del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.	
FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II	FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista <u>Ferey Gait</u> identificado con CC. <u>345528</u> responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, CERTIFICA que a la fecha <u>15/12/22</u> una vez consultado el expediente físico que reposa en el Archivo de Gestión de la Oficina Asesoría Jurídica, el CONTRATISTA en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.
FIRMA DEL RESPONSABLE

3. CERTIFICACIÓN DE ORFEO.

El funcionario/contratista <u>Sandra B Manquillo</u> identificada con CC. <u>34866011</u> responsable del control del Manejo del Sistema de Gestión Documental ORFEO de la entidad, CERTIFICA que a la fecha <u>14 DIC 2022</u> el CONTRATISTA en mención:
A) No presenta documentos pendientes de fecha superior a treinta (30) días en el sistema ORFEO ☐
B) No tiene habilitado usuario de Orfeo. ☐
C) No tiene documentos pendientes en el Sistema Orfeo (Obligatorio Para Actas Finales) ☒
Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago
FIRMA DEL RESPONSABLE

Sandra Bibiana Manquillo
Técnico Operario 01

20221500573673

INFORMACIÓN GENERAL			
Número de contrato: 20221800013037	Fecha de radicación: 30/12/2022	Número de Radicación: 20221500573673	
Fecha del Acta de inicio: 22/07/2022	Plazo del contrato: HASTA 31/12/2022	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 14/12/2022	Hasta: 31/12/2022
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO EN EL PROCESO DE GESTION CONTRACTUAL DE LA SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACION DEL PLAN MAESTRO DE MOVILIDAD"			
Supervisor y/o Interventor: JAIME ANDRES PATIÑO CHAPARRO			
Nombre o razón social del contratista: LAURA MARCELA ASTUDILLO SANJUAN			C.C.N.I.T.: 1.061.787.886
Dirección: CALLE 55 N # 22-80 CIUDADELA LLANOS DE CALIBIO TORRE C APTO 408			Teléfonos: 314 507 6565
Informe Parcial:		Informe Final X	
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS	
1) Brindar apoyo en la proyección y revisión de Estudios Previos desde el aspecto jurídico, acorde a la necesidad, respecto de cualquier modalidad de selección, adelantando además la revisión y verificación de los documentos soporte allegados..	Actividad no requerida por el supervisor durante este periodo.	Los anteriores documentos se encuentran en la plataforma SECOP II.	
2) Apoyar la proyección y revisión de invitaciones publicas, pliegos de condiciones y demás documentos contractuales respecto de cualquier modalidad de selección, revisando y verificando los documentos soporte allegados.	<p>Se brindo apoyo en la revisión del proceso de Mínima Cuantía MP-ST-MC-032-2022 cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA REALIZACION DEL ARMADO INTEGRAL Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE MOTO-CARROS Y/O TRICIMOTOS QUE SE ENTREGARÁN EN EL PROGRAMA DE SUSTITUCIÓN DE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN ANIMAL (VTA) EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN</p> <p>Selección Abreviada de Menor Cuantía: EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO DE POPAYÁN A REALIZAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LA RED SEMAFÓRICA DE LA CIUDAD DE POPAYÁN.</p> <p>Selección Abreviada por Subasta Inversa: SUMINISTRO VEHÍCULOS TIPO MOTOCARROS QUE SE ENTREGARÁN EN EL PROGRAMA DE SUSTITUCIÓN DE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN ANIMAL (VTA) EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN.</p>	Los anteriores documentos se encuentran en la plataforma SECOP II.	
3) Apoyar en la proyección de la respuesta a observaciones presentadas en los diferentes procesos de selección de contratistas, que le sean asignados, desde el aspecto jurídico.	<p>Se da respuesta a las observaciones de los siguientes procesos:</p> <p>Selección Abreviada de Menor Cuantía: EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO DE POPAYÁN A REALIZAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LA RED SEMAFÓRICA DE LA CIUDAD DE POPAYÁN.</p> <p>Selección Abreviada por Subasta Inversa: SUMINISTRO VEHÍCULOS TIPO MOTOCARROS QUE SE ENTREGARÁN EN EL PROGRAMA DE SUSTITUCIÓN DE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN ANIMAL (VTA) EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN.</p>	N/A	
4) Apoyar en la proyección y revisión de las minutas contractuales, respecto de cualquier modalidad de Selección, previa	<p>Se proyecto el clausulado complementario de los siguientes procesos:</p> <p>Selección Abreviada de Menor Cuantía: EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO DE POPAYÁN A</p>	N/A	

20221500573673

revisión y verificación de los documentos soporte allegados.	REALIZAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LA RED SEMAFÓRICA DE LA CIUDAD DE POPAYÁN. Selección Abreviada por Subasta Inversa: SUMINISTRO VEHÍCULOS TIPO MOTOCARROS QUE SE ENTREGARÁN EN EL PROGRAMA DE SUSTITUCIÓN DE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN ANIMAL (VTA) EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN.	
5) Apoyar la proyección y revisión de modificaciones, adiciones o prorrogas de contratos, aplicando la debida técnica jurídica.	Actividad no requerida por el supervisor durante este periodo.	N/A
6.- Apoyar al comité evaluador y llevar a cabo el informe de evaluación en el aspecto jurídico de los diferentes procesos de selección a su cargo.	Se hizo parte del comité evaluador de los siguientes Procesos: Selección Abreviada de Menor Cuantía: EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO DE POPAYÁN A REALIZAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LA RED SEMAFÓRICA DE LA CIUDAD DE POPAYÁN. Selección Abreviada por Subasta Inversa: SUMINISTRO VEHÍCULOS TIPO MOTOCARROS QUE SE ENTREGARÁN EN EL PROGRAMA DE SUSTITUCIÓN DE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN ANIMAL (VTA) EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN.	N/A
7)Apoyar en la publicación de información contractual de los procesos de selección a cargo de la Secretaria de Tránsito y Transporte, en la plataforma SECOP II	Se realizó el cargue de la documentación de los siguientes procesos: Selección Abreviada de Menor Cuantía: EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO DE POPAYÁN A REALIZAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LA RED SEMAFÓRICA DE LA CIUDAD DE POPAYÁN. Selección Abreviada por Subasta Inversa: SUMINISTRO VEHÍCULOS TIPO MOTOCARROS QUE SE ENTREGARÁN EN EL PROGRAMA DE SUSTITUCIÓN DE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN ANIMAL (VTA) EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN.	N/A
8)Apoyar el desarrollo de las audiencias de reasignación de riesgos, audiencia de aclaración de pliegos y demás audiencias contempladas en el en el marco del estatuto de la contratación pública vigente.	Actividad no requerida por el supervisor durante este periodo.	N/A
9)Apoyar en la proyección de contestaciones a derechos de petición y así como proyectar oficios y conceptos que en materia contractual le sean asignados por el supervisor del contrato.	Actividad no requerida por el supervisor durante este periodo.	N/A
10) Brindar acompañamiento y apoyo jurídico en las gestiones derivadas de las relaciones entre la Policía Nacional Seccional Tránsito y la secretaria de Tránsito y Transporte del Municipio de Popayán.	Actividad no requerida por el supervisor durante este periodo	N/A
11) Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo	Actividad no requerida por el supervisor durante este periodo	N/A

	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 3 de 3

20221500573673

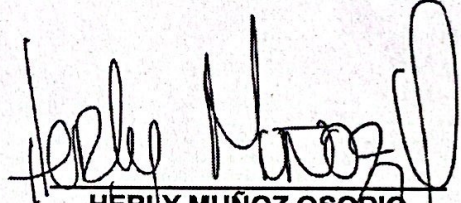
objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del mismo.		
OBSERVACIONES		
POR PARTE DEL CONTRATISTA: NO APLICA	POR PARTE DEL SUPERVISOR: NO APLICA	
 LAURA MARCELA ASTUDILLO SANJUÁN FIRMA DEL CONTRATISTA		

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 14/12/2022 y 31/12/2022 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial y/o final (X) para el trámite de pago.



JAIME ANDRES PATIÑO CHAPARRO
FIRMA SUPERVISOR



HERLY MUÑOZ OSORIO
FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
- Se anexa: Dos (02) documentos que soportan el pago de seguridad social periodo DICIEMBRE 2022.	2 folios

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, _____, recibo a los ____ días del mes de ____ del año ____ los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

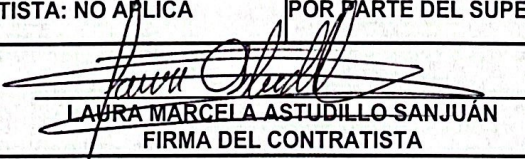
Firma recibido personal de Archivo de Gestión Oficina Asesora Jurídica

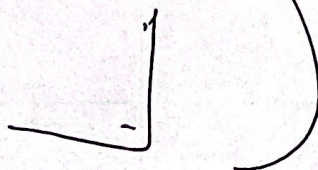
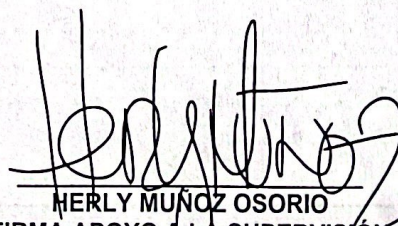


20221500570353

INFORMACIÓN GENERAL			
Número de contrato: 20221800013037	Fecha de radicación: 13/12/2022	Número de Radicación: 20221500570353	
Fecha del Acta de inicio: 22/07/2022	Plazo del contrato: HASTA 31/12/2022	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 01/11/2022	Hasta: 13/12/2022
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO EN EL PROCESO DE GESTION CONTRACTUAL DE LA SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACION DEL PLAN MAESTRO DE MOVILIDAD"			
Supervisor y/o Interventor: JAIME ANDRES PATIÑO CHAPARRO			
Nombre o razón social del contratista: LAURA MARCELA ASTUDILLO SANJUAN		C.C.N.I.T.: 1.061.787.886	
Dirección: CALLE 55 N # 22-80 CIUDELA LLANOS DE CALIBIO TORRE C APTO 408		Teléfonos: 314 507 6565	
Informe Parcial: X		Informe Final	
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS	
1) Brindar apoyo en la proyección y revisión de Estudios Previos desde el aspecto jurídico, acorde a la necesidad, respecto de cualquier modalidad de selección, adelantando además la revisión y verificación de los documentos soporte allegados..	Actividad no requerida por el supervisor durante este periodo.	Los anteriores documentos se encuentran en la plataforma SECOP II.	
2) Apoyar la proyección y revisión de invitaciones publicas, pliegos de condiciones y demás documentos contractuales respecto de cualquier modalidad de selección, revisando y verificando los documentos soporte allegados.	Se brindo apoyo en la revisión del proceso de Mínima Cuantía MP-ST-MC-032-2022 cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA REALIZACION DEL ARMADO INTEGRAL Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE MOTOCARROS Y/O TRICIMOTOS QUE SE ENTREGARÁN EN EL PROGRAMA DE SUSTITUCIÓN DE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN ANIMAL (VTA) EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN Selección Abreviada de Menor Cuantía: EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO DE POPAYÁN A REALIZAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LA RED SEMAFÓRICA DE LA CIUDAD DE POPAYÁN. Selección Abreviada por Subasta Inversa: SUMINISTRO VEHÍCULOS TIPO MOTOCARROS QUE SE ENTREGARÁN EN EL PROGRAMA DE SUSTITUCIÓN DE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN ANIMAL (VTA) EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN.	Los anteriores documentos se encuentran en la plataforma SECOP II.	
3) Apoyar en la proyección de la respuesta a observaciones presentadas en los diferentes procesos de selección de contratistas, que le sean asignados, desde el aspecto jurídico.	Actividad no requerida por el supervisor durante este periodo.	N/A	
4) Apoyar en la proyección y revisión de las minutas contractuales, respecto de cualquier modalidad de Selección, previa revisión y verificación de los documentos soporte allegados.	Actividad no requerida por el supervisor durante este periodo	N/A	
5) Apoyar la proyección y revisión de modificaciones, adiciones o prorrogas de contratos, aplicando la debida técnica jurídica.	Actividad no requerida por el supervisor durante este periodo.	N/A	

20221500570353

6.- Apoyar al comité evaluador y llevar a cabo el informe de evaluación en el aspecto jurídico de los diferentes procesos de selección a su cargo.	Actividad no requerida por el supervisor durante este periodo.	N/A
7) Apoyar en la publicación de información contractual de los procesos de selección a cargo de la Secretaría de Tránsito y Transporte, en la plataforma SECOP II	Actividad no requerida por el supervisor durante este periodo	N/A
8) Apoyar el desarrollo de las audiencias de reasignación de riesgos, audiencia de aclaración de pliegos y demás audiencias contempladas en el en el marco del estatuto de la contratación pública vigente.	Actividad no requerida por el supervisor durante este periodo.	N/A
9) Apoyar en la proyección de contestaciones a derechos de petición y así como proyectar oficios y conceptos que en materia contractual le sean asignados por el supervisor del contrato.	Actividad no requerida por el supervisor durante este periodo.	N/A
10) Brindar acompañamiento y apoyo jurídico en las gestiones derivadas de las relaciones entre la Policía Nacional Seccional Tránsito y la secretaria de Tránsito y Transporte del Municipio de Popayán.	Actividad no requerida por el supervisor durante este periodo	N/A
11) Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del mismo.	Actividad no requerida por el supervisor durante este periodo	N/A
OBSERVACIONES		
POR PARTE DEL CONTRATISTA: NO APLICA		POR PARTE DEL SUPERVISOR: NO APLICA
 LAURA MARCELA ASTUDILLO SANJUÁN FIRMA DEL CONTRATISTA		

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 01/12/2022 y 13/12/2022 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial y/o final (X) para el trámite de pago.	
 JAIME ANDRES PATIÑO CHAPARRO FIRMA SUPERVISOR	 HERLY MUÑOZ OSORIO FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN



RAZON SOCIAL :	LAURA MARCELA ASTUDILLO SANJUAN
IDENTIFICACION:	CC-1061787886
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-12-12
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-01-14
FECHA DE PAGO:	2022-12-12
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2022-12
PERIODO SALUD:	2022-12
NUMERO PLANILLA:	24864469
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	24864469
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 1.520.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 190.000	\$ 190.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 1.520.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 243.200	\$ 243.200
14-23	880011153	POSITIVA	1	\$ 1.520.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 8.000	\$ 8.000
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 441.200	\$ 441.200

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: 14/01/2023



Certificación de
Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1061787886 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión: 2022-12	25-14	900336004	COLPENSIONES	1	0	243.200	0	243.200
Período salud: 2022-12	EPS005	800251440	SANITAS	1	0	190.000	0	190.000
Planilla Nro.: 24864469 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	8.000	0	8.000
Clase de aportante: I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción: 2022-12-12	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco: BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción: 1806925622	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
GRAN TOTAL							\$ 441.200	