

Barranquilla, 13 de Julio del 2022

Señora

Maria Catalina Ucros Gomez

Secretaria de Educación DPTAL.

Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre Junio 11 al 10 de Julio del 2022, CONTRATO NO. 202201454.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo con la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la organización, diligenciamiento de actas, formatos e instrumentos de apoyo, seguimiento y evaluación de los procesos de capacitación y convocatorias del MEN y/o Secretaría en temas pertinentes a educación, para estudiantes y docentes de los establecimientos educativos de la Secretaria de Educación Departamental.• Apoyo en el diseño, implementación, sistematización y seguimiento al desarrollo exitoso de los programas educativos que desarrolla el Departamento en cada una de las instituciones educativas de los municipios que le conforman.• Apoyar logísticamente todos los eventos y reuniones programadas por la subsecretaria de desarrollo pedagógico de la secretaria de educación departamental.• Apoyar y enviar organización y depuración de listas de estudiantes de undécimo grado para el diseño de ruta de entrega de material de apoyo pedagógico por parte del operador.• Las demás funciones que sean asignadas, de acuerdo con la naturaleza del empleo y el área de desempeño.	<ul style="list-style-type: none">• Reunion con equipo de Primer Infancia para socializar avances del Plan Departamental de Lectura y Escritura.• Comunicaciones a los docentes de Transicion de Region Subcostera del Programa de Plaza Sesamo sobre el seguimiento de los procesos.• Comunicación a rectora de la IED Frutos de la Esperanza sobre el Taller Virtual Síndrome de Burnout: Estrategias para lograr el balance emocional, fomentado por el Consejo Departamental de Salud Mental, la Dimensión de Salud Mental de la Secretaria de Salud Departamental y el Colegio Colombiano de psicólogos.• Reunion con el equipo del PNLE Departamental, para realizar correcciones y agendar proximos encuentros con la asesora del MEN.• Comunicación a docentes de Transicion del Programa de Plaza Sesamo Sub region Costera, sobre la toma de encuestas de satisfaccion de la Unidad 2, así como la base de datos personales.

	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizacion del Drive con las evidencias del Programa de Plaza Sesamo ejecutado por la Sub region Costera, Grados Transicion y Primero Elemental. • Propuesta escrita de actividades para la metodologia eclectica a empleaer en el PNLE Departmental. • Actualizacion en el Drive de Primera Infancia, sobre el PNLE, especificamente, en las metodologias para aplicar, y actividades para su desarrrollo.
--	--

Atentamente,

PAOLA ANDREA DONADO FALQUEZ

CC: 55.304.563

Contratista