Barranquilla, 24 de Noviembre del 2022

Señora
Maria Catalina Ucros Gomez
Secretaria de Educación DPTAL.
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre Octubre 11 al 10 de Noviembre del 2022, CONTRATO NO. 202201454.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo con la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
• Apoyo a la organización, diligenciamiento de actas, formatos e instrumentos de apoyo, seguimiento y evaluación de los procesos de capacitación y convocatorias del MEN y/o Secretaría en temas pertinentes a educación, para estudiantes y docentes de los establecimientos educativos de la Secretaria de Educación Departamental. • Apoyo en el diseño, implementación, sistematización y seguimiento al desarrollo exitoso de los programas educativos que desarrolla el Departamento en cada una de las instituciones educativas de los municipios que le conforman. • Apoyar logísticamente todos los eventos y reuniones programadas por la subsecretaria de desarrollo pedagógico de la secretaria de educación departamental. • Apoyar y enviar organización y depuración de listas de estudiantes de undécimo grado para el diseño de ruta de entrega de material de apoyo pedagógico por parte del operador. • Las demás funciones que sean asignadas, de acuerdo con la naturaleza del empleo y el área de desempeño.	• Invitaciones a los representantes de las ETC al Tercer Taller Presencial del Programa Alianza Familia Escuela, dirigido por la Fundacion Alberto Merani y el MEN. • Reunion con grupo de Primera Infancia para socializacion de los avances y desarrollo del programa Alianza Familia-Escuela promovido por la Fundacion Alberto Merani y el MEN. • Reunion con Dayana Pauth, orientadora y lider en el programa de Alianza Familia Escuela sobre estrategias a implementar para el desarrollo de las reuniones con los participantes de los ETC. • Comunicaciónpor el grupo via mensajeria telefonica, de la Estrategia Alianza Familia-Escuela, para el envio de invitaciones, horarios y demas informacion relevante de los encuentros virtuales y presenciales que se realizaran en el programa, asi como las rutas metodologicas a emplear y proyecciones para el proximo año.

	• Solicitud de prestamo de salon en la IED Juan Jose Nieto para el tercer taller presencial con los participantes de la estrategia asi como con la orientadora Dayana Pauth, en compañía de la Secretaria de Educacion. • Comunicación a los rectores de las ETC del Programa Alianza Familia-Escuela de los permisos para los docentes asistir al tercer taller presencial liderado por la formadora Dayana Pauth. • Ingreso de evidencias y talleres en el Drive asignado para la Estrategia Alianza Familia-Escuela. • Ingreso de evidencias de la Unidad 3 en el Drive del Programa Plaza Sesamo Region Costera.

Atentamente,



PAOLA ANDREA DONADO FALQUEZ
CC: 55.304.563
Contratista