Barranquilla, diciembre del 2022

Señora
**Maria Catalina Ucros Gomez**
Secretaria de Educación DPTAL.
Supervisor Contrato

**Asunto:** Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre noviembre a diciembre del 2022, CONTRATO NO. 202201454.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo con la siguiente descripción, así:

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| • Apoyo a la organización, diligenciamiento de actas, formatos e instrumentos de apoyo, seguimiento y evaluación de los procesos de capacitación y convocatorias del MEN y/o Secretaría en temas pertinentes a educación, para estudiantes y docentes de los establecimientos educativos de la Secretaria de Educación Departamental.<br>• Apoyo en el diseño, implementación, sistematización y seguimiento al desarrollo exitoso de los programas educativos que desarrolla el Departamento en cada una de las instituciones educativas de los municipios que le conforman.<br>• Apoyar logísticamente todos los eventos y reuniones programadas por la subsecretaria de desarrollo pedagógico de la secretaria de educación departamental.<br>• Apoyar y enviar organización y depuración de listas de estudiantes de undécimo grado para el diseño de ruta de entrega de material de apoyo pedagógico por parte del operador.<br>• Las demás funciones que sean asignadas, de acuerdo con la naturaleza del empleo y el área de desempeño. | • Se prestara Apoyo a la organización, diligenciamiento de actas, formatos e instrumentos de apoyo, seguimiento y evaluación de los procesos de capacitación y convocatorias del MEN y/o Secretaría en temas pertinentes a educación, para estudiantes y docentes de los establecimientos educativos de la Secretaria de Educación Departamental.<br>• Se prestara Apoyo en el diseño, implementación, sistematización y seguimiento al desarrollo exitoso de los programas educativos que desarrolla el Departamento en cada una de las instituciones educativas de los municipios que le conforman.<br>• Se prestara Apoyar logísticamente todos los eventos y reuniones programadas por la subsecretaria de desarrollo pedagógico de la secretaria de educación departamental.<br>• Se prestara Apoyar y enviar organización y depuración de listas de estudiantes de undécimo grado para el diseño de ruta de entrega de material de apoyo pedagógico por parte del operador.<br>• Se ingresara evidencias y talleres en el Drive asignado para la Estrategia Alianza Familia-Escuela. |

| | |
|---|---|
| | • Se ingresara evidencias de la Unidad 3 en el Drive del Programa Plaza Sesamo Region Costera. |

Atentamente,



**PAOLA ANDREA DONADO FALQUEZ**
**CC: 55.304.563**
Contratista